

【ホームページ用】

スポーツ施設長寿命化計画策定業務のプロポーザル実施要領、仕様書等にかかる質問・回答一覧

質問1	実施要領9-(2)-③	スポーツ施設長寿命化計画策定業務プロポーザル審査委員会の委員は外部有識者や庁内委員など、どのようなメンバーなのか、差し支えない範囲でご教授いただけませんか。
回答1		内部委員5名、外部委員1名の計6名で審査する予定です。
質問2	実施要領9-(2)-④	実績に関する評価方法は選考基準における「会社実績」及び「技術者（予定管理技術者及び予定照査技術者）の実績」に係ると認識していますが、件数評価において、同種と類似はどちらで計上しても同一の点数（採点方法）となる理解でよろしいでしょうか。
回答2		お見込みの通りです。
質問3	実施要領9-(2)-④	選考基準における実績及び資格以外の評価に関しては全て「その他の評価」の評価方法が該当する理解でよろしいでしょうか。
回答3		お見込みの通りです。
質問4	仕様書2-(1)-③-ア	(ア)安全性・機能性に関する基礎情報における「ヒアリング」とは、誰を対象にどのようなものを想定されていますでしょうか。仕様書(3)④アの各スポーツ協会代表者との意見聴取の認識でしょうか。
回答4		各スポーツ協会代表者との意見聴取ではなく、施設所有者や管理者などの関係者からの施設の状態に関するヒアリングを想定しています。
質問5	仕様書2-(1)-④-イ	スポーツ施設の環境に関する情報について、HP上で施設カルテが公表されていますが、最新年度に更新された施設カルテはございますか。その際、カルテ上に記載のない数値等は把握できないものとの認識でよろしいでしょうか。
回答5		施設カルテについては最新のものが平成30年度のものになります。これ以降は更新していません。これ以降の施設の情報については令和3年度まで類似のものが提供できます。なお、提供内容に記載のないものは、提供不能です。
質問6	仕様書2-(3)-④	外部会議とはどのようなものを想定されていますでしょうか。
回答6		教育改革推進会議にて令和5年度中に1回、令和6年度中に2回ほど委員の皆様にご意見等いただくことを想定しています。

質問7	仕様書2-(3)-④	外部会議について、学識者は参加される想定でしょうか。参加される場合、受託者からの推薦の必要性の有無、学識者の交通費や謝礼金の負担の有無のご想定があればご教示ください。
回答7		教育改革推進会議において学識経験者は参加しています。仮にこの会議に学識経験者を追加することになっても、受託者の推薦や交通費や謝礼の負担の想定はありません。
質問8	仕様書 別表1	体育館・武道館 ⑦子ども支援センター体育室は「子ども支援研究センター体育室」との理解でよろしいでしょうか。
回答8		お見込みの通りです。
質問9	その他	スポーツ施設以外の個別施設計画はHP上で公開されていないかと思いますが、開示・データ提供は可能でしょうか（特に学校施設、社会教育施設、公園施設等の計画）。
回答9		原則提供可能な物は提供したいと考えていますが、内容等によっては公開できないこともありますので申し添えます。
質問10	実施要領P6	7. 参加申請【企画提案書作成上の留意事項】において「①企画提案書の様式は、A4縦長横書き両面とすること。」とありますが、図表等挿入のため、一部A3サイズにさせていただくことは可能でしょうか。可能な場合、A4サイズ2ページ分として算定すると考えてよろしいでしょうか。
回答10		そのような算定で進めてください。
質問11	仕様書P2	2. (1) ②基本情報の把握、⑤個別施設計画の検討において、今回の対象施設全35か所の竣工図（もしくは施工図）（例：施設平面図、断面図、立面図、電気設備図、機械設備図等）は現存しておりますでしょうか。不足している施設がある場合、何か所程度でどのような図面が不足しておりますでしょうか。また、現存している施設について、業務開始以降、竣工図（もしくは施工図）を借用することはできませんでしょうか。
回答11		対象施設のうち体育館・武道館8ヶ所については、建築基準法第12条に基づく点検を実施しており、概ね竣工図（施工図）が残っています。ただし、野球場等屋外施設については設計図面がない施設もあります。