

納入成果物一覧

No.	成果物	概要	納入期限
1	プロジェクト計画書	<p>全体のプロジェクト実施計画を取りまとめた文書</p> <p>以下の項目を含めること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム構築体制図 ・システム構築スケジュール ・作業計画書 	契約締結後、プロジェクトキックオフまでに作成し納入する。
2	基本設計書	<p>広域情報ネットワークの概要を説明したもの。</p> <p>なお、論理設計・物理設計・トポロジー設計・冗長設計・配置設計等の内容を含めること。</p>	広域情報ネットワーク機器調達までに納入する。
3	詳細設計書	広域情報ネットワークで使用する機器の設定情報を定義した資料。	広域情報ネットワーク構築業務完了後に納入する。
4	テスト計画書	当業務で構築したシステムの品質や機能を検査するために実施するテスト内容について定義した資料。	広域情報ネットワーク機器設置前までに納入する。
5	テスト結果報告書	テスト計画書に基づき実施したテスト結果をまとめた資料。	広域情報ネットワーク構築業務完了後に納入する。
6	運用手順書	担当職員が把握しておくべき必要な運用手順についてまとめた資料。	広域情報ネットワーク構築業務完了後に納入する。追加作成物があればその都度作成し納入する。
7	ハードウェア一覧表	広域情報ネットワークで採用したハードウェアとその用途を一覧に示したもの。	広域情報ネットワーク構築業務完了後に納入する。
8	ソフトウェア一覧表	広域情報ネットワークで採用したソフトウェアとその用途を一覧に示したもの。	広域情報ネットワーク構築業務完了後に納入する。
9	ライセンス一覧表	広域情報ネットワークで調達したライセンスを一覧に示したもの。	広域情報ネットワーク構築業務完了後に納入する。
10	議事録	広域情報ネットワークに関する打合せ議事録	打合せの都度作成し納入する
11	その他資料	以上の成果物のいずれにも該当しないが、作成が必要な成果物	「1. プロジェクト計画書」にて定義もしくはプロジェクト進行の中で決定する。