

【県外で予防接種を受ける場合の流れ】



1. インターネット「県外での予防接種の実施の申出フォーム」から申請してください。
または、書面の「県外での予防接種の実施の申出書」の提出でも可能です。※郵送可

2. 「定期接種依頼書」を発行
※ 滞在先の市町村へ発行することもあります。また、発行までおよそ2週間ほどかかります。

3. 依頼書発行後、松阪市の予診票を持って予防接種を受け、全額を支払ってください。

4. 医療機関から以下のものを受領してください。
 - ・ 母子健康手帳等の接種済み記録
 - ・ 予診票の写し
 - ・ 領収書※ 同時接種した場合は予防接種ごとの料金の内訳が必要です。

5. 「松阪市予防接種県外接種助成金交付申請書兼実績報告書兼請求書」を提出してください。※郵送可
【添付書類】
 - ・ 接種済証記録の写し（母子健康手帳の場合、被接種者の名前が分かる表紙等が必要です）
 - ・ 予診票の写し
 - ・ 領収書の写し※ 窓口で申請される方は、振込希望の口座等がわかるものをご持参ください。

6. 審査決定後、振込日を記載した決定通知を申請者に送付します。
振込は申請から1か月程度かかる予定です。

申請者（接種者の保護者等）

医療機関

松阪市健康づくり課（健康センターはるる内）

【送付先】

〒515-0078 三重県松阪市春日町一丁目19番地 健康づくり課（健康センターはるる内）
（TEL 0598-31-1212 FAX 0598-26-0201）