市営住宅入居者緊急時の連絡先

記入例

↓インターネットでの提出はこちら　　　　　　　　　　　　　令和　　〇　　年　　〇　　月　　〇　　日



市営　　　　　○○　　　　　住宅　〇　棟　　〇　号

入居者　　　　　　　　松阪　太郎

電話　　　　　　０５９８　　（○○　）　○○○○　　　緊急時の連絡先①　※名義人以外の連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | まつさか　いちろう |
| 氏名 | 松阪　一郎 |
| 住所 | 松阪市〇〇〇〇番地 |
| 生年月日 | T　・　S　・　H　　　　　　　○　○　　　年　　　1　　　　月　　　1　　　　日 |
| 電話番号 | 自宅　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　　　　　　　○○〇（○○〇〇）〇〇〇〇 |
| 入居者との関係 | 　　子 |
| 勤務先 | 所在地 | 松阪市〇〇〇番地 |
| 名称 | 〇〇〇〇会社 |
| 電話番号 | ０５９８-〇〇-〇〇〇〇 |

緊急時の連絡先②　※名義人以外の連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | とのまち　かずろう |
| 氏名 | 殿町　一郎　　 |
| 住所 | 松阪市〇〇町〇〇〇番地 |
| 生年月日 | T　・　S　・　H　　　　　　　○　○　　　　　　年　　　２　　　月　　　２　　　　日 |
| 電話番号 | 自宅　　　０５９８-〇〇-〇〇〇〇携帯　　　　　　　　　　　　　　 |
| 入居者との関係 | 　　兄 |
| 勤務先 | 所在地 | 松阪市殿町〇〇〇〇番地 |
| 名称 | 株式会社〇〇 |
| 電話番号 | ０５９８-〇〇-〇〇〇〇 |

※住宅課で保管します