

印鑑登録申請書

第一受付

第二受付

印鑑登録申請書

印鑑登録カード亡失届

印鑑登録廃止申請書

(宛先)松阪市長

次のとおり申請(届出)します。

		登録番号					
		申請日	令和	年	月	日	
登録者	フリガナ	生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年	月	日	
	氏名	電話番号	-	-			
	住所	松阪市					
代理人	フリガナ	生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年	月	日	
	氏名	電話番号	-	-			
	住所	松阪市					

※代理人が申請する際は、裏面の委任状に登録者本人が記入・押印した状態でお持ちください。

登録する印鑑

登録する印鑑 押し直し用①

登録する印鑑 押し直し用②

※不鮮明な場合は右欄に押し直してください

亡失届・廃止申請 申請理由	<input type="checkbox"/> カードの紛失	<input type="checkbox"/> カードの盗難	<input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止
	<input type="checkbox"/> 改印	<input type="checkbox"/> 印鑑の紛失・滅失	<input type="checkbox"/> その他()

★改印・廃止申請は、印鑑登録カード(まつさか市民カード)を添えてください。

カード受領署名欄
令和 年 月 日
氏名

※以下は事務処理欄のため、記入不要です。

◎本人確認 (ア)マイナンバーカード・運転免許証・在留カード・障がい者手帳・旅券・その他() (イ)保証書 (ウ)照会書 <input type="checkbox"/> 作成 → <input type="checkbox"/> 回答	◎カタカナ併記名 有・新規

第一受付	入力	照会	第二受付	入力
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

- 登録のみ
- 証明書有
印鑑証明書 通
- 同日転入
- 同日転居

※※ 記入上の注意 ※※

(注1)保証書は、すべて保証人本人が自筆で記入・押印してください。
(注2)委任状は、すべて登録者(委任者)本人が自筆で記入・押印してください。

※ご本人が手が不自由等で自筆できない場合は、事前に職員にご相談ください。
下記に記入・押印漏れがある場合は、受理できません。

↓別紙「印鑑登録の流れ」の①保証書による手続きで使用(※注1)

保証書					
(宛先)松阪市長			令和 年 月 日		
この登録者(表面)は、本人であることを保証します。					
氏名		生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		保証人の登録印
住所	松阪市 (アパート名・方書)				保証人本人が 押印してください
印鑑登録番号					←印鑑登録カードの左下の数字

↓別紙「印鑑登録の流れ」の③代理人による手続きで使用(※注2)

委任状					
(宛先)松阪市長			令和 年 月 日		
代理人	住所	松阪市 (アパート名・方書)	氏名		
私は、上記の者を代理人と定め、下記の申請(届)を委任いたします。					
<input type="checkbox"/> 印鑑登録の申請 <input type="checkbox"/> 印鑑登録カード亡失(カードの紛失) <input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止					
来られない理由 (☑して下さい)	<input type="checkbox"/> 入院または施設入所中のため <input type="checkbox"/> 寝たきり等、歩行が困難なため <input type="checkbox"/> 業務多忙のため <input type="checkbox"/> その他()				登録する印鑑
登録者本人	氏名		生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	
	住所	松阪市 (アパート名・方書)			
代理人本人確認	①個力 ②免 ③在力 ④旅 ⑤障手 ⑥住力 ⑦その他()				

《備考》