

社会福祉法人〇〇会 〇〇苑

Initial Card

～被災後の業務を安全に再開するために～

安全第一で全員集合

「〇〇苑 Initial Card」の発動基準

「〇〇苑 Initial Card」は、災害発生時において、「〇〇苑」へ最初に参集した人たちが、迅速かつ適確な初動対応が行えるよう、その任務を記載した指示書（イニシャルカード）をまとめたものです。

〇〇苑 Initial Card【全員集合】は、震度6弱以上で発動します！

地震の配備態勢	
震度4	警戒準備態勢
震度5弱	第一次配備態勢（施設長、事務長）
震度5強	第二次配備態勢（係長、主任）
震度6弱以上	第三次配備態勢（全職員）

↓

← 係長以上、セキュリティキー所持

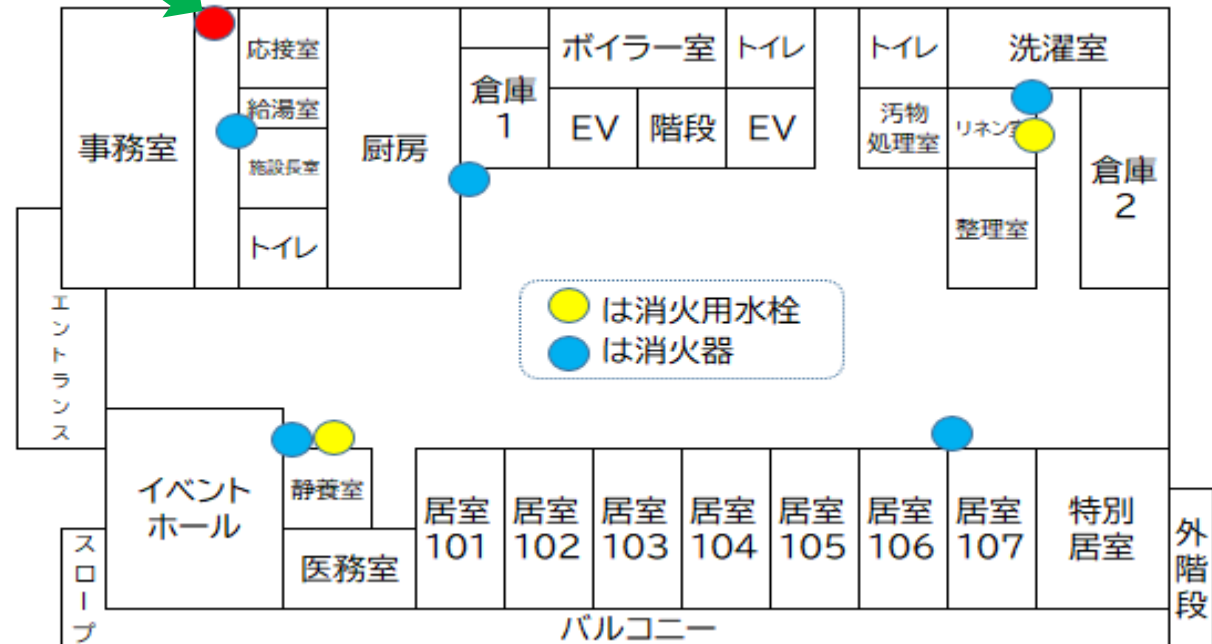
参集時 Start Box（常備物品一覽）

区分	必要物資
避難者関係書類	各指示書(班指示書含む)及び様式一式、入所者名簿、職員名簿
① 情報収集用	☐ ラジオ ☐ パソコン ☐ 携帯電話・スマートフォン用電池式充電器 ☐ 乾電池 ☐ 関係機関連絡先リスト ※次の物資は避難所運営 7 つ道具に入れる必要はないが、備えるのが望ましい ☐ 衛星電話 ☐ MCA 無線 ☐ 災害用 PHS 無線 ☐ トランシーバ ☐ パソコン用予備バッテリー ☐ 非常用電源 ☐ 非常用発電機
② 事務用品	☐ ホワイトボード用マーカー(黒、赤、青) ☐ 太文字ペン ☐ コピー用紙1箱ずつ(A3・A4) ☐ 模造紙 ☐ ガムテープ
③ 地図等	☐ 地図(近隣の災害状況の記入、避難所の案内のため) ☐ ハザードマップ
③ その他	☐ 吊り下げ名札(高齢者、障害者、ボランティア等で色分けし、番号を振る) ☐ ヘルメット ☐ 軍手 ☐ マスク ☐ 懐中電灯 ☐ カイロ ☐ ペットボトル ☐ ビニール手袋 ☐ ポリ袋 ☐ ごみ袋 ☐ その他()

「参集時 START BOX」は ここにあります

参集時 Start Boxは、ここにあります。

「応接室付近」



無事でかけつけたあなたへ。

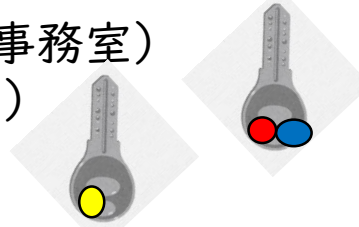
～あなたが指揮者です～

指揮者のMission ～はじめの①②③～

指揮者のMission ～はじめの①②③～

① (キーを持っていない場合) 災害用キーボックスから鍵を取り出します。

マスターキー1 ●● (エントランス、事務室)
マスターキー2 ● (裏玄関入り口)

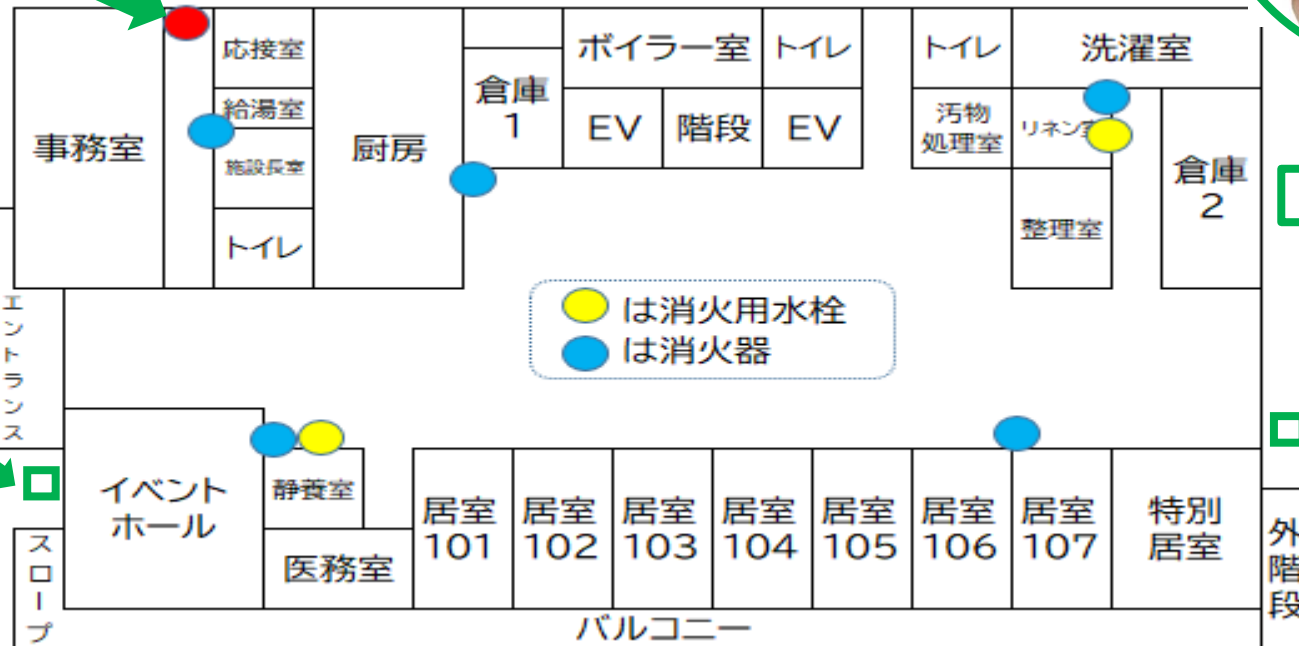


② 消火ポンプ倉庫をマスターキー1 ●● で開けます。

参集用 Start Box



災害用キーボックス



災害用キーボックス

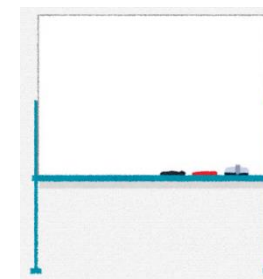


指揮者のMission ～はじめの①②③～

③ 「参集時 Start Box」を持って、職員用通用口近くに運び、勇気を出して開けましょう!

- ・指揮者ベストを着用します。
- ・ヘルメット、手袋を装着します。
- ・トランシーバーの電源を入れます。
- ・事務室のホワイトボードエントランスに出し、氏名・到着時間を書きます。

職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1	:	:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2	:	:	:
3	所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14	3	2	10:20	:
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1	10:10	:
5	人事担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03	2	1	10:10	:
6	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:



これからのMission中に、万が一、二次災害に巻き込まれたとき、あなたの居場所を次の職員に知らせるためです。

無事でかけつけたあなたへ。～あなたが指揮者です～

を見つけてください。

- ・あなた(指揮者)のMissionは、次に来る職員にMissionカードを番号順に渡し、指示します。
落ち着いて、順番にMissionをクリアしていきましょう。
渡すMissionは、必ず2名以上で行うよう確認します。

指揮者のMission ～はじめの①②③～

トランシーバーの使い方

電源は、つまみをまわすだけ!!



① つまみをまわします

電源が入ります。
ボリュームを調整できます。

② 押しながら話します。

指揮者のMission ～はじめの①②③～

Mission開始！その前に…

今いる場所は安全ですか

その場所が危険なら安全な場所へ。

場所を変更した場合は、あとからやってくる職員のために、指揮者の居場所を書いて、職員用通路口に張り出してください。

指揮者
〇〇〇〇は
エントランス
横にいます。

★「参集時 Start Box」
★「Missionカード」
★「Initialカード」の起点は
事務室前スペースとします。

ここが危険であれば、
別の場所へ移動します。

Mission準備完了！でも…

なかなか二人目の職員がやってこない

〇〇苑に到達後、次の職員が誰もやってこない…

Mission I は、あなたがひとりで遂行することも可能です。

でも、くれぐれも安全第一。二次災害に巻き込まれないよう、絶対に施設内には入らないで。

無事でかけつけたあなたへ。

～あなたが指揮者です～

まずはご無事でよかったです。

あなたが一番乗りです。大きく深呼吸して落ち着きましょう。

今から、施設長または事務長が来るまでの間、あなたが指揮者です。

安心してください。

このMissionカードをゆっくりと順番に声に出して読んで、その通りに行動するだけです。



Missionカードをここに駆け付けた仲間へ番号順に渡してください。
二次災害、くれぐれも気を付けてくださいね。

「参集用 Start Box」を開いたら

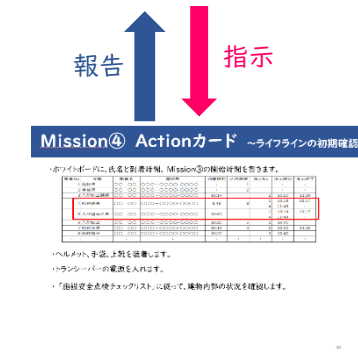
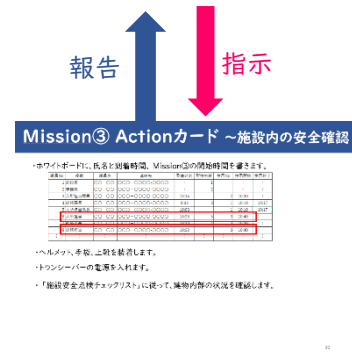
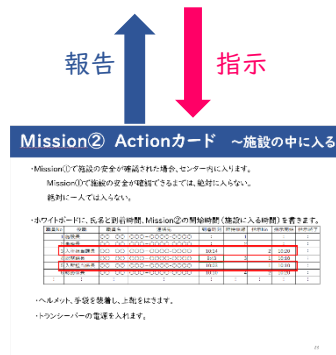
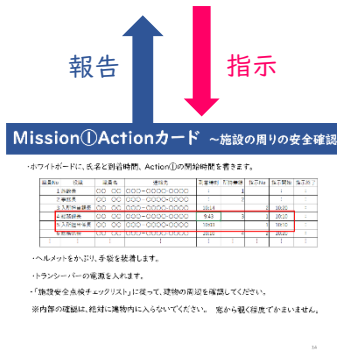
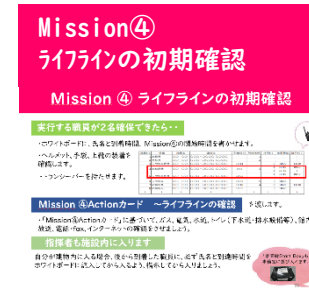
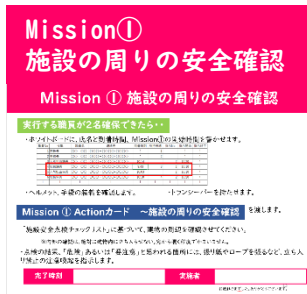
1) 参集時 Start Boxを探して開けます。

「災害用キーボックス」から鍵を取り出し、
応接室付近から「参集用 Start Box」を取り出します。

2) Missionカードを読みながら、
Actionカードを渡して指示します。



Missionカードを読み、
到着した職員にActionカードを渡して指示します。



Mission 1

Mission ① 施設の周りの安全確認

実行・報告

指示

Action① ~施設の周りの安全確認

Mission ① 施設の周りの安全確認

実行する職員が2名確保できたら・・・

・ホワイトボードに、氏名と到着時間、Mission①の開始時間を書かせます。

職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1		:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2		:	:
3	入所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14		2	10:20	:
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1	10:10	:
5	入所担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03		1	10:10	:
6	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	:
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

・ヘルメット、手袋の装着を確認します。

・トランシーバーを持たせます。

Mission ① Actionカード ～施設の周りの安全確認

を渡します。

「施設安全点検チェックリスト」に基づいて、建物の周辺を確認させてください。

※内部の確認は、絶対に建物内に立ち入らせない。窓から覗く程度でかまいません。

・点検の結果、「危険」あるいは「要注意」と思われる箇所には、張り紙やロープを張るなど、立ち入り禁止の注意喚起を指示します。

完了時刻

実施者

Mission①Actionカード ～施設の周りの安全確認

- ・ホワイトボードに、氏名と到着時間、Action①の開始時間を書きます。

職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1		:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2		:	:
3	入所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14		2	10:20	:
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1	10:10	:
5	入所担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03		1	10:10	:
6	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:

- ・ヘルメットをかぶり、手袋を装着します。
- ・トランシーバーの電源を入れます。
- ・「施設安全点検チェックリスト」に従って、建物の周辺を確認してください。

※内部の確認は、絶対に建物内に入らないでください。 窓から覗く程度でかまいません。

Mission①Actionカード ～施設の周りの安全確認

トランシーバーの使い方

電源は、つまみをまわすだけ!!



① つまみをまわします

電源が入ります。
ボリュームを調整できます。

② 押しながら話します。

Mission①Actionカード ～施設の周りの安全確認

建物の外部から目視等で確認します。あてはまる状態に○をしてください。

施設安全点検チェックリスト

点検年月日： 年 月 日

点検項目	A	B	C
①建物周辺に地すべり、がけくずれ、地割れ、噴砂・液状化などが生じているか？	いいえ	生じた	ひどく生じている
②建物が沈下、あるいは建物の周辺の地面が沈下しているか？	いいえ	数センチ程度沈下	20センチ以上沈下
③建物が傾斜したか？	いいえ	傾斜している感じがする	明らかに傾斜した
④床が壊れたか？	いいえ	傾いている、下がっている	大きく傾斜している
⑤柱が折れたか？	いいえ	コンクリートが剥がれた目立つひびが入っている	柱がつぶれている、折れている
⑥壁が壊れたか？	いいえ	コンクリートが剥がれた目立つひびが入っている	壁が大きく崩れている 大きなひびが入っている
⑦外壁モルタルが落下したか？	いいえ	落下しかけている	落下した
⑧天井、照明器具が落下したか？	いいえ	落下しかけている	落下した
⑨ガラスや窓が壊れたか？	いいえ	割れを生じたものあり 戸が動きにくい	ほとんど割れている 窓枠が外れている
⑩その他()	いいえ		

Mission①Actionカード ～施設の周りの安全確認

判 定

チェックリストに○をつけた件数を入れてください。

集計	A	B	C
(10)	()	()	()

施設内へは立ち入らず、災害対策本部へ連絡し、指示を受けてください。
張り紙やロープを張り、注意喚起を図ってください。

Cが一つでもあれば『危険』

Bがひとつでもある場合『要注意』

施設内へは立ち入らず、災害対策本部へ連絡し、指示を受けてください。
張り紙やロープを張り、注意喚起を図ってください。
被害の程度が軽く、専門家による補強や修繕を行うことが可能な場合は、必要な措置を講じ、再度チェックシートで点検してください

それ以外は『安全』

危険個所や余震に注意してください。
全て「A判定」であっても、直ちに施設内には入らず、災害対策本部へ連絡し、「A判定ですが、施設内に入ってよろしいか」と確認し、指示を受けてください。

その他、具体的な被害の様子は？

災害対策本部 ☎ 0598-22-4700

A・B・Cいずれの判定であっても、必ず災対本部に連絡し、指示を受けること。また、どの判定であっても「被災建築物応急危険度判定士」の派遣を要請すること。

Mission①Actionカード ～施設の周りの安全確認

・点検の結果、「危険」あるいは「要注意」と思われる箇所には、張り紙やロープを張るなど、立ち入り禁止の注意喚起をしてください。



立入禁止 入らないで
ください STOP! KEEP OUT

・確認後、指揮者に報告してください。

完了時刻

実施者

お疲れさまでした。ありがとうございます。

Mission 2

Mission② 施設の中に入る

実行・報告

指示

Action② ~施設の中に入る

Mission ② 施設の中に入る

Mission①で施設の安全が確認された場合、次のMission②に入ります。

Mission①で施設の安全が確認できるまでは絶対に入らないこと!!!

実行する職員が2名確保できたら・・

・ホワイトボードに、Mission②の開始時間（施設に入る時間）を書かせます。

職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1		:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2		:	:
3	入所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14		2	10:20	:
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1	10:10	:
5	入所担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03		1	10:10	:
6	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:

・ヘルメット、手袋、上靴の装着を確認します。

・トランシーバーを持たせます。

Mission ② Actionカード ～施設の中に入る

を渡します。

Mission ② 施設の中に入る

1. ナンバーロックを解除して、裏口から施設内に入らせます。

- ・暗証番号を連続して間違えると自動的に作動停止(3分)し、3分後再始動します。
- ・リチウム電池で動いているので、停電時でも影響はありません。
リチウム電池〔 〕 最終取替時期 R...
- ・リチウム電池を取り替える場合は、室内側の黒カバーを開けて交換します。
(室外からは取り替えできません)



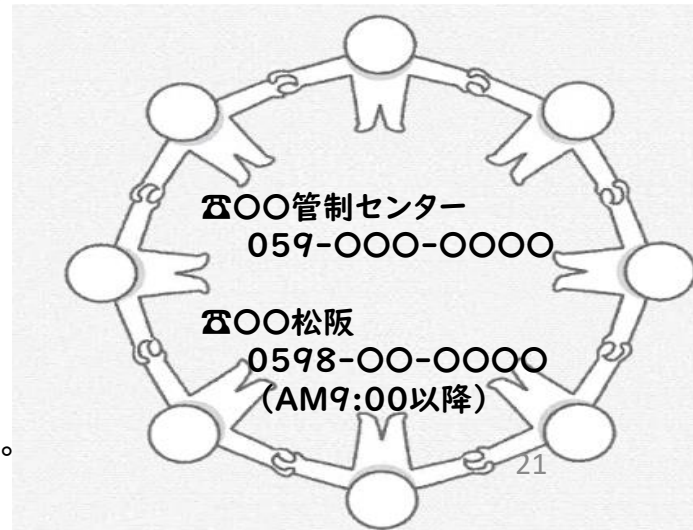
裏口のセキュリティ解除できない・・・ドアが開かない・・・

- ・マスターキーで、入れるドアから入らせます。



2. セキュリティを解除させます。

- ・解除キーを持っている場合は、解除キーで解除します。
- ・解除キーを持っていない場合は、セキュリティが解除できません。
そのまま室中に入り、警備会社()に電話で連絡します。
 - ・停電時には内蔵バッテリーで1～2時間程度、作動する予定です。
 - ・電話回線のため、停電しているときは、警備会社に信号が送られません。



Mission ② 施設の中に入る

実行者から報告を受け、指揮者が記入します。

実施状況	あてはまるものに○をしてください		
ナンバーロック	解除できた (入れた)	解除できない (入れない)	
機械警備(セキュリティ)	解除できた	解除できなかった	
機械警備会社への連絡	不要	連絡した	連絡必要だが繋がらない
施設にどうやって入ったか	マスターキー	割れた窓から入った	窓ガラス等を割って入った (場所:)

完了時刻

実施者

お疲れさまでした。ありがとうございます。

Mission② Actionカード ～施設の中に入る

- ・Mission①で施設の安全が確認された場合、センター内に入ります。

Mission①で施設の安全が確認できるまでは、絶対に入らない。

絶対に一人では入らない。

- ・ホワイトボードに、氏名と到着時間、Mission②の開始時間（施設に入る時間）を書きます。

職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1		:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2		:	:
3	入所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14		2	10:20	:
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1	10:10	:
5	入所担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03		1	10:10	:
6	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	:
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

- ・ヘルメット、手袋を装着し、上靴をはきます。

- ・トランシーバーの電源を入れます。

Mission② Actionカード ～施設の中に入る

トランシーバーの使い方

電源は、つまみをまわすだけ!!

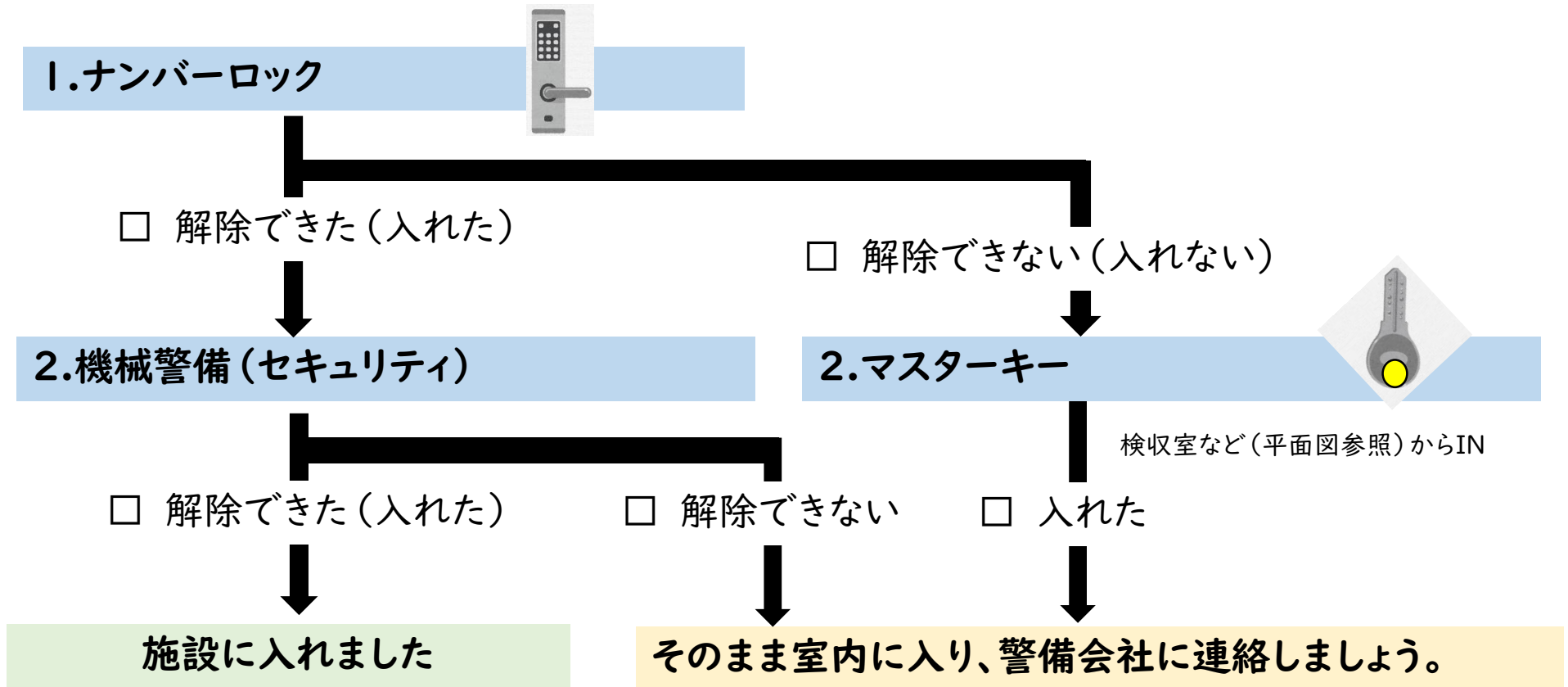


① つまみをまわします

電源が入ります。
ボリュームを調整できます。

② 押しながら話します。

Mission② Actionカード ～施設の中に入る



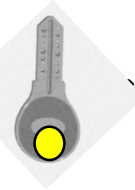
〇〇苑のの●●です。
震災のため、セキュリティ解除ができませんでした。

停電など、警報音が鳴らない場合は、警備会社に信号が送られていませんので、連絡不要です。

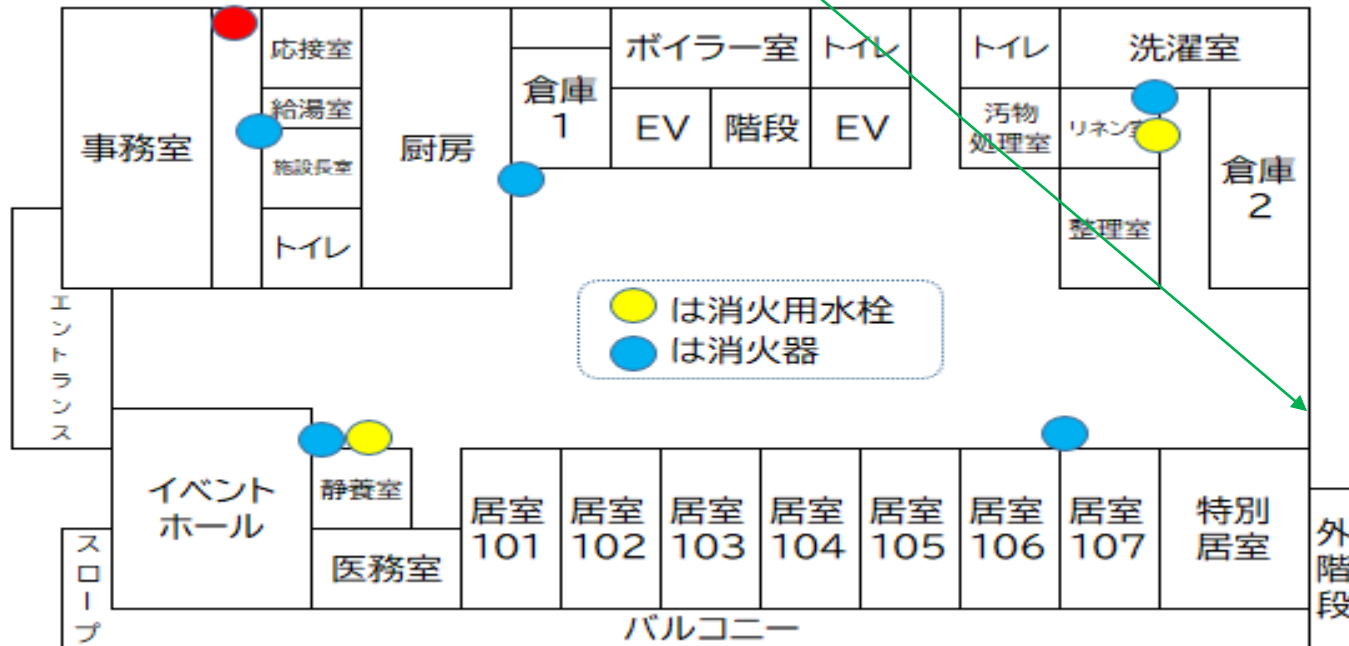
Mission② Actionカード ~施設の中に入る

職員用通路口のテンキーが解除できない or 職員用通路口のドアが開かない・・・

そんなときは、マスターキー



のドアから施設の中に入ります。



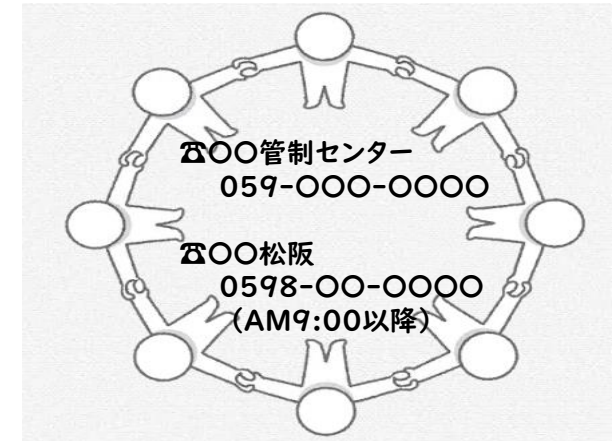
Mission② Actionカード ～施設の中に入る

テンキーロック

- ・暗証番号を連続して間違えると自動的に作動停止（3分）し、3分後再始動します。
- ・リチウム電池で動いているので、停電時でも影響はありません。
リチウム電池〔 〕 最終取替時期 R . . （約 年）
- ・リチウム電池を取り替える場合は、室内側の黒カバーを開けて交換します。
（室外からは取り替えできません）

機械警備（セキュリティ）

- ・解除キーを持っていない場合は、セキュリティが解除できません。
そのまま室内に入り、警備会社（ ）に電話で連絡します。
- ・停電時には内蔵バッテリーで1～2時間程度、作動する予定です。
- ・電話回線のため、停電しているときは、警備会社には信号が送られません。



完了時刻

実施者

Mission 3

Mission③ 施設内の安全確認

実行・報告

指示

Action③ ～施設内の安全確認

Mission ③ 施設内の安全確認

実行する職員が2名確保できたら・・・

・ホワイトボードに、氏名と到着時間、Mission③の開始時間を書かせます。

職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1		:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2		:	:
3	入所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14		2	10:20	:
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1	10:10	10:17
5	入所担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03		1	10:10	10:17
6	入所担当	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:25	5	3	10:40	
7	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	:
8	総務担当	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:22		3	10:40	
:	:	:	:	:	:	:	:	:

・ヘルメット、手袋、上靴の装着を確認します。

・トランシーバーを持たせます。

Mission ③Actionカード ～施設内の安全確認 を渡します。

「施設安全点検チェックリスト」に基づいて、建物内部の状況を確認させてください。

・点検の結果、「危険」あるいは「要注意」と思われる箇所には、張り紙やロープを張るなど、立ち入り禁止の注意喚起を指示します。

完了時刻

実施者

Mission③ Actionカード ～施設内の安全確認

- ・ホワイトボードに、氏名と到着時間、Mission③の開始時間を書きます。

職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1		:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2		:	:
3	入所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14		2	10:20	:
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1	10:10	10:17
5	入所担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03		1	10:10	10:17
6	入所担当	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:25	5	3	10:40	
7	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	:
8	総務担当	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:22		3	10:40	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

- ・ヘルメット、手袋、上靴を装着します。
- ・トランシーバーの電源を入れます。
- ・「施設安全点検チェックリスト」に従って、建物内部の状況を確認します。

Mission③ Actionカード ～施設内の安全確認

トランシーバーの使い方

電源は、つまみをまわすだけ!!



① つまみをまわします

電源が入ります。
ボリュームを調整できます。

② 押しながら話します。

Mission③ Actionカード ～施設内の安全確認

建物内部を目視等で確認します。あてはまる状態に○をしてください。

施設安全点検チェックリスト

点検年月日： 年 月 日

点検項目	A	B	C
⑤柱が折れたか？	いいえ	コンクリートが剥がれた 目立つひびが入っている	柱がつぶれている、折れている
⑨ガラスや窓が壊れたか？	いいえ	割れを生じたものあり 戸が動きにくい	ほとんど割れている 窓枠が外れている
⑥内部の壁が壊れたか？	いいえ	コンクリートが剥がれた 目立つひびが入っている	壁が大きく崩れている 大きなひびが入っている
⑨建具やドアが壊れたか？	いいえ	建具、ドアが動きにくい	建具、ドアが動かない
⑧天井、照明器具が落下したか？	いいえ	落下しかけている	落下した
④床が壊れたか？	いいえ	傾いている、下がっている	大きく傾斜している

○数字は、Mission①の項目と連動

その他、具体的な被害の様子は？

Mission③ Actionカード ～施設内の安全確認

判 定

チェックリストに○をつけた件数を入れてください。

集計	A	B	C
(6)	()	()	()

施設内へは立ち入らず、災害対策本部へ連絡し、指示を受けてください。
張り紙やロープを張り、注意喚起を図ってください。

Cが一つでもあれば『危険』

Bがひとつでもある場合『要注意』

施設内へは立ち入らず、災害対策本部へ連絡し、指示を受けてください。
張り紙やロープを張り、注意喚起を図ってください。
被害の程度が軽く、専門家による補強や修繕を行うことが可能な場合は、必要な措置を講じ、再度チェックシートで点検してください

危険個所や余震に注意してください。
全て「A判定」であっても、直ちに施設内には入らず、災害対策本部へ連絡し、「A判定ですが、施設内に入ってよろしいか」と確認し、指示を受けてください。

それ以外は『安全』

災害対策本部 ☎ 0598-22-4700

A・B・Cいずれの判定であっても、必ず災対本部に連絡し、指示を受けること。
(「被災建築物応急危険度判定士」の派遣は、Mission①で要請済)

Mission③ Actionカード ～施設内の安全確認

・点検の結果、「危険」あるいは「要注意」と思われる箇所には、張り紙やロープを張るなど、立ち入り禁止の注意喚起をしてください。



立入禁止 入らないでください STOP! KEEP OUT

・確認後、指揮者に報告してください。

完了時刻

実施者

お疲れさまでした。ありがとうございます。

Mission 4

Mission④ ライフラインの初期確認

実行・報告

指示

Action④ ~ライフラインの初期確認

Mission ④ ライフラインの初期確認

実行する職員が2名確保できたら・・・

- ・ホワイトボードに、氏名と到着時間、Mission④の開始時間を書かせます。
- ・ヘルメット、手袋、上靴の装着を確認します。
- ・トランシーバーを持たせます。



職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1	:	:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2	:	:	:
3	入所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14		2	10:20	11:30
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1	10:10	10:17
5	入所担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03		4	11:40	:
						1	10:10	10:17
6	入所担当	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:25	5	3	10:40	:
7	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	11:30
8	総務担当	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:22		3	10:40	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:

Mission ④Actionカード ～ライフラインの確認

を渡します。

- ・「Mission④Actionカード」に基づいて、ガス、電気、水道、トイレ（下水道・排水設備等）、館内放送、電話・fax、インターネットの確認をさせましょう。

指揮者も施設内に入ります

自分が建物内に入る場合、後から到着した職員に、必ず氏名と到達時間をホワイトボードに記入してから入るよう、指示してから入りましょう。

「参集時Start Box」も、事務室に運び入れます。



Mission ④ ライフラインの初期確認

ライフライン確認状況

No.	種別	チェック項目	はい	いいえ	張り紙
1	ガス	メーターが止まっている			
		ガス会社に連絡した（要連絡の場合）			-
		エアコンが作動している			
2	電気	停電している（トイレの電気はつかない）			
		非常用自家発電装置は作動している			
3	水道	手動で蛇口をひねると水が流れる			
4	トイレ	室内が安全でない、便器が使用可能な状態でない など			
		下水が流れない、配管等から漏水している など			
		断水している（上水が流れない）			
5	放送設備	事務所の館内放送は使える			
6	電話・FAX	発信・受信はできる			
7	インターネット	通信できている			

・点検の結果、「使用不可」の張り紙を張るなど、使用可否の注意喚起を指示します。

完了時刻

実施者

Mission④ Actionカード ～ライフラインの初期確認

- ・ホワイトボードに、氏名と到着時間、Mission③の開始時間を書きます。

職員No	役職	職員名	連絡先	到着時刻	所持無線	指示No	指示開始	指示終了
1	施設長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	1		:	:
2	事務長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	:	2		:	:
3	入所担当課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:14		2	10:20	11:30
4	総務課長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	9:43	3	1 4	10:10 11:40	10:17 :
5	入所担当係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:03		1 4	10:10 11:40	10:17 :
6	入所担当	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:25	5	3	10:40	
7	総務係長	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:10	4	2	10:20	11:30
8	総務担当	〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	10:22		3	10:40	
:	:	:	:	:	:	:	:	:

- ・ヘルメット、手袋、上靴を装着します。
- ・トランシーバーの電源を入れます。
- ・「施設安全点検チェックリスト」に従って、建物内部の状況を確認します。

Mission④ Actionカード ～ライフラインの初期確認

トランシーバーの使い方

電源は、つまみをまわすだけ!!



① つまみをまわします

電源が入ります。
ボリュームを調整できます。

② 押しながら話します。

Mission④ Actionカード ～ライフラインの初期確認

ライフラインの確認をします。

全施設内の点検は、「福祉避難所 開設初動編」で行いますので、参集職員の待機場所として、各1
機器のみの初期確認とします。

1.ガス

☐ ガスのメーターは止まっていますか。

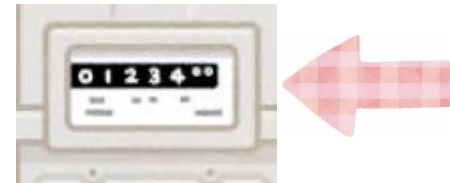
はい

・マイコンメーターは、震度5相当以上の揺れを感知した場合は自動的にガスの供給を止めます。

・ガス管がつながっている設備が移動したり倒れたりすることで、ガス管が割れたり外れたりすることがあります。

・マイコンメーターに添付の「復旧の手順」参照

・マイコンメーターの場合、正しい復旧作業をしているにもかかわらず、ガスが供給されない(空調が効かない)場合、ガス管等にガス漏れを起こしている状態が考えられます。



いいえ

・ガスのメーターが動いていたら(動き始めたら)、ガス漏れをチェックします。

・ガスのにおいがしたらすぐに、ガスメーター横のメーターコックを閉にし、施設内へのガス供給を遮断して、ガス会社に電話します。

・ガスを使っても問題がないか、管理会社に確認してからガスが使えるようにします。

・問題なければ、エアコンのスイッチを入れて、作動するか確認します。

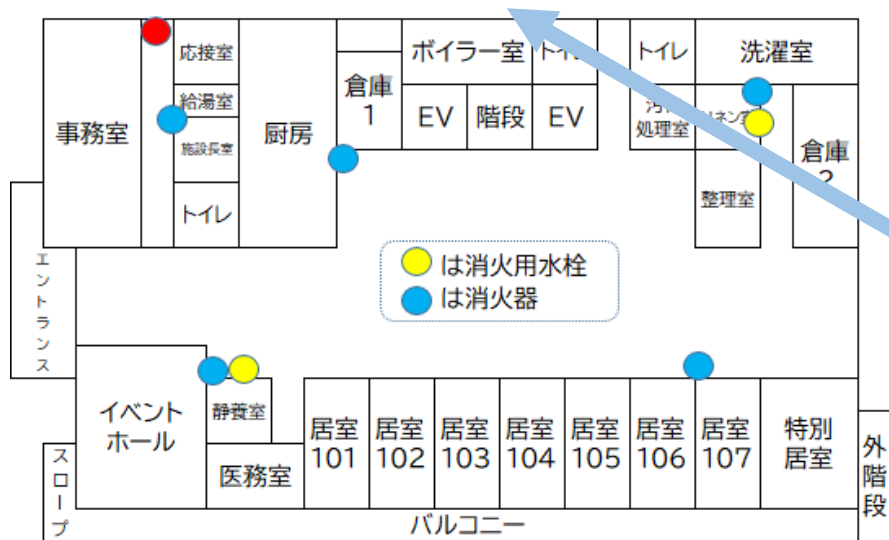
Mission④ Actionカード ~ライフラインの初期確認

ガス会社に連絡が必要な時は

〇〇ガス

保安センター ☎ 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

復帰問い合わせ ☎ 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇



□ エアコンのスイッチを入れると、正しく作動しますか。

はい ・ いいえ

Mission④ Actionカード ～ライフラインの初期確認

2.水道

☐ 手動で蛇口をひねると水が流れますか。

・センサータイプの手洗いは、停電していると作動しません。

はい ・ いいえ



X センサータイプ



O 手動タイプ

3.電気

☐ トイレの電気はつきますか。

はい ・ いいえ

・停電すると、LED灯が一定期間点灯します。トイレにはLED灯がないため、トイレが真っ暗であれば、停電しています。



停電時のトイレ内



LED非常灯

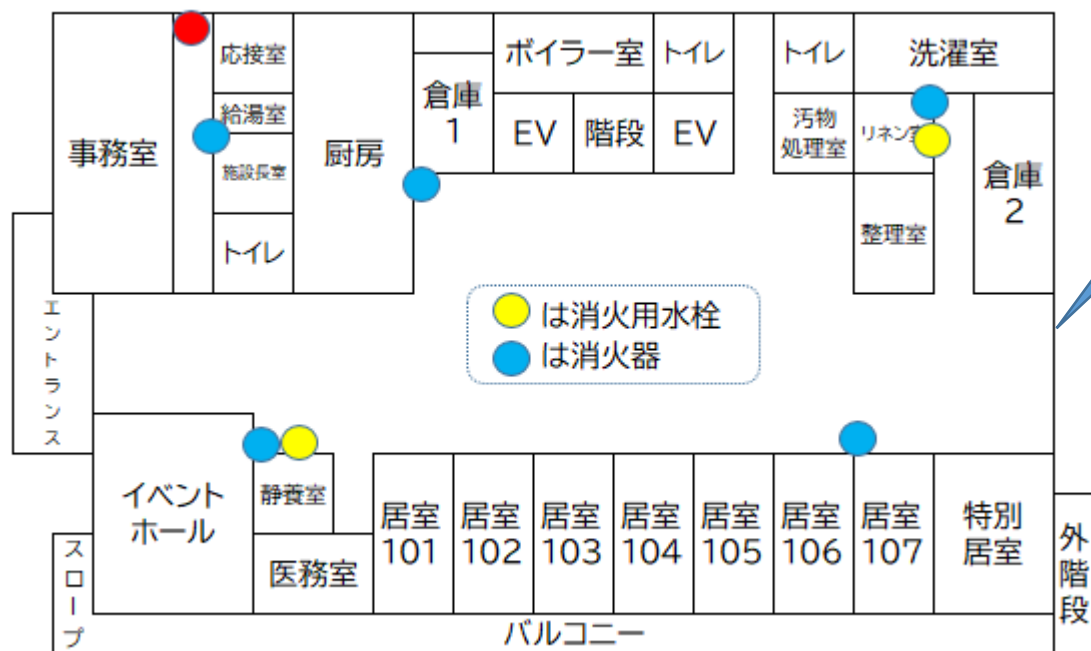
Mission④ Actionカード ～ライフラインの初期確認

□ 非常用自家発電装置は作動していますか。

はい ・ いいえ

・停電すると非常用自家発電装置が自動的に稼働し、非常用コンセントに通電があります。

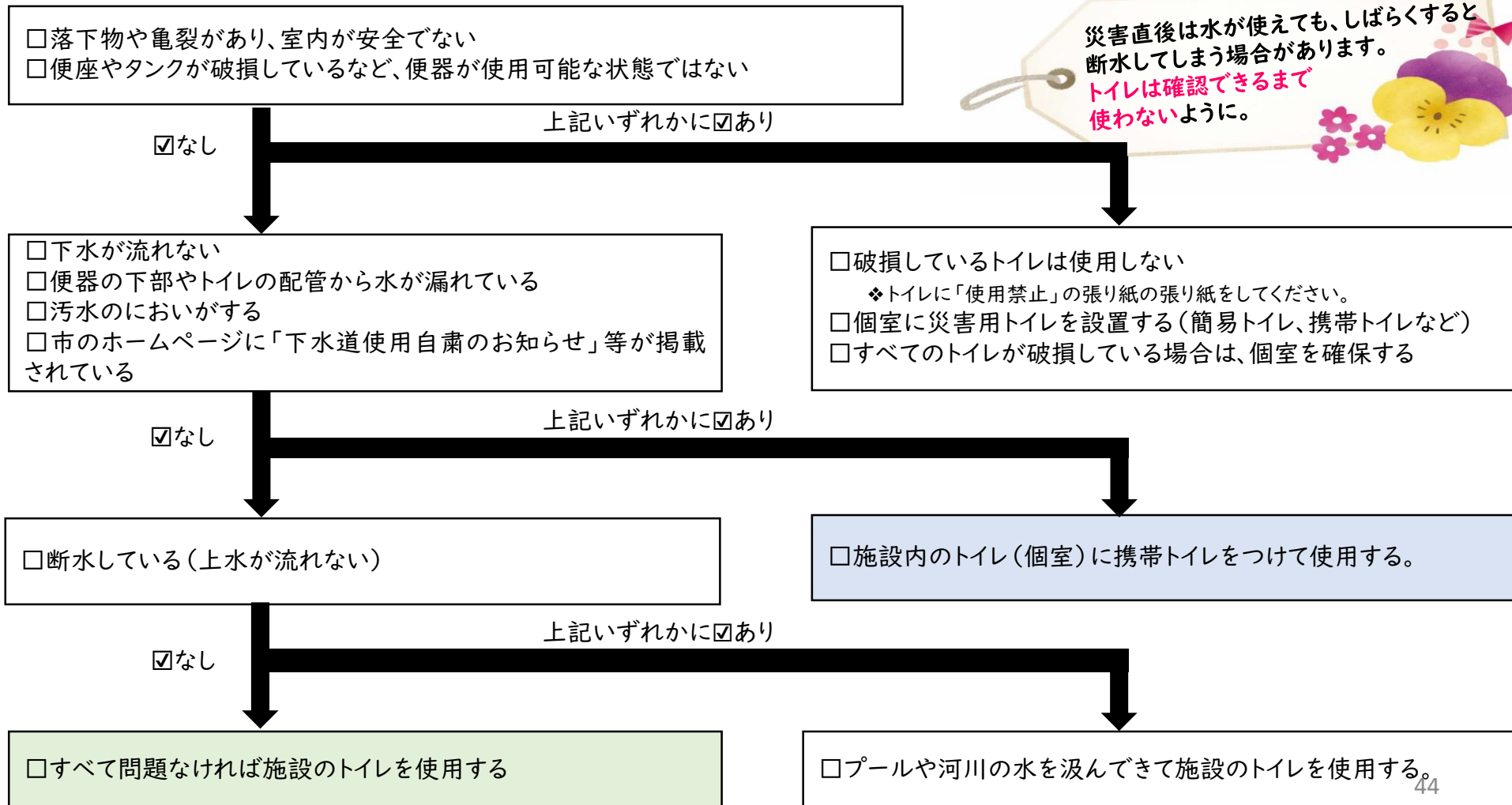
*燃料はディーゼル軽油、タンク容量は満タンで35リットル。



Mission④ Actionカード ～ライフラインの初期確認

4.トイレ(下水道・排水設備など)

・職員用トイレ(男「トイレ8」・女「トイレ9」)について、以下のフローチャートに沿って確認します。



Mission④ Actionカード ～ライフラインの初期確認

断水、また排水設備の確認ができるまで、

使用するトイレは、職員用トイレ（男「トイレ8」・女「トイレ9」）のみとします。

☑すべて問題なく、施設のトイレ（職員用トイレ）を使用する場合

・使用しないトイレの扉に張り紙「使用しない（使用するトイレは職員用のみ）」をはってください。

☑施設内のトイレ（個室）に携帯トイレをつけて使用する場合

- ・既存のトイレを利用し、携帯トイレの準備をします。
- ・備蓄庫から、「非常時用 排便収納袋」1箱を運び、
取扱説明書のとおり、セットしてください。

- ・便凝固剤×100包
- ・使い方ポスター×4枚

- ・蓄便袋×100枚
- ・汚物袋×12枚
- ・受袋×4枚



Mission④ Actionカード ～ライフラインの初期確認

5.放送設備

☐ 事務所の館内放送は使えますか。

はい ・ いいえ

・停電すると、使えなくなります。マイクテストをしてください。

6.電話・FAX

☐ 発信、受信はできますか。

はい ・ いいえ

・電話…携帯電話等を利用し、確認してください。 ・FAX…〇〇苑(〇〇-〇〇〇〇)へ送信し、コール中なら通信可です。

7.インターネット

☐ 通信はできていますか。

はい ・ いいえ

・スマホやPCで通信状況やWi-Fi状況を確認してください。

❖ 1～7について、確認後、指揮者に報告してください。

完了時刻

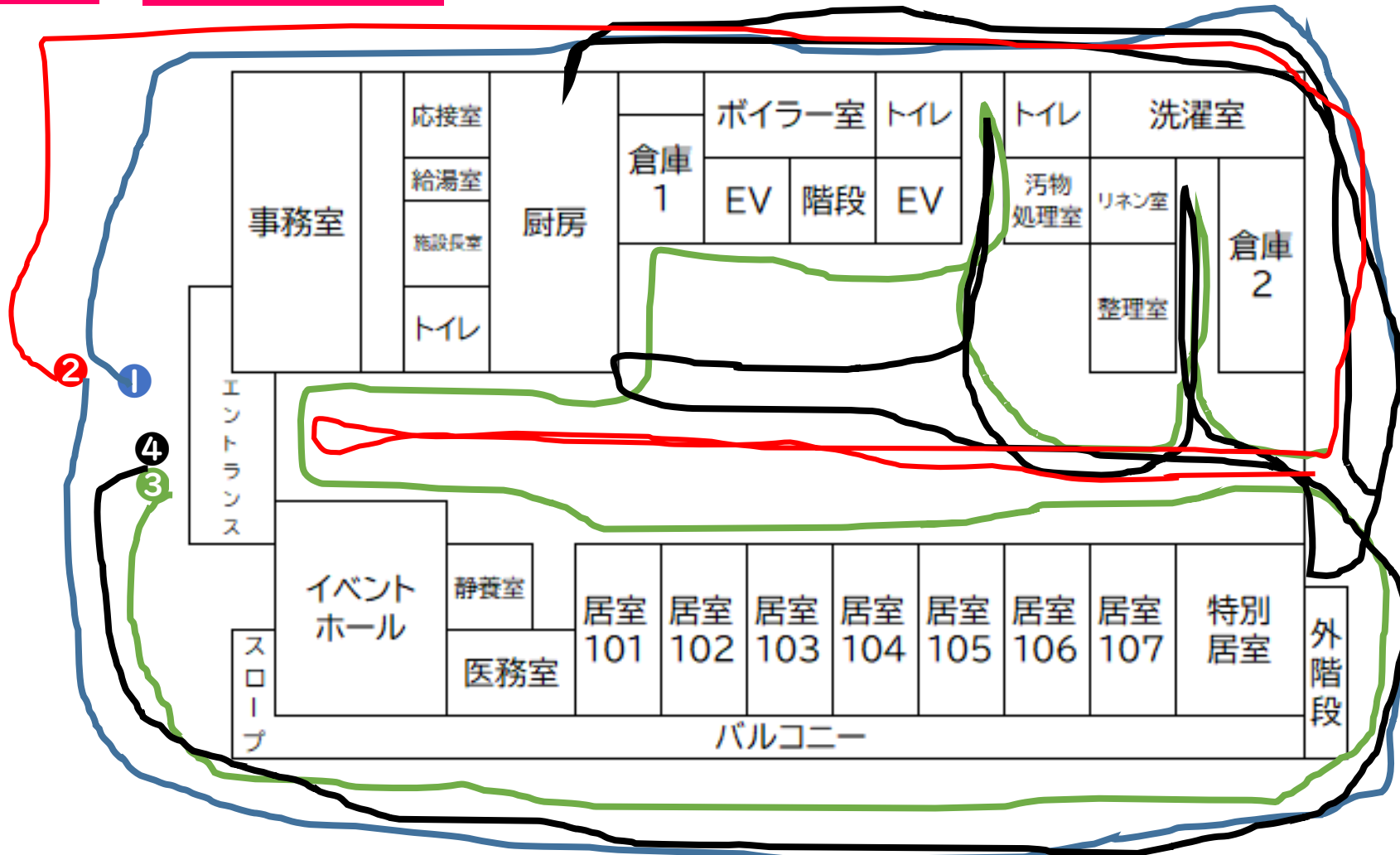
実施者

職員参集用時の流れ

指揮者

Missionカード

災害用キーボックスを開け、消火用ポンプ倉庫から「参集用StartBox」を取り出します。
Missionカードをもとに、到着した職員にActionカードを渡します。



実行者

Actionカード

Mission ①～④を実行し、指揮者に報告します。

Mission ⑤介護保険課への連絡

松阪市健康福祉部介護保険課に連絡します(介護事業所の場合)。

☎(電話) 0598-53-4058

📠(FAX) 0598-26-4035

連絡内容

- ・自分は誰であるか
（「〇〇苑の●●です」）
- ・〇〇苑の現状報告
- ・消防が把握している被害状況の収集

※連絡後、収集した情報をホワイトボードへ記載します。

事務所内のホワイトボードを活用し、センター内に誰がいるか、わかるようにしましょう。

完了時間

確認者

Mission ⑤' 障がい福祉課への連絡

松阪市健康福祉部障がい福祉課に連絡します(障がい事業所の場合)。

☎ (電話) 0598-53-4059

📠 (FAX) 0598-26-4035

連絡内容

- ・自分は誰であるか
（「〇〇苑の●●です」）
- ・〇〇苑の現状報告
- ・消防が把握している被害状況の収集

※連絡後、収集した情報をホワイトボードへ記載します。

事務所内のホワイトボードを活用し、センター内に誰がいるか、わかるようにしましょう。

完了時間

確認者