

様

公的年金等支払報告書の提出についてお願い

平素は、税務行政につきまして、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、令和 年分の公的年金等支払報告書の提出について、次のとおりお取り扱いいただきますようお願いいたします。

- 提出期限：提出期限は、令和 7 年 1 月 31 日(金)です。
- 送付方法：公的年金等支払報告書のご提出の際には、事務効率化のため、以下の総括表とあわせてご提出ください。また、令和 年中に過年分の支払いがあった場合は、公的年金等支払報告書を各年分ごとに仕分けてご提出ください。
- 再提出方法：訂正等により再度提出される場合には、必ず公的年金等支払報告書の摘要欄に朱書きで『再提出』と明記してください。

⑦公的年金等支払報告書(総括表)

(宛先) 松阪市長 令和 年 月 日提出

※市処理欄	種 別	指 定 番 号
公的年金等支払者の 法 人 番 号		
フリガナ		
公 的 年 金 等 支 払 者 の 名 称 ※変更があれば朱書き で訂正してください	受 給 者 員 総 人	人
フリガナ		
同 上 の 所 在 地 ※変更があれば朱書き で訂正してください	松 阪 市 員 報 告 人	人
公的年金等支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	所属税務署名	税務署
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏 名 所 属 課 または係 電話番号	公的年金等の 支払方法及び そ の 期 日

※この総括表に個人別明細書を 1 枚添えて提出してください。 提出期限 令和7年1月31日(金)

《提出先》

〒515-8515

三重県松阪市殿町1340番地 1

松阪市役所 市民税課 市民税係

TEL (0598) 53-4035

※会計事務所等に事務処理を
依頼されている場合は、必ず
この総括表をお渡しいただき
ますようお願いいたします。