

* 委任状は、委任者本人が代理人欄も含め、すべての内容を記入してください。

委 任 状

(宛先)松阪市長

記入日 令和 年 月 日

記入漏れがある場合には委任状としてお使い頂けませんのでご注意ください。

委任者 (頼む人)	住 所 (住民登録地) ※住所変更を委任する場合は変更する前の住所(アパート名含む)を記入してください。		
	氏 名	自署又は記名+押印	日中の連絡先(電話番号)
	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	() -	

代理人 (窓口に来る人)	住 所		
	氏 名	←代理人欄も必ず 委任者が記入します。	
	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		

私は、上記代理人に下記委任事項の交付申請及び受領、並びに手続きに係る権限を委任します。

使用目的〔 〕

委 任 事 項						
住民票関係	必要な人	住 所	☐ 委任者と同じ 松阪市	☐ 住民票 (世帯全員) () 通 ☐ 住民票 (個人) () 通		
		氏 名	☐ 委任者と同じ (年 月 日生)	☐ 住民票除票(転出、死亡された方) () 通 ☐ 住民票記載事項証明書 () 通		
戸籍関係	必要な人	本 籍	☐ 委任者の住所地番と同じ 松阪市	☐ 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) () 通 ☐ 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) () 通 ☐ 除籍謄本(全部) () 通 ☐ 除籍抄本(個人) () 通		
			筆頭者	☐ 委任者と同じ	☐ 改製原戸籍謄本(全部) () 通 ☐ 改製原戸籍抄本(個人) () 通	
				氏 名	※戸籍の最初に載っている方で、亡くなられても変わりません。 ☐ 委任者と同じ	☐ 戸籍の附票謄本(全部) () 通 ☐ 戸籍の附票抄本(個人) () 通 ※附票に必要な住所()
			委任者との関係		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親、子、孫、祖父母などの直系親族 ☐ その他()	☐ 連続した戸籍 ☐ 出生 ~ 死亡 □() ~ () () セット ☐ 身分証明書(委任者本人のものに限る) () 通 ☐ その他() () 通
		住 所 変 更	☐ 松阪市→松阪市(転居) ☐ 松阪市→市外・県外(転出) ☐ 市外・県外→松阪市(転入) ☐ その他() 世帯合併・分離・転出取消 ※住所変更の場合は必ず新しい住所(アパート名含む)を記入してください。 新しい住所()			

※マイナンバーや住民票コード入りの住民票については郵送にて送付致します。
※マイナンバーカードの住所変更について、代理人の場合は再度来庁いただく場合があります。

問い合わせ先
松阪市役所戸籍住民課
Tel:0598-53-4052

* 委任状は、委任者本人が代理人欄も含め、すべての内容を記入してください。

住民票・戸籍の関係書類を委任する場合

(宛先)松阪市長

記入例

記入日

令和5年1月4日

委任者 (頼む人)	住 所(住民登録地)	松阪市殿町1340番地1 マツサカアパート101		
	※住所変更を委任する場合は変更する前の住所(アパート名含む)を記入してください。			
	氏 名	松阪 太郎	自署又は記名+押印	日中の連絡先(電話番号)
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	40年 1月 1日	(0598)53-4052

代理人 (窓口に来る人)	住 所	松阪市殿町1563番地		
	氏 名	三重 花子		←代理人欄も必ず 委任者が記入します。
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	51年 3月 21日	

私は、上記代理人に下記委任事項の交付申請及び受領、並びに手続きに係る権限を委任します。

使用目的〔 未支給年金の請求手続き 〕

委 任 事 項					
住民票関係	必要な人	住 所	☒ 委任者と同じ 松阪市	☐ 住民票 (世帯全員) ()通 ☐ 住民票 (個人) ()通	
		氏 名	☐ 委任者と同じ 松阪 月子 (昭和41 年 8 月 10 日生)	☒ 住民票除票(転出、死亡された方) (1)通 ☐ 住民票記載事項証明書 ()通	
戸籍関係	必要な人	本 籍	☐ 委任者の住所地番と同じ 松阪市 殿町1315番地3	☐ 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) ()通 ☐ 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) ()通 ☐ 除籍謄本(全部) ()通 ☐ 除籍抄本(個人) ()通	
			筆頭者	☒ 委任者と同じ	☐ 改製原戸籍謄本(全部) ()通 ☐ 改製原戸籍抄本(個人) ()通
				氏 名	☒ 戸籍の附票謄本(全部) (1)通 ☐ 戸籍の附票抄本(個人) ()通 ※附票に必要な住所(亡くなったときの住所)
					☒ 連続した戸籍 ☒ 出生 ~ 死亡 ☐ () ~ () (1)セット
		委任者との関係	☐ 本人 ☒ 配偶者 ☐ 親、子、孫、祖父母などの直系親族 ☐ その他()	☐ 身分証明書(委任者本人のものに限る) ()通 ☐ その他() ()通	
			☐ 松阪市→松阪市(転居) ☐ 松阪市→市外・県外(転出) ☐ 市外・県外→松阪市(転入) ☐ その他() 世帯合併・分離・転出取消		
			※住所変更の場合は必ず新しい住所(アパート名含む)を記入してください。 新しい住所()		

※マイナンバーや住民票コード入りの住民票については郵送にて送付致します。

※マイナンバーカードの住所変更について、代理人の場合は再度来庁いただく場合があります。

問い合わせ先
松阪市役所戸籍住民課
Tel:0598-53-4052

* 委任状は、委任者本人が代理人欄も含め、すべての内容を記入してください。

住所の変更を委任する場合

(宛先)松阪市長

記入例

記入日

令和5年1月4日

委任者 (頼む人)	住 所(住民登録地)	松阪市殿町1340番地1 マツサカアパート101		
	※住所変更を委任する場合は変更する前の住所(アパート名含む)を記入してください。			
	氏 名	松阪 太郎	自署又は記名+押印	日中の連絡先(電話番号)
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	40年 1月 1日	(0598)53-4052

代理人 (窓口に来る人)	住 所	松阪市殿町1563番地		
	氏 名	三重 花子		←代理人欄も必ず 委任者が記入します。
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	51年 3月 21日	

私は、上記代理人に下記委任事項の交付申請及び受領、並びに手続きに係る権限を委任します。

使用目的〔 住所の変更 〕

委 任 事 項					
住民票関係	必要な人	住 所	☒ 委任者と同じ 松阪市	☐ 住民票 (世帯全員) ()通 ☐ 住民票 (個人) ()通	
		氏 名	☐ 委任者と同じ (年 月 日生)	☐ 住民票除票(転出、死亡された方) ()通 ☐ 住民票記載事項証明書 ()通	
戸籍関係	必要な人	本 籍	☐ 委任者の住所地番と同じ 松阪市	☐ 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) ()通 ☐ 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) ()通 ☐ 除籍謄本(全部) ()通 ☐ 除籍抄本(個人) ()通	
			筆頭者	☐ 委任者と同じ	☐ 改製原戸籍謄本(全部) ()通 ☐ 改製原戸籍抄本(個人) ()通
				氏 名	☒ 戸籍の附票謄本(全部) ()通 ☐ 戸籍の附票抄本(個人) ()通 ※附票に必要な住所()
					☐ 連続した戸籍 ☐ 出生 ~ 死亡 ☐ () ~ () ()セット
		委任者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親、子、孫、祖父母などの直系親族 ☐ その他()	☐ 身分証明書(委任者本人のものに限る) ()通 ☐ その他() ()通	
			☒ 松阪市→松阪市(転居) ☐ 松阪市→市外・県外(転出) ☐ 市外・県外→松阪市(転入) ☐ その他() 世帯合併・分離・転出取消		
			※住所変更の場合は必ず新しい住所(アパート名含む)を記入してください。 新しい住所(三重県松阪市曽原町872番地)		

※マイナンバーや住民票コード入りの住民票については郵送にて送付致します。

※マイナンバーカードの住所変更について、代理人の場合は再度来庁いただく場合があります。

問い合わせ先
松阪市役所戸籍住民課
Tel:0598-53-4052

記入漏れがある場合には委任状としてお使い頂けませんのでご注意ください。

記入漏れがある場合には委任状としてお使い頂けませんのでご注意ください。