

保護者の皆様へ

Para todos os guardiões

第3子以降学校給食費無償化事業のお知らせ（令和7年度申請分）

Aviso de programa de merenda escolar gratuita para o terceiro filho (Aplicação para o ano 2025)

この事業は、多子世帯の経済的負担を軽減し、安心して子育てができる環境を整備することから、保護者が一定の要件を満たす場合に、小中学校に在籍する第3子以降の学校給食費を無償とする事業です。

（この事業は年度ごとの申請が必要になります。）

Este projeto visa reduzir os encargos financeiros das famílias com vários filhos e criar um ambiente onde possam criar os seus filhos com tranquilidade, por isso, se os pais cumprirem determinados requisitos, a merenda escolar será fornecida às crianças matriculadas no ensino básico e secundário. Este é um projeto gratuito..

(Este projeto requer uma inscrição a cada ano.)

◆この事業の受けられる対象の要件

Requisitos para elegibilidade para este projeto

- ① 生計を同じにする18歳（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子）までの子のうち、年齢の高い方から数えて3番目以降の子であること。
※令和7年度は、平成19年（2007年）4月2日以降に生まれた子どもから数えて、第3子以降の子どもが対象になります。
- ① **A criança deve ser o terceiro filho ou posterior da criança até 18 anos (até 31 de março após a criança completar 18 anos) que compartilham o mesmo meio de subsistência.**
※Para o ano fiscal de 2025, o terceiro filho e os subsequentes nascidos em ou após 2 de abril de 2007 são elegíveis.
- ② 第3子以降の児童生徒が市立小中学校に在籍し、学校給食の提供を受けていること。
- ② **As crianças a partir do terceiro filho deverão estar matriculadas em escola municipal de ensino fundamental ou médio e receber merenda escolar.**
- ③ 生活保護に規定する教育扶助費のうち、学校給食に係る費用を受給していないこと。
- ③ **O requerente não recebe despesas relativas à merenda escolar fora da assistência educacional estipulada na previdência pública.**
- ④ 保護者と同一の世帯の児童生徒に学校給食費の滞納がないこと。
- ④ **Não há atraso nas taxas de merenda escolar para alunos que moram na mesma casa com pais ou responsáveis.**

○対象となる児童・生徒の例 Exemplos de crianças/alunos alvo

Exemplo	第1子 1º filho	第2子 2º filho	第3子 3º filho	第4子 4º filho	対象となる子 Criança alvo
例①	市立中学生 Ginásio	市立中学生 Ginásio	○市立小学生 Primário	○市立小学生 Primário	第3子、第4子 3º e 4º filho
例②	高校生 Colégio	市立中学生 Ginásio	○市立小学生 Primário		第3子 3º filho
例③	大学生 Universidade	高校生 Colégio	私立中学生 Ginásio particular	○市立小学生 Primário	第4子 4º filho
例④	私立中学生 Ginásio Particular	私立中学生 Ginásio Particular	私立中学生 Ginásio Particular	○市立小学生 Primário	第4子 4º filho
例⑤	市立中学生 Ginásio	市立小学生 Primário	未就学児 pré-escolar		該当なし Não aplicável

◆申請方法と申請期限

Método de inscrição e prazo de inscrição

①右記のQRコードから電子申請または、「松阪市第3子以降無償化申請書兼同意書」を松阪市ホームページからダウンロードし、必要事項を記入してください。対象者が複数人いる場合でも、申請書兼同意書は1枚で申請していただけます。

①Por favor, inscreva-se eletronicamente a partir do código QR à direita ou baixe o "Formulário de inscrição gratuito e formulário de consentimento para terceiro filho e posterior da cidade de Matsusaka" no site da cidade de Matsusaka e preencha as informações necessárias. Se houver vários filhos, poderá se inscrever com um formulário de inscrição e um formulário de consentimento.

②申請書に記載した子のうち、松阪市立小中学校に在籍している子と未就学児を除いた子の有効な健康保険証または資格確認書（コピー）を申請書兼同意書裏面に貼り付けてください。

②Cole um cartão de seguro de saúde válido ou formulário de confirmação de qualificação (cópia) para as crianças listadas no formulário de inscrição, excluindo crianças matriculadas em escolas primárias e secundárias da cidade de Matsusaka e pré-escolares, no verso do formulário de inscrição e do formulário de consentimento.

③申請書を申請先に提出してください。

③Enviar o formulário de inscrição para o local de inscrição.

申請期限 令和7年1月7日（火）から

令和7年1月21日（火）まで

Prazo de inscrição: 7 de janeiro de 2025 (terça), à 21 de janeiro de 2025 (terça)

インターネットによる申請

インターネットによる電子申請は、QRコードまたはURLより、案内に従って申請してください。

URL :

<https://logoform.jp/f/clh0Y>

Solicitação via internet
Para se inscrever eletronicamente pela Internet, use o código QR ou URL e siga as instruções.

URL: <https://logoform.jp/f/gOAEc>



【QRコード】

※申請期限を超えた場合は、随時申請扱いになります。

【Código QR】

*Se o prazo de inscrição for excedido, será tratado como uma inscrição a qualquer momento.

◆申請先 **Onde se inscrever**

- 各小中学校 **Cada escola primária e secundária**
- 教育委員会事務局給食管理課 (TEL 61-1155)
Secretaria do Conselho de Educação, Divisão de Gestão de Merenda Escolar (Tel: 61-1155)
- 北部教育事務所 (TEL 48-3821) ○ **Secretaria de Educação do Norte (Tel. 48-3821)**
- 西部教育事務所 (TEL 32-2300) ○ **Escritório de Educação Ocidental (TEL 32-2300)**

◆随時申請 **Inscreva-se a qualquer momento**

申請期限内の申請漏れをした方や、途中に無償化の要件を新たに満たすこととなった場合は、速やかに申請書を提出ください。申請が遅れた場合、無償となる期間が短くなります。

申請日（必要書類を完備し、受付けた日）の属する月の翌月分から無償となります。

なお、申請日によっては無償化の要件を満たした場合でも、一ヶ月分の給食費は学校で登録した給食費の引落口座から引き落とされます。（給食費無償化分は後日還付します）

Se não se inscrever dentro do prazo de inscrição ou se passar a atender a novos requisitos de isenção durante o período de inscrição, envie sua inscrição imediatamente. Se sua inscrição atrasar, o período gratuito será reduzido.

A merenda será gratuita a partir do mês seguinte ao mês em que a inscrição for apresentada (data em que os documentos exigidos são preenchidos e recebidos).

Dependendo da data da inscrição, mesmo que os requisitos para merenda escolar gratuita sejam atendidos, o valor de um mês de despesas com merenda escolar será deduzido da conta de merenda escolar cadastrada na escola. (A parte da taxa de merenda escolar gratuita será reembolsada posteriormente.)

◆決定通知（審査）について **Em relação à notificação da decisão (triagem)**

審査結果は3月中旬に通知します。 **Os resultados da triagem serão notificados em meados de março.**

×切日（1月21日）後に申請し、審査が間に合わない場合は、通知が遅れる場合があります。

Se inscrever-se após o prazo (21 de janeiro) e sua inscrição não for analisada a tempo, sua notificação poderá atrasar.

※審査の際に提出物が別途必要な場合は、個別にご連絡します。

***Se forem necessários envios adicionais para a triagem, entraremos em contato individualmente.**

※アレルギーなどで除去食の場合は、除去食として決められた実費額が無償となります。

***Se estiver em uma dieta de eliminação devido a alergias, etc., o custo real da dieta de eliminação será gratuito.**

※無償化の給食費相当分は、市が給食会計に給食費（実費額）を支払います。

***A cidade pagará as despesas da merenda escolar (custo real), pelo valor equivalente ao custo da merenda escolar gratuita.**

◆決定後、世帯の状況が変化した場合 **Se a situação familiar mudar após a decisão ser tomada**

決定後、年度途中で世帯状況が変更になった場合（扶養している子の人数に変更があった場合など）は、速やかに給食管理課（61-1155）まで連絡のうえ、変更届を提出してください。

扶養している子が減った場合は、無償化の決定を取り消すことがあります。

Se a situação do seu agregado familiar mudar durante o ano após a decisão ter sido tomada (por exemplo, o número de filhos dependentes mudar), contacte imediatamente a Divisão de Gestão da Merenda Escolar (61-1155) e envie uma notificação de mudança.

Se o número de filhos dependentes diminuir, a decisão de conceder abonos gratuitos poderá ser cancelada.

○記入例は市ホームページに記載しています。 <https://www.city.matsusaka.mie.jp/>

○Exemplos de inscrições estão disponíveis no site da cidade. <https://www.city.matsusaka.mie.jp/>

記入例

様式第1号の1 (第五段階)

松阪市第3子以降の給食費免除申請書(給食費)申請書

令和7年 1月 10日

申請書提出者
住所 松阪市入津町1768番地1

ふりがな まつさか たろろ 生年月日 高学年の児童

申請先 “令和7年度給食”での特例、要件
※申請書と併せて提出する
給食費特例
申請書

長崎市の小児状況(申請書提出の日より前2月1日までの間に本市に転居した児童)を記入してください。ただし、未就学児童が当該月の給食費により多く受給した児童を除く。

氏名 お書きになっている子の氏名	生年月日 (西暦)	学校名 (72の枠で記入)	学年	対象者
第1子 まつさか 栞子 松阪 栞子	H19年6月1日		年	<input type="checkbox"/>
第2子 まつさか いちろう 松阪 一郎	H20年4月16日		年	<input type="checkbox"/>
第3子 まつさか しろく 松阪 次郎	H22年6月5日	〇〇小学校	3年	<input checked="" type="checkbox"/>
第4子 まつさか きょうこ 松阪 三郎	H25年8月16日	〇〇小学校	6年	<input checked="" type="checkbox"/>
第5子	18歳に達する日以後の最初の 4月31日までの間にある 子(未就学児童を除く)を転 入してください。			<input type="checkbox"/>
他子			無償の対象となる 子チェックする。	

※ 給食費の軽減、控除している子のうち、18歳以下の子から選んで3名以内の児童で、松阪市立小学校に在籍する児童を指します。

(注) 裏面に署名欄があります。必ず確認をお願いします。

(裏面 様式第1号の1)

法政大学立中央公民館

- この申請書に印刷した子を扶養していることにはなりません。また、松阪市学校給食費について、特例はありません。
- 松阪市対価関係において、申請書提出、申請書の提出した子を扶養していることとなった場合、または、その申請書の提出がなかった場合は、改めて再度申請して「松阪市第3子以降児童給食費免除申請書(様式第1号)」を提出します。また、学校給食費減価の対象となる第3子以降の子の扶養が終了した場合は、改めて再度申請して申請書を提出します。
- この申請書及び届付書提出の届出を受理するにあたり、必要に応じて関係機関との連携について同意しますが、なお、このことについて、私的協力の提供を拒否しています。

（1）松阪市立小児の権利及び生活保護・緊急援助及び特別支援教育実践教育の受給
特別支援教育の受給が認められることに基づき申請書と併せて提出すること。

（2）松阪市立小児の権利及び生活保護の受給が認められることに基づき申請書と併せて提出すること。

申請書の提出先（送付先）
〒515-0031 松阪市入津町1768番地1
松阪市立中央公民館
事務室（給食費）係
電話：0598-61-1155
FAX：0598-61-1156

申請者（保護者）氏名 松阪 太郎 (印)

申請者（保護者）住所 松阪 太郎 (印)

（※）表面に記載されている申請書（届出書）が必ず自署してください。

【給食費特例（減額特例）】 または 【給食費特例（免除）】 申請書提出
の旨に「扶養している子」として記載した子のうち、松阪市立小児の権利及び生活保護の受給を受けていない児童を除く「給食費特例」または「給食費免除」の適用（申請）を拒否してください。
申請書提出にあたっては、関係機関との連携を促す「協力の提供が拒否されています」として記載してください。

申請書提出先（送付先）
〒515-0031 松阪市入津町1768番地1
松阪市立中央公民館
事務室（給食費）係
電話：0598-61-1155
FAX：0598-61-1156

申請書提出先（送付先）
〒515-0031 松阪市入津町1768番地1
松阪市立中央公民館
事務室（給食費）係
電話：0598-61-1155
FAX：0598-61-1156

申請書提出先（送付先）
〒515-0031 松阪市入津町1768番地1
松阪市立中央公民館
事務室（給食費）係
電話：0598-61-1155
FAX：0598-61-1156

【問い合わせ・申請書等提出先】

〒515-0031 松阪市大津町1768番地1
松阪市教育委員会事務局 給食管理課(松阪市学校給食センター内)
電話 0598-61-1155

[Onde enviar consultas/inscrições, etc.]

1768-1 Otsucho, cidade de Matsusaka 515-0031

Secretaria de Educação do Conselho Municipal de Matsusaka, Divisão de
Gestão de Merenda Escolar (Centro de Merenda Escolar da Cidade de
Matsusaka)

Telephone: 0598-61-1155