

提出期限：令和7年8月7日(木) 17:00

(様式2)

令和 年 月 日

(宛先)

松阪市職員共済組合 組合長

松阪市役所職員食堂（本庁舎食堂）事業委託業務企画提案書

(参加申込者)

法人（個人）名：

所在地（住所）：

代表者職氏名：

印

(連絡先)

担当者氏名：

電話番号：

- ※ 企画提案書は具体的に記載してください。
- ※ 企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格A4判（一部A3判資料折り込み使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。
- ※ 適宜行間を調整して作成してください。
- ※ 文字サイズは10ポイント以上としてください。また、枚数制限はありませんが、添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。
- ※ 企画提案書の様式以外の別様式で記載することを可とします。その場合は、上記で指定しているとおりの規格で、提案書様式で示された項目を漏らさず、その順に従って記載してください。
- ※ 表や図などについては、別資料とすることを可とします。
- ※ 金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

1 事業者の概要

※書ききれない場合は別紙等でも可

(現在の概要)	資本金 (個人事業主は不要)					千円
	従業員数	(社員)				人
		(パート)				人
	調理師免許所有者				人	
	決算概要	決算年月：令和 年 月				
売上高： 千円						
営業利益： 千円						
当期純利益： 千円						
社員食堂等の受託数	社 箇所					
	(うち三重県内) 社 箇所					
県内店舗の状況	店舗名又は社員食堂	所在市町村	営業開始年月	客席数	従業員数	

2 受託計画の基本方針等

(1) 受託しようとする理由・意欲 (2) 福利厚生施設としての運営方針 (3) 安全・安心な食材、地元食材の活用 (4) 栄養管理体制 (献立作成、カロリー表示) (5) 衛生管理体制 (6) 環境への配慮事項 (ゴミ排出量の削減、電気・ガス・水道使用量削減等) (7) 食堂等での事故発生時等緊急時の対応 (8) 利用者からの意見・要望等の情報収集及び対応

3. 提供メニュー、営業体制及び運営方法

(1) 職員食堂について

①提供メニュー及び価格

松阪市役所職員食堂で提供する標準的な1週間のメニュー表、価格及び栄養成分（エネルギー、食塩相当量）を表示し、また、提供する定食等の写真（1食分以上）を添付してください。

②特別メニュー、イベントメニュー

企画があれば提供するメニュー、および価格を記入してください。

※該当があれば記入してください。

③営業時間

営業を予定する時間を記入してください。

(2) 調理体制（現場調理・セントラルキッチン・併用、食材等の調達・輸送等）

(3) 人員体制（配置人員、勤務時間帯等）

4. 独自提案、特色及び優位性

(1) 独自提案及び優位性

事業を実施する上で、独自の提案や、他の法人と比較した特色及び優位性等を記入してください。

(2) 障がい者自立支援の取組等

障がい者の自立支援、雇用促進や就労施設からの物品調達等に取り組んでいる場合には、その内容を記載してください。また、その他地域活動等を通じ社会貢献事業を行っている場合には、その内容を記載してください。