

【別紙 2】

指定管理者指定申請・提出書類一覧

提出書類		備 考	部数
1 指定管理者の申請に関する書類			
(1)	指定管理者指定申請書（様式第 1 号）		正本 1 部 副本 7 部 (コピー可)
(2)	グループ応募構成届出書（様式第 2 号）	・ グループ応募 の場合のみ	
(3)	グループ応募業務分担、役割等に係る届出書 （様式第 3 号）	・ グループ応募 の場合のみ	
(4)	事業計画書（様式第 4 号）		
(5)	管理事業に関する業務の収支予算書（様式第 5 号）	・ 5 カ年分	
(6)	中心市街地活性化に資する自主事業の収支予算書 （様式第 6 号）	・ 5 カ年分	
(7)	団体の概要書（様式第 7 号）		
(8)	指定管理者指定申請に係る申立書（様式第 9 号）		
(9)	類似施設等の業務実績（様式第 10 号）		
2 証明書等			
(1)	定款又は寄付行為、規約その他これらに類する書類		正本 1 部 副本 7 部 (コピー可)
(2)	法人登記事項証明書	・ 法人のみ ・ 3 カ月以内に 取得したもの	
(3)	財務諸表（過去 3 年分）	・ 法人のみ ・ 事業報告書、 貸借対照表、 損益計算書、 財産目録など	
(4)	申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書 及び収支予算書		
(5)	役員名簿（申請書提出日時点のもの）		
(6-1)	【法人又は法人と同様の納税義務を負う団体の場合】松阪市税の完納証明書、法人事業税、法人県民税、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 【上記以外の団体の場合】代表者の松阪市税の完納証明書、申告所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書	・ 納税義務のある場合のみ ・ 発行から 3 カ月以内のもの ・ 納税証明書にあっては、滞納がないことを証するもの	
(6-2)	指定管理者指定申請に係る納税に関する申立書 （様式第 8 号）	・ 納税義務のない場合のみ	

※提出書類は、証明書等を除きA4版とします。