

固定資産関係証明交付申請書

(宛先) 松 阪 市 長

申請日 令和 年 月 日

申請者	住所		生年月日
	フリガナ		大・昭・平・令
	氏名		年 月 日
	電話番号		

どなたの証明が必要ですか？	住所 又は所在地	上に同じ・	生年月日
	フリガナ		大・昭・平・令
	氏名又は名称 及び 代表者氏名	上に同じ・ () ※	年 月 日

(※)法人の証明を申請する場合は、法人印を押印してください。

◎申請理由と必要な証明につき該当するものにチェックをしてください。

◎本人及び同一世帯の親族以外の方が申請する場合には、委任状が必要です。

◎死亡した方名義の証明を申請する場合、名義人が死亡したこと及び申請者が相続人とわかる戸籍謄本等が必要です。

申請理由 (使用目的)	<input type="checkbox"/> 金融機関への提出	固定資産 関係証明	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 年度	<input type="checkbox"/> 土地 (物件 全部・一部)	
	<input type="checkbox"/> 登記・相続・売買		<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 年度	<input type="checkbox"/> 家屋 (物件 全部・一部)	
	<input type="checkbox"/> 裁判所へ提出		※ 名義人の全ての物件が必要な場合は全部に丸をしてください。 一部の物件が必要な場合は一部に〇をし、下記に所在地を ご記入してください			各 通
	<input type="checkbox"/> 確定申告		*評価証明は、評価額が記載されます。 *公課証明は、評価額・課税標準額・固定資産税額が記載されます。			
	<input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <input type="checkbox"/> 41条 <input type="checkbox"/> 42条第1項 各 通 *住宅用家屋証明申請書・証明書用紙等もご用意してください。			

()

照会	<input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳
----	----------------------------------

所在地	(土・家)	町	番地	(土・家)	町	番地
	(土・家)	町	番地	(土・家)	町	番地
	(土・家)	町	番地	(土・家)	町	番地
	(土・家)	町	番地	(土・家)	町	番地
	(土・家)	町	番地	(土・家)	町	番地

備考	
----	--

<以下の書類を必要事項を記入したこの申請書とともに送付してください。>

1. 本人確認のため、住所氏名生年月日記載の公的証明書(マイナンバーカード、運転免許証等)のコピー
2. 切手を貼付し、返信先の住所、宛先を記入した返信用封筒
3. 通数に応じた手数料分の郵便局の定額小為替(切手・収入印紙・収入証紙は不可)
4. 委任状(本人及び同一世帯の親族以外が申請する場合)
5. 戸籍謄本等(死亡した方名義の証明を申請する場合)
*名義人が死亡したことがわかる戸籍謄本等及び申請者が相続人とわかる戸籍謄本等です。

* 郵送申請は1週間~10日程度の日数がかかります。お急ぎの場合は速達郵便・レターパックなどご利用ください。

宛先

郵便番号 515-8515

三重県松阪市殿町1340番地1 松阪市役所 市民税課 税政係 宛

----- 市役所処理欄 (ここから下は記入しないでください) -----

通数	通	手数料	証明料 閲覧料	円 円	郵 送	発送日	確認	作成	受付	番号
確認方法	番・免・保・身・在・聞取・その他 ()									