

# 指定管理施設の管理運営評価表（評価対象年度：令和6年度）

担当部署名	三雲地域振興局地域住民課、松阪市教育委員会北部教育事務所
評価対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
評価対象年度指定管理料	40,493,000円

## 1. 施設の概要等

施設の概要	名称	松阪市ハートフルみくも
	所在地	松阪市曾原町2678番地
	設置目的	市民の健康保持と保健意識の向上及び福祉の増進並びに体育スポーツの振興と併せて、教育文化の向上を含めた福祉交流によるまちづくりの実現を図る。
	設備の概要	<p>全体敷地面積：27,213.82㎡</p> <p>保健福祉センター(2,564.04㎡)：いこいの間、いきいきルーム、やすらぎの湯、栄養指導室、会議室等</p> <p>スポーツ文化センター(2,669.37㎡)：アリーナ、控室（楽屋）、アスレチックジム、会議室等</p> <p>テニスコート(1,481.25㎡)：コート数2面（ハードコート）</p> <p>パターゴルフ場(3,078.00㎡)：18ホール</p> <p>イベント広場(2,730㎡) 一般駐車(2,678㎡)：118台 公用駐車場(125㎡)：10台</p> <p>倉庫・屋外便所棟(151.25㎡) 渡り廊下棟(45.9㎡) その他(11,691.01㎡)</p>

## 2. 指定管理者の概要等

指定管理者	名称	社会福祉法人 松阪市社会福祉協議会
	所在地	松阪市殿町1563番地
指定管理業務の内容		<p>○保健福祉センター及びスポーツ文化センター事業の運営企画に関すること。</p> <p>ア 社会福祉の増進に関すること。</p> <p>イ 介護予防及び生活支援事業に関すること。</p> <p>ウ ボランティアの育成及び活用の促進に関すること。</p> <p>エ スポーツ及び文化活動の推進による地域交流に関すること。</p> <p>オ ハートフルみくもの設置目的を達成するために必要な事業に関すること。</p> <p>○施設の利用の許可に関すること。（利用料金に関することを含む）</p> <p>○施設、設備及び備品の維持管理、修繕に関すること。</p>
業務運営実施状況	管理業務の実施状況	<p>【保健福祉センター】 合計 12,726人</p> <p>・マッサージ機 970人 ・ヘルストロン 1,668人 ・カラオケ 134人</p> <p>・プレイルーム 578人 ・いこいの間 2,150人 ・会議室等 3,339人</p> <p>・栄養指導室 661人 ・軽運動コーナー 3,226人</p> <p>【スポーツ文化センター】 合計 45,344人</p> <p>・アリーナ 22,407人 ・会議室等 4,245人 ・アスレチックジム 14,263人</p> <p>・テニスコート 1,305人 ・パターゴルフ場 198人 ・多目的広場等 2,926人</p>
	サービスの質の向上	<p>【保健福祉センター】</p> <p>○世代や属性を問わない活動の場として、交流イベントを開催：3回/年</p> <p>○施設を拠点とした居場所づくりの開催：5回/年</p> <p>○避難訓練及び予告なしのシェイクアウト訓練の実施：3回/年</p> <p>○防災啓発及び被災地支援の写真展示</p> <p>○健康増進器具、軽運動コーナーの設置</p> <p>○ボランティアによる地域の風景写真展</p> <p>○ベビー用品リサイクル事業：譲受378点、譲渡396点</p> <p>○FreeWi-Fiの設置</p> <p>【スポーツ文化センター】</p> <p>○屋外施設(芝生広場、テニスコート側駐車場)を活用した交流会：1回/年</p> <p>○福祉の増進並びに体育スポーツの振興、軽運動を通じた交流会の開催：3回/年</p> <p>○防災意識の醸成並びに予告なしのシェイクアウト訓練：2回/年</p> <p>○FreeWi-Fiの設置</p> <p>○新型コロナウイルス感染症5類移行に伴い、トレーニングジムの人数制限解除</p> <p>○トレーニングジム利用対象者に対し、アンケート調査の実施、アンケート結果に基づき新機種を導入</p> <p>○多目的広場に白線を引き、駐車場所の明確化及び事故予防</p>
	施設・設備等の維持管理	<p>○施設、設備及び備品の維持管理、修繕</p> <p>ア 施設、設備修繕 保健福祉センター：13か所 スポーツ文化センター：13か所</p> <p>イ 備品の再点検、危険物の廃棄(ガラスケース)</p> <p>ウ 設備エラー時の職員による再稼働、保守業者への連絡調整</p> <p>エ 公共建築物定期点検、専門業者による保守点検に基づいた修繕計画の要望</p> <p>○専門業者による定期的な空調設備、浄化槽、消防設備等の保守点検</p> <p>○屋内外の清掃、環境美化管理</p> <p>ア 清掃業者による館内清掃 保健福祉センター：週5回 スポーツ文化センター：週1回</p> <p>イ 清掃業者による大型清掃(ワックスがけ等) スポーツ文化センター：年10回程度</p> <p>ウ 清掃業者による敷地内の草刈り、庭木の選定：毎月</p> <p>○専門業者による定期的なスポーツ器具及び公園遊具等屋外設備の保守点検</p>
指定期間		令和6年4月1日～令和11年3月31日

(単位：円)

		事業計画	事業収支実績			
			令和6年度			
事業収支推計	収入	指定管理料	40,493,000	40,493,000		
		施設使用料等	4,215,000	5,125,461		
		経理区分間繰入	0	0		
		その他委託料	0	0		
		計(A)	44,708,000	45,618,461		
	支出	人件費	12,651,000	13,764,108		
		事務費	80,000	36,819		
		事業費	31,421,000	31,073,714		
		その他(負担金)	556,000	793,820		
		計(B)	44,708,000	45,668,461		
収支差引額(A)-(B)		0	-50,000			

## 3. 指定管理者業務運営項目別評価

評価項目		指定管理者自己評価		担当部署評価		
		採点	判定	採点	判定	
業務運営項目	内 容					
管理業務の実施状況	①施設の目的や基本方針の確立	施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針が確立されていたか。また、職員は理解していたか。	3	B	3	B
	②施設設置目的の達成度	施設の管理運営を通して、施設の設置目的は達成されたか。	3		3	
	③利用者数	利用者数は当初目標数を達成されたか。	3		3	
	④運営状況	施設の供用日数・供用時間は守られたか。また、適正な施設の維持管理、運営が行われたか。	4		4	
	⑤職員の配置状況・勤務実績	職員の配置状況・勤務実績は適正であったか。また、業務執行体制(作業責任者・業務担当者)は明確になっていたか。	4		4	
	⑥意思疎通	管理運営業務全般について、市と指定管理者の責任者の間で十分な連絡調整がなされていたか。	4		4	
	⑦各種管理記録等の整備・保管	各種業務計画書、点検記録、整備・修繕・事故・故障等の履歴等の各種管理記録等が整備・保管されていたか。	4		4	
	⑧地域の振興・活性化	地域や地域住民との交流・連携に関する取組みを実施し、地域交流の支援を行ったか。	4		4	
サービスの質の向上	①施設利用状況及び利用者数増加への取組み	自主事業や運営方法の工夫等利用者数増加に向けた具体的な取組みはあったか。(注1)	3	B	3	B
	②利用者の平等な利用	個々のサービスについて、対応職員によって格差が生じないよう、施設のサービス水準を確保するための取組みを行ったか。	4		4	
	③適切な情報提供	全ての利用者が情報を得ることができるよう適切な利用情報の提供を行ったか。	4		4	
	④利用促進・PR	当該施設・事業について、広報誌やパンフレットを作成するなど、具体的な取組みが実施され、積極的な利用促進が図られたか。	4		4	
	⑤非常時・緊急時の対応	事故、災害等の緊急事態発生時の危機管理マニュアルの整備や対応体制の確立はされていたか。	3		3	
	⑥苦情解決体制及び対応	利用者からの意見・苦情等を受けて迅速かつ適切に処理できる体制が整っていたか。また、事故、苦情に対する対応は適切であったか。	3		4	
	⑦自主事業	利用者ニーズに即した自主事業が実施されたか。	3		3	
	⑧利用者アンケートの実施	利用者アンケートを実施し、利用者の意見・要望、満足度の把握に努めたか。課題がある場合は対応策を講じたか。	4		4	
施設・設備等の維持管理	①建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能の保持がされていたか。	4	B	4	B
	②備品・什器等の保守点検	備品・什器等が適切に管理され、良好な機能が保持されていたか。	4		4	
	③修繕業務	点検によって異常が認められた場合には、速やかに修繕・交換・整備・調整等の適切な処置を講じたか。	4		4	
	④樹木・植栽等管理業務	草取りや除草等を行い、利用者が快適に利用できるような良好な景観が保たれていたか。	3		3	
	⑤清掃業務	敷地内は全て利用者が快適に利用できるよう清潔な状態が保たれていたか。	4		4	
	⑥鍵管理	鍵の管理は適切であったか。	4		4	

【(注1)のみ指定管理施設の管理運営評価表作成要項の評価基準1-(2)の採点基準にて評価】

#### 4. 総合評価

指定管理者自己評価	担当部署評価
<p>【努力した点・成果等】</p> <p>【保健福祉センター】            ○実践的な防災訓練の実施、BCPの見直し・修正            ○様々な団体の活動が定期開催され、集いの場となっている</p> <p>【スポーツ文化センター】            ○新型コロナウイルス感染症5類移行に伴い、トレーニングジムの利用制限を速やかに解除</p> <p>【共通】            ○熱中症警戒アラート発令時の対応をマニュアル化            ○施設の利用促進及び利便性向上のためWi-Fiを設置</p>	<p>【評価すべき点】</p> <p>【保健福祉センター】            ○実践的な防災訓練やBCPの見直しを行っていただくなど、大規模災害に備え積極的に取り組んでいただいた。            ○施設・設備の故障に対し、速やかに対応・報告をしていただいた。</p> <p>【スポーツ文化センター】            ○アスレチックジムの利用者アンケートを実施した上で、柔軟な施設運営に取り組み、利用者の満足度向上に努められた。</p> <p>【共通】            ○指定管理者としての強みを活かした視点で、熱中症警戒アラート発令時の対応を迅速に検討し、利用者が安心・安全に利用できるように努められた。</p>
<p>【改善すべき点】</p> <p>【保健福祉センター】            ○集団感染の予防策            ○公共施設予約システムの活用            ○大規模災害発生時の施設利用者(重度者)の避難            ○夏場の暑さ対策</p> <p>【スポーツ文化センター】            ○屋外施設の活用            ○草刈りや庭木の管理</p>	<p>【指導すべき点】</p> <p>【保健福祉センター】            ○施設の老朽化が進んでおり、利用に影響が出ないように計画的に修繕を行えるよう市と連携をとっていただきたい。            ○幅広い世代の方が利用される施設であるため、安全面・衛生面に十分な配慮をお願いしたい。            ○貸館利用の促進に努めていただきたい。</p> <p>【スポーツ文化センター】            ○地域のニーズを引き続き把握し、屋外施設を活用するなど、創意工夫を凝らした新たな自主事業の実施に努めていただきたい。            ○経費節減を踏まえつつ、施設及び周辺環境整備に取り組んでいただきたい。</p>
<p>【所属長意見（今後の方向性等）】</p> <p>平成7年に竣工後30年が経過しており、施設設備の老朽化が進んでいる。施設の運営にあたっては、日々点検し、利用者の安全の確保に努めていただきたい。また、今後修繕が増えていくと思われるので、市と十分連携・協議していただきたい。            自主事業など多くの方に施設利用をしていただけるよう取組を進めていただき、市民の健康保持と保健意識の向上及び福祉の増進並びに、市民が気軽にスポーツや運動ができるよう、安全で快適に利用しやすい効率的な施設の運営に努めていただきたい。また、避難訓練等を継続して実施し、防災意識を高め、非常時に備えていただきたい。</p>	

点数	採点基準	
5	優良	協定等で定めた水準以上のサービスが提供されているとともに、独自の新たなサービスが提供されている。
4	良	協定等で定めた水準以上のサービスが提供されている。
3	普通	協定等で定めた水準のサービスが提供されている。
2	やや劣る	協定等で定めた水準のサービスが一部提供されていない。
1	劣る	協定等で定めた水準のサービスが多くの業務で提供されていない。早急に改善が必要である。

評価	評価の判定基準
A	5が半分以上かつ残りも3以上
B	全てが3以上
C	2が含まれる
D	1が含まれる