

【英語】

保護者の皆様へ

To all parents,

## 第3子以降学校給食費無償化事業のお知らせ（令和7年度申請分）

### Information about free school lunch program for the 3<sup>rd</sup> child and beyond (Application Form for 2025)

この事業は、多子世帯の経済的負担を軽減し、安心して子育てができる環境を整備することから、保護者が一定の要件を満たす場合に、小中学校に在籍する第3子以降の学校給食費を無償とする事業です。

This program aims to reduce the financial burden on large families and create an environment in which they can raise their children with peace of mind, and provides free school lunch fees for the third child and above who are enrolled in elementary and junior high schools, provided that parents meet certain requirements.

（この事業は年度ごとの申請が必要になります。）

(This project requires an application every year.)

#### ◆この事業の受けられる対象の要件 Requirements for eligibility for this project

- ① 生計を同じにする18歳（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子）までの子のうち、年齢の高い方から数えて3番目以降の子であること。

The child must be the third or later child up to the age of 18 (by the first March 31st after the child reaches the age of 18) who share the same livelihood.

※令和7年度は、平成19年（2007年）4月2日以降に生まれた子どもから数えて、第3子以降の子どもが対象になります。

※In year 2025, the program will apply to children from the third child onwards, counting from those born on or after April 2, 2007.

- ② 第3子以降の児童生徒が市立小中学校に在籍し、学校給食の提供を受けていること。

Children from the third child onward must be enrolled in a municipal elementary school or junior high school and receive school lunches.

- ③ 生活保護に規定する教育扶助費のうち、学校給食に係る費用を受給していないこと。

The applicant does not receive expenses related to school lunches out of the educational assistance stipulated under public welfare.

- ④ 保護者と同一の世帯の児童生徒に学校給食費の滞納がないこと。

There are no arrears in school lunch fees for students living in the same household as the parent or guardian.

#### ○対象となる児童・生徒の例 Examples of target children/students

	第1子 1 <sup>st</sup> Child	第2子 2 <sup>nd</sup> Child	第3子 3 <sup>rd</sup> Child	第4子 4 <sup>th</sup> Child	対象となる子 Target Child
Ex. 1	市立中学生 Public School Junior High Student	市立中学生 Public School Junior High Student	○市立小学生 Public School Elementary Student	○市立小学生 Public School Elementary Student	第3子、第4子 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> Child
Ex. 2	高校生 Senior High	市立中学生 Public School	○市立小学生 Public School		第3子 3 <sup>rd</sup> Child

	School Student	Junior High Student	Elementary Student		
Ex. 3	大学生 College Student	高校生 Senior High School Student	私立中学生 Private School Junior High Student	○市立小学生 Private School Elementary Student	第4子 4 <sup>th</sup> Child
Ex. 4	私立中学生 Private School Junior High Student	私立中学生 Private School Junior High Student	私立中学生 Private School Junior High Student	○市立小学生 Private School Elementary Student	第4子 4 <sup>th</sup> Child
Ex. 5	市立中学生 Public School Junior High School Student	市立小学生 Public School Elementary Student	未就学児 Preschooler		該当なし Not applicable

◆申請方法と申請期限

Application method and application deadline

①右記のQRコードから電子申請または、「松阪市第3子以降無償化申請書兼同意書」を松阪市ホームページからダウンロードし、必要事項を記入してください。対象者が複数人いる場合でも、申請書兼同意書は1枚で申請していただけます。

Please apply electronically using the QR code on the right, or download the "Matsusaka City Third and After Child Free Application and Consent Form" from the Matsusaka City website and fill in the necessary information. Even if there are multiple eligible people, you can apply with just one application and consent form.

②申請書に記載した子のうち、松阪市立小中学校に在籍している子と未就学児を除いた子の有効な健康保険証または資格確認書（コピー）を申請書兼同意書裏面に貼り付けてください。

Please attach a copy of the valid health insurance card or eligibility confirmation certificate for each child listed on the application form (excluding children enrolled in Matsusaka Municipal elementary and junior high schools and Preschool children) to the back of the application/consent form.

③申請書を申請先に提出してください。

Please submit the application form to where you apply.

申請期限 令和7年1月7日（火）から  
令和7年1月21日（火）まで

Period of application: From January 7th (Tue)  
Until January 21st (Tue)

インターネットによる申請  
Application via internet

インターネットによる電子申請は、QRコードまたはURLより、案内に従って申請してください。To apply electronically via the Internet, use the QR code or URL and follow the instructions.

URL :

<https://logoform.jp/f/g0AEc>



【QRコード】

※申請期限を超えた場合は、随時申請扱いになります。

If the application deadline is exceeded, the application will be processed at any time.

### ◆申請先 Where to apply

- 各小中学校

Each elementary and junior high school

- 教育委員会事務局給食管理課

Board of Education Secretariat School Lunch Management Division (TEL 61-1155)

- 北部教育事務所 Northern Education Office (TEL 48-3821)

- 西部教育事務所 Western Education Office (TEL 32-2300)

### ◆随時申請 Apply at any time

申請期限内の申請漏れをした方や、途中に無償化の要件を新たに満たすこととなった場合は、速やかに申請書を提出ください。申請が遅れた場合、無償となる期間が短くなります。

If you fail to apply within the application deadline, or if you come to meet new requirements for exemption during the application period, please submit your application promptly. If your application is delayed, the free period will be shortened.

申請日（必要書類を完備し、受付けた日）の属する月の翌月分から無償となります。

The application will be free of charge starting from the month following the month in which the application is submitted (the date on which the required documents are completed and received).

なお、申請日によっては無償化の要件を満たした場合でも、一ヶ月分の給食費は学校で登録した給食費の引落口座から引き落とされます。（給食費無償化分は後日還付します）

Depending on the date of application, even if the requirements for free school lunches are met, one month's worth of school lunch expenses will be deducted from the school lunch account registered at the school. (The portion of the free school lunch fee will be refunded at a later date.)

### ◆決定通知（審査）について Regarding decision notification (inspection)

審査結果は3月中旬に通知します。

The results of the screening will be announced in mid-March.

※切日（1月21日）後に申請し、審査が間に合わない場合は、通知が遅れる場合があります。

If you apply after the deadline (January 21st) and the review will not be completed in time, and notification may be delayed.

※審査の際に提出物が別途必要な場合は、個別にご連絡します。

If additional submissions are required for the review, we will contact you individually.

※アレルギーなどで除去食の場合は、除去食として決められた実費額が無償となります。

In the case of an elimination diet due to allergies, etc., the actual cost of the elimination diet will be free of charge.

※無償化の給食費相当分は、市が給食会計に給食費（実費額）を支払います。

The city will pay the amount equivalent to the cost of free school lunches (actual cost) to the school lunch account.

### ◆決定後、世帯の状況が変化した場合

If the household situation changes after the decision is made

決定後、年度途中で世帯状況が変更になった場合（扶養している子の人数に変更があった場合など）は、速やかに給食管理課（61-1155）まで連絡のうえ、変更届を提出してください。

If your household situation changes during the year after the decision has been made (for example, the number of dependent children changes), immediately contact the School Lunch Management Division (61-1155) and submit a change notification.

扶養している子が減った場合は、無償化の決定を取り消すことがあります。

If the number of dependent children decreases, the decision to make allowances free of charge may be canceled.

○記入例は市ホームページに記載しています。

A sample entry is available on the city website.

<https://www.city.matsusaka.mie.jp/>

### 記入例

様式第1号の1（後5頁関係）  
松阪市第3子以降学校給食費無償化申請書（申請書）

令和7年 1月 10日

【宛先】松阪市教育委員会事務局  
〒515-0031  
松阪市大津町1768番地1

申請者（保護者）  
氏名：まつさか たろう  
住所：松阪市大津町1768番地1  
学年：高校生の場合、  
保護者の氏名を記入してください。  
※児童の保護者名は、  
または資格認定書のコピー  
または扶養簿のコピーを  
添付してください。

申請理由  
「令和7年度標準」での学校給食費を納入してください。

扶養している子の状況（申請年度における、申請に際する日以降の最初の3月31日までの間にいる子を記入してください。ただし、未就学児及び無償化の対象外の子は除く。）

氏名	生年月日（西暦）	学年	対象者
第1子 まつさか 花子	H19年5月1日	年	口
第2子 まつさか いちろう	H20年4月18日	年	口
第3子 まつさか じろう	H22年5月5日	〇〇中学校 3年	区
第4子 まつさか きょうろ	H25年8月10日	〇〇小学校 6年	区
第5子		年	口
第6子		年	口

※ 扶養の対象は、扶養している子のうち、18歳以下の子から順に数えて2番目以降の子です。松阪市立学校に在籍する児童生徒です。  
（注）裏面に署名欄があります。必ず確認をお願いします。

（裏面 様式第1号の1）

### 扶養認定申請書及び同意書

1 この申請書に添付の子を扶養していることに同意ありません。また、松阪市学校給食費について、滞りはありません。

2 無償化対象期間において、申請日以降、この申請書に記入した子を扶養しないこととなった場合、または、その世帯等の状況が変わった場合は、速やかに市庁舎1階松阪市第3子以降学校給食費無償化（後5頁関係）申請書（様式第2号）を提出します。また、学校給食費無償化の対象となる高3卒業の子以降の子の決定の取り消された場合は、改めて申請書を送入します。

3 この申請書及び同意書の内容を否認するため、私及び私共賛する世帯員の次の事項について同意します。なお、このことについて、私の関する世帯員の同意を得ています。  
（1）江及基本市議の住民情報及び住民票簿、選挙権及び特別区長選挙投票用紙の受給、投票等が済むと松阪市が確認すること及び関係各府と情報共有すること。  
（2）私の子供の学校給食費に対する世帯の負担状況等を松阪市と関係市町村の間で調査及び情報のやり取り、市外転居者等）の転入、市外転居者等）

同意者（保護者）氏名 **松阪 太郎**（※）  
住所 **松阪市大津町1768番地1**

私は、松阪市第3子以降学校給食費無償化（後5頁関係）申請書の提出に基づき、学校給食費無償化の申請及び申請に関する事項を速やかに対応いたします。

申請者（保護者）氏名 **松阪 太郎**（※）

（※）裏面に記載している申請者（保護者）が必ず自署してください。

【扶養認定証（児童扶養手当）または児童扶養手当の付与 取り付け】  
※ 扶養認定証（児童扶養手当）は、申請書に添付した申請書、松阪市立小中学校で学級給食の提供を受けたい旨の希望者等（児童扶養手当）を申請書に添付し、「児童扶養手当」を申請書に添付してください。  
※ 児童扶養手当の申請は、申請書に添付した申請書（児童扶養手当）を申請書に添付し、「児童扶養手当」を申請書に添付してください。

・扶養認定証（児童扶養手当）  
・児童扶養手当

申請者はマスク着用（取扱い）してください。  
コピーは1枚の枠内に複数枚入れないようにしてください。

（裏面 様式第1号の2）

**【問い合わせ・申請書等提出先】**  
**[Where to submit inquiries/applications, etc.]**  
 〒515-0031 松阪市大津町1768番地1  
 Matsusaka Shi Otsucho 1768-1  
 松阪市教育委員会事務局  
 Matsusaka City Board of Education Secretariat  
 給食管理課（松阪市学校給食センター内）  
 School Lunch Management Section  
 (Matsusaka City School Lunch Center)  
 電話 Tel. No. 0598-61-1155