

**個人番号カード暗証番号変更・再設定
電子証明書暗証番号変更・再設定
申請書**

(あて先) 松阪市長

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
氏名	(自署の場合、印鑑不要)				
住所 ※	三重県松阪市				
電話番号					

※個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

※個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

申請の内容について、該当する番号に○をつけてください。

申請内容	1. 署名用電子証明書	2. 利用者証明用電子証明書
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。
	3. 住民基本台帳用	4. 券面事項入力補助用
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人	(自署の場合、印鑑不要)	本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付	処理	受付年月日
		令和 年 月 日

本人確認 (再設定) マイナンバーカード + B1点以上 (変更) マイナンバーカードのみ

A書類	免・旅・個(顔あり)・在力・住力・障・療育・運転経歴・その他 ()
B書類	個(顔なし)・資・保・介・医・母・学生・通・キャッ1・年金・保護・聴聞・顔証・その他 ()