

様式第1-2号(第5条関係)

仕様書 (印刷)

印刷名	特徴月例発送用封筒		分類	○ 端物(チラシ、ポスター、案内状等)		
部数	7,000部			頁物(カタログ、広報、PR誌等)		
校正	3 回			複写物(申請書等)		
納入期限	平成 27 年 5 月 7 日		納入場所	税務部市民税課		
展開寸法	A () 判 ・ B () 判 ・ 規格外 (縦) 【 cm】 × (横) 【 cm】					
仕上寸法	A () 判 ・ B () 判 ・ 規格外 (縦) 【12.0 cm】 × (横) 【23.5 cm】					
版下支給	【 紙原稿 データ原稿 無 】		デザインレイアウト	【 有 無 】		
※版下支給は、作成された原稿をそのまま使用することです。						
紙質		種類(上質紙 等)	厚さ	色	古紙配合率	白色度
	表紙				%	%
	本文				%	%
	合紙(扉)				%	%
	その他	見本のとおり				再生紙であること
製本加工	綴じ穴	【 上 左 右 】 【 穴 】 ・ 無				
	折加工等	【 2ッ折 折 ミシン目 枚目 】				
	製本	【 〆 無線とじ 中とじ 平とじ 糊付() 】				
印刷仕様については	○		見本のとおり ⇒ 契約監理課閲覧場所にて確認すること			
			下記のとおり ⇒ (下記の印刷仕様の該当する所に記入してください)			
印刷仕様	刷色(色数)		単色(1色) ・ 色刷(2色又は3色) ・ カラー(4色) ・ 白紙(0色)			
	端物	【写真点】 【イラスト点】	【印刷面表】 色	【印刷面裏】 色		
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・見積価格(税抜)には、運搬・荷造費、デザイン・レイアウト料金を含むこと。 ・「特徴当初発送用封筒(150007-1)」と「特徴月例発送用封筒(150007-2)」の合計で決定するため、見積書には合計額を記入すること。 ・見本(契約監理課 閲覧場所)を必ず確認すること。見本のとおり、「窓あき・のり付き」とする。 ・ここに定めのない仕様の詳細については、落札業者決定後、市民税課と協議して決めることとします。 					
連絡先	市民税課市民税係 野口 (Tel.0598-53-4035)					