

受付確認表

以下の書類をご準備のうえ、入札開始 3 開庁日前までに松阪市消防団事務局へ到着するよう送付または持参してください。

【入札参加本申込 提出物一覧表】

	提出を必要とする書類	必要数	申込者確認	個人	法人
1	受付確認表 (この用紙)	申込案件数		○	○
2	入札参加申込書 (公有財産売却一般競争入札参加申込書兼 入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書)	申込案件数		○	○
3	印鑑登録証明書の写し	1通		○	○
4	住民票の写し	1通		○	
5	履歴事項全部証明書	1通			○
6	委任状 (※代理人により入札参加する場合のみ必要)	申込案件数		△	△

「○」のついた書類は必ず添付してください。

- 1) 入札参加資格の有無について結果をメールで連絡しますので、申込書には必ずメールアドレスを記入してください。
- 2) 印鑑登録証明書、住民票、商業登記簿謄本は、入札前90日以内に交付されたものに限りです。
- 3) 複数物件にお申込みの場合、上記「3」～「5」については、1通のみ提出してください。
- 4) 申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。
- 5) 上記の提出を必要とする書類に不備が有る場合は、連絡させていただきますので至急送付してください。
(申込締切日消印有効)。
- 6) 提出いただいた書類は返却できません。

氏名 (法人名)		※ 受付印	
代表者名 (法人の場合記入)			
電話			
メールアドレス			

※太枠部分は必ずご記入ください。