

子ども支援研究センター体育室使用許可書（様式2）														
団体名（使用者名）														
使用責任者の住所・氏名												TEL		
使用の目的														
必要備品等														
会場使用料 (1時間当たり)		一般 780 円 中学生以下 390 円		冷暖房料 (1時間当たり)		一般 880 円 中学生以下 440 円		総合計金額		円				
利用区分		一般 ・ 中学生以下				入場見込人員		大人 人、子ども 人						
使用日	年 月 日 (曜)		年 月 日 (曜)		年 月 日 (曜)		年 月 日 (曜)		年 月 日 (曜)		年 月 日 (曜)			
使 用 間 び 時 間 及 冷 暖 房 使 用 間	会 場 使用時間	時 ~ 時 時間	会 場 使用時間	時 ~ 時 時間	会 場 使用時間	時 ~ 時 時間	会 場 使用時間	時 ~ 時 時間	会 場 使用時間	時 ~ 時 時間	会 場 使用時間	時 ~ 時 時間		
	冷暖房 使用時間	時 ~ 時 時間	冷暖房 使用時間	時 ~ 時 時間	冷暖房 使用時間	時 ~ 時 時間	冷暖房 使用時間	時 ~ 時 時間	冷暖房 使用時間	時 ~ 時 時間	冷暖房 使用時間	時 ~ 時 時間		
合 計	円		円		円		円		円		円			
年 月 日付けで願い出があった子ども支援研究センター施設使用に関し上記の使用を許可します。 使用に当たっては、松阪市子ども支援研究センター規則及び要綱を厳守すること。 年 月 日 松阪市教育委員会														

《 体 育 室 利 用 上 の 注 意 》

- 1 使用目的以外に施設を使用しないこと。
- 1 許可された場所以外に立ち入らないこと。
- 1 火災、事故等が起こらないよう十分注意すること。
- 1 使用後は整頓および清掃をし、次の使用に支障がないようにすること。
- 1 施設・設備を損傷することのないよう、十分注意すること（損害を賠償していただくことがあります）。
- 1 終了予定時刻には体育室から退室すること。