提出期限：令和７年８月７日(木) 17：00

（様式２）

令和　　年　　月　　日

（宛先）

松阪市職員共済組合 組合長

松阪市役所職員食堂（本庁舎食堂）事業委託業務企画提案書

（参加申込者）

法人（個人）名：

所在地（住所）：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

　　　（連絡先）

担当者氏名：

電話番号：

* 企画提案書は具体的に記載してください。
* 企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格Ａ４判（一部Ａ３判資料折り込み

使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

* 適宜行間を調整して作成してください。
* 文字サイズは10ポイント以上としてください。また、枚数制限はありませんが、添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。
* 企画提案書の様式以外の別様式で記載することを可とします。その場合は、上記で指定しているとおりの規格で、提案書様式で示された項目を漏らさず、その順に従って記載してください。
* 表や図などについては、別資料とすることを可とします。
* 金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

１ 事業者の概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　※書ききれない場合は別紙等でも可

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （現在の概要） | | | | 資本金  （個人事業主は不要） | | 千円 | | |
| 従業員数 | | （社員）　　　　　　　　人  （パート）　　　　　　　人 | | |
| 調理師免許所有者 | | 人 | | |
| 決算概要 | | 決算年月：令和　　年　　月 | | |
| 売上高：　　　　　　　千円 | | |
| 営業利益：　　　　　　千円 | | |
| 当期純利益：　　　　　千円 | | |
| 社員食堂等の受託数 | | 社　　　　　　　　　　　箇所 | | | | | | |
| （うち三重県内）　　　　　　　　　社　　　　　　　　　　　箇所 | | | | | | |
| 県内店舗の状況 | 店舗名又は社員食堂 | | 所在市町村 | | 営業開始年月 | | 客席数 | 従業員数 |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |

２ 受託計画の基本方針等

1. 受託しようとする理由・意欲
2. 福利厚生施設としての運営方針

1. 安全・安心な食材、地元食材の活用
2. 栄養管理体制（献立作成、カロリー表示）
3. 衛生管理体制
4. 環境への配慮事項（ゴミ排出量の削減、電気・ガス・水道使用量削減等）

（７） 食堂等での事故発生時等緊急時の対応

（８） 利用者からの意見・要望等の情報収集及び対応

３．提供メニュー、営業体制及び運営方法

（１）職員食堂について

①提供メニュー及び価格

松阪市役所職員食堂で提供する標準的な１週間のメニュー表、価格及び栄養成分（エ

ネルギー、食塩相当量）を表示し、また、提供する定食等の写真（１食分以上）を添付してください。

②特別メニュー、イベントメニュー

企画があれば提供するメニュー,および価格を記入してください。

※該当があれば記入してください。

③営業時間

　　　営業を予定する時間を記入してください。

（２）調理体制（現場調理・セントラルキッチン・併用、食材等の調達・輸送等）

（３）人員体制（配置人員、勤務時間帯等）

４．独自提案、特色及び優位性

（１）独自提案及び優位性

事業を実施する上で、独自の提案や、他の法人と比較した特色及び優位性等を記入してください。

（２）障がい者自立支援の取組等

障がい者の自立支援、雇用促進や就労施設からの物品調達等に取り組んでいる場合には、その内容を記載してください。また、その他地域活動等を通じ社会貢献事業を行っている場合には、その内容を記載してください。