

団体名	
事業の名称	(申請時の事業名)

(1) 事業の概要や目的をご記入ください。

(※事業の概要や目的に変更がない場合は、申請時の事業計画書に記載いただいた内容をそのままご記入ください。)

(2) 事業の実施内容等を具体的にご記入ください。(実施予定日、参加対象者、人数など)

(3) 地域を活性化の観点から、事業を実施することでどのような成果・効果が表れたか、また今後現れていくと考えられるかをご記入ください。

(4) 次年度どのように展開していくかについてご記入ください。

(収入の部)

(単価：円)

科目		収入金額

収入へは、市からの補助金（地域の元
気応援事業 市民活動サポート補助金）
のほか、その他の収入（会費、参加費
等）があればご記入ください。

(支出の部)

(単価：円)

科目	支出内訳	支出金額	補助金充当額
補助金対象経費			
補助金対象経費 合計 (B)			
補助金額 (B × 9 / 10) 上限 10 万円			
※算出された交付額に 1 円未満の端数が出たときは、切り捨てた金額をご記入ください。↑			
対象外経費	補助金		
補助金対象外経費 合計 (C)			
支出合計 (B+C=A)			

●「補助金充当額」欄には、「支出金額」の内、補助金を充当する額をご記入ください。

●「補助金充当額」の合計が、補助金の交付決定額を下回る場合、その差額は減額となりますのでご注意ください。