

## 令和3年度 秘書広報局の「実行宣言」

作成者 (評価者)	危機管理特命理事 兼秘書広報局長	船木 精二
--------------	---------------------	-------

1. 令和3年度 「実行宣言」		関係課
宣言①	政策調整秘書業務の円滑な推進と危機管理における内部統制及び危機管理能力の向上に取り組めます。	秘書課
宣言②	市民にわかりやすく、スピード感をもった適切な情報提供を行います。	広報広聴課



2. 令和2年度「実行宣言」の評価			
評価基準…S (100%以上)、A (90~99%)、B (70~89%)、C (50~69%)、D (30~49%)、E (29%以下)			
宣言①	さまざまな媒体を効果的に活用し、市内外に広く市政情報を発信します。	評価	A
【評価理由と今後の方針】 関係課：秘書課、広報広聴課			
<p>さまざまな広報媒体を効果的に活用し、市内外に広く市政情報の発信を行いました。</p> <p>また、公式SNSのフォロワー数増加への取り組みや、特に市民のみなさまの暮らしをサポートする総合アプリ「松阪ナビ」の啓発や各種情報を提供しました。</p> <p>しかし令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で各種イベント・出前講座等の中止により一部の事業では目標を達成することができませんでした。</p>			

【部局長シート】

3. 『松阪市総合計画』 関係施策の数値目標

評価基準…S (100%以上) 、 A (90~99%) 、 B (70~89%) 、 C (50~69%) 、 D (30~49%) 、 E (29%以下)

施策番号	施策名					
7 - 4	市民との情報共有					
関係施策1	指標名	市ホームページにおける月平均閲覧数				目標種別 →
	年度	令和元年度(基準)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度(目標)
	目標	—	200,000件	200,000件	200,000件	200,000件
	実績	181,892件	312,413件	—	—	—
	評価	—	S	—	—	—
	今後の対応方針	誰もが見つけやすく、わかりやすいホームページを構築するため、「情報のかけ橋委員会」で検討を行っていきます。				
	指標名	総合アプリのダウンロード件数				目標種別 ↗
	年度	令和元年度(基準)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度(目標)
	目標 (基準との差)	—	2,000 DL ( 504 )	4,000 DL ( 2,504 )	6,000 DL ( 4,504 )	8,000 DL ( 6,504 )
	実績 (基準との差)	1,496 DL	11,688 DL ( 10,192 )	—	—	—
評価	—	S	—	—	—	
今後の対応方針	令和2年度末時点でダウンロード目標件数には達したが、引き続き広報まつさかでの「松阪ナビ」の特集など、身近な情報を受け取ることができる広報媒体であることを周知しながら、より多くの方の利用を推進します。					
指標名	SNS (インスタグラム、ツイッター等) の総フォロワー数				目標種別 ↗	
年度	令和元年度(基準)	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度(目標)	
目標 (基準との差)	—	7,000 件 ( 1,620 )	8,000 件 ( 2,620 )	9,000 件 ( 3,620 )	10,000 件 ( 4,620 )	
実績 (基準との差)	5,380 件	8,306 件 ( 2,926 )	—	—	—	
評価	—	S	—	—	—	
今後の対応方針	松阪市の公式SNSのフォロワー数を増加させるために、さまざまな情報発信に努めていきます。					

**【課長シート】**

組織名	秘書課	作成者（評価者）	課長 松林 正人
関係する 「実行宣言」	令和2年度	さまざまな媒体を効果的に活用し、市内外に広く市政情報を発信します。	
	令和3年度	政策調整秘書業務の円滑な推進と危機管理における内部統制及び危機管理能力の向上に取り組めます。	
関係する『総合計画』施策	7-① 行政サービスの充実		
<b>組織の概要（主な業務）</b>			
<p>秘書課は、市政運営の根幹である市長及び副市長の政策形成や政策判断などをサポートする調整的役割を担う秘書業務及び令和3年度より危機管理相談員を配置して危機管理案件の情報管理や関係部局との内部統制を行う部署です。</p>			

**令和2年度の評価（個々の事業については次ページ以降をご覧ください。）**

**【達成できたこと】**

- ・ コロナ禍の中、緊急の二役部長会の開催など、年間を通じて横断的・効率的な二役部長会議の運営を行いました。
- ・ 各種団体等や各部局からの様々な依頼に対して、二役のスケジュール管理を効率よく行いました。

**【達成できなかったこと・改善すべき点】**

- ・ 危機管理案件等が発生した場合には、速やかに二役へ報告を行い、事態収束に向けた対応を行ってまいりましたが、今後も更に各部局へ向けた危機管理意識向上への取組が必要です。

**令和3年度の重点取組（個々の事業については次ページ以降をご覧ください。）**

- ・ 二役部長会議のオンライン会議化を推進します。
- ・ 危機管理事案等が発生した場合の迅速な情報集約や二役への報告、また、事態収束に向けての関係機関等との連携や指導・助言などを行います。
- ・ 危機管理相談員の配置を行い、危機管理事案等には迅速に対応を行います。

【秘書課】事務・事業管理シート

No.	事業名	関係施策	令和2年度			令和3年度					
			当初予算(千円)	最終予算(千円)	活動指標	当初予算(千円)	活動指標				
1	市長会等事業費	7-①	2,857	2,565	①三重県政及び②東海市長会への要望件数			2,902	三重県政及び東海市長会への要望件数		
					目標	実績	評価		目標	実績	評価
					各3件	①5件②10件	S		各3件		
2	市政功労等顕彰事業費	7-①	192	192	市政功労者数(人、団体)			192	市政功労者数(人、団体)		
					目標	実績	評価		目標	実績	評価
					10人(団体)	9人(団体)	A		10人(団体)		
3	秘書一般経費	7-①	4,553	4,252	市政等の啓発広告の掲載件数			4,203	市政等の啓発広告の掲載件数		
					目標	実績	評価		目標	実績	評価
					25件	24件	A		25件		

**【課長シート】**

組織名	広報広聴課	作成者（評価者）	課長 武田 誉利子
関係する 「実行宣言」	令和2年度	さまざまな媒体を効果的に活用し、市内外に広く市政情報を発信します。	
	令和3年度	市民にわかりやすく、スピード感をもった適切な情報提供を行います。	
関係する『総合計画』施策	7-④ 市民との情報共有		
<b>組織の概要（主な業務）</b>			
<p>広報広聴課は、迅速な情報発信と様々なツールを組み合わせ、より多くの市政情報を積極的に提供する広報業務、市民のみならず市民からの意見をお聴きする広聴業務及び新型コロナウイルス感染症など市民のみならず市民に関心の高い情報収集・情報発信を適切に行う部署です。</p>			

**令和2年度の評価（個々の事業については次ページ以降をご覧ください。）**

**【達成できたこと】**

- ・行政チャンネルの特別番組など、魅力ある番組作りに努め、「Youtube」を活用して情報発信を行いました。
- ・「松阪ナビ」に窓口案内機能を追加し、窓口・施設の混雑情報や戸籍・住民の手続き案内など、より市民の方に役立つ情報を提供することができた。
- ・新型コロナウイルス感染拡大により、多くの飲食店に影響が出ている中、市内店舗のPR支援を目的に「ウチの逸品」と題したPR動画を制作し、「Youtube」やホームページに公開しました。

**【達成できなかったこと・改善すべき点】**

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市政バスや出前講座の開催を自粛したことから利用件数の目標が達成できませんでした。また、回覧文書やポスターの配布についても、イベント等の中止により依頼件数が少なかったことで、目標が達成できませんでした。
- ・特に新型コロナウイルス感染症関係の情報や取組が刻々と変化する中で、より早く・正確な情報が提供できる仕組みづくりが求められています。

**令和3年度の重点取組（個々の事業については次ページ以降をご覧ください。）**

- ・自治体総合アプリ「松阪ナビ」の内容の充実に取り組み、速効性のあるプッシュ通知や双方向性を持った市民とのやりとりができる広報媒体の確立を引き続き進めます。
- ・ホームページの充実を図り、市政やイベント等を積極的に情報提供し、より活用しやすく、暮らしに役立つ情報の発信に努めます。
- ・市民からの意見、要望、アイデア等を「市民の声」として広く聴き、要旨及び市の回答内容等を市ホームページで公表します。
- ・新たな広報戦略を検討するため、庁内組織を立ち上げます。

【広報広聴課】事務・事業管理シート

No.	事業名	関係施策	令和2年度						令和3年度					
			当初予算(千円)	最終予算(千円)	活動指標			当初予算(千円)	活動指標					
1	広報松阪発行事業費	7-④	97,361	93,862	広報発行ページ数			25,673	広報発行ページ数					
					目標	実績	評価		目標	実績	評価			
					32ページ/月	33.3ページ/月	A		32ページ/月					
2	ホームページ管理運営事業費	7-④	4,285	4,285	情報書き込み件数			5,595	情報書き込み件数					
					目標	実績	評価		目標	実績	評価			
					900件	858件	A		900件					
3	市民対話活動事業費	7-④	1,176	1,176	①市政バスの利用状況 ②出前講座の利用件数			913	①市政バスの利用状況 ②出前講座の利用件数					
					目標	実績	評価		目標	実績	評価			
					①50件 ②250件	①11件 ②89件	E		①50件 ②250件					
4	広報活動交付金(広報広聴業務推進事業費)	7-④	70,402	70,402	回覧文書、ポスター配布依頼件数			136,667	回覧文書、ポスター配布依頼件数					
					目標	実績	評価		目標	実績	評価			
					4回/月	3.3回/月	B		4回/月					
5	行政情報番組制作事業費	7-④	34,340	34,078	自主制作特集本数			31,935	自主制作特集本数					
					目標	実績	評価		目標	実績	評価			
					40本	41本	S		40本					
6	広報一般経費	7-④	8,058	5,858	各部局からの情報提供件数			5,027	各部局からの情報提供件数					
					目標	実績	評価		目標	実績	評価			
					1,500件	1,265件	B		1,500件					