

指定管理施設の管理運営評価表（評価対象年度：令和5年度）

担当部署名	教育委員会事務局 北部教育事務所
評価対象期間	令和 5年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日
評価対象年度指定管理料	10,896,112 円

1. 施設の概要等

施設の概要	名 称	松阪市嬉野体育施設
	所 在 地	松阪市嬉野権現前町423番地53 他
	設置目的	スポーツを通じて市民の体育振興及び心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の向上に寄与する。
	設備の概要	1 松阪市嬉野体育センター （構造）鉄骨造平屋建 （面積）1,491㎡ （施設内容）バレーコート2面・事務所他 2 松阪市嬉野グラウンド （面積）10,062㎡ （施設内容）軟式野球1面・管理棟・夜間照明

2. 指定管理者の概要等

指定管理者	名 称	特定非営利活動法人うれしのスポーツクラブAFLEC
	所 在 地	松阪市嬉野権現前町423番地53
指定管理業務の内容		<ol style="list-style-type: none"> 1. 体育施設の利用の許可等に関する事。 2. 体育施設の利用に係る料金の収受に関する事。 利用料金に係る収受、返還、免除等の各手続事務を行うこと。 3. 体育施設等の維持管理及び修繕に関する事。 4. 物品等の貸し出しに関する事。 5. 生涯スポーツ社会の実現に向けた多様なサービスの提供に関する事。 スポーツに参加しやすい環境づくりや住民のニーズに応じたイベント、健康教室等の開催を行うこと。
業務運営実施状況	管理業務の実施状況	○利用状況 体育センター 利用時間 5,132時間 利用人数 27,602人 グラウンド 利用時間 1,588時間 利用人数 13,885人 ○草刈・除草業務 グラウンド及び駐車場14日 ○簡単な修繕・補修6日 ○グラウンド整備3日 ○グラウンド溝清掃3日 ○松阪市嬉野体育センター清掃業務委託1回 ○電気保安管理業務委託 通年 ○消防用設備点検業務委託 2回
	サービスの質の向上	令和5年度はグラウンドゴルフ大会や月一回の軽スポーツ大会の周知に努め、会員や会員外の多くの方に参加してもらえた。また市内の公民館・小学校等にスポーツ用具の貸出、指導も増えスポーツ振興の普及に努めた。
	施設・設備等の維持管理	電気保安管理(通年)、消防用設備点検(年2回)、体育センターの清掃(年1回)、などについては、業者と委託契約を行い、定期的に対応している。また、草刈や年末掃除等、理事総出で行い、施設及び周辺環境整備に努めた。さらにグラウンド整備とバックネット修繕を業者に依頼し、利用者が安全に施設を利用してもらえるようにした。

指定期間 平成31年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月31日

(単位：円)

		事業計画	事業収支実績					
			令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
事業収支推計	収入	指定管理料	10,896,112	10,797,056	10,481,566	10,896,112	10,896,112	10,896,112
		利用料収入	2,720,000	2,753,235	2,495,625	2,272,570	2,776,190	3,023,770
		会費・参加費	925,000	1,059,250	881,350	913,900	909,250	939,500
		その他	18,900	543,951	205,138	103,842	126,641	128,111
		その他委託料			270,630			
		計(A)	14,560,012	15,153,492	14,334,309	14,186,424	14,708,193	14,987,493
支出	人件費	7,039,000	7,565,245	6,995,203	6,700,120	6,966,133	6,989,298	
	事務費	1,014,012	1,011,520	992,486	1,090,933	1,015,385	1,323,453	
	事業費	6,507,000	6,445,240	6,330,879	6,360,017	6,723,741	6,350,092	
	計(B)	14,560,012	15,022,005	14,318,568	14,151,070	14,705,259	14,662,843	
収支差引額(A) - (B)		0	131,487	15,741	35,354	2,934	324,650	

3. 指定管理者業務運営項目別評価

評価項目		指定管理者自己評価		担当部署評価	
業務運営項目	内容	採点	判定	採点	判定
管理業務の実施状況	①施設の目的や基本方針の確立	5	A	5	A
	②施設設置目的の達成度	4		4	
	③利用者数	5		5	
	④運営状況	5		5	
	⑤職員の配置状況・勤務実績	5		5	
	⑥意思疎通	5		5	
	⑦各種管理記録等の整備・保管	5		5	
	⑧地域の振興・活性化	5		5	
サービスの質の向上	①施設利用状況及び利用者数増加への取組み	4	A	4	A
	②利用者の平等な利用	5		5	
	③適切な情報提供	4		4	
	④利用促進・PR	4		4	
	⑤非常時・緊急時の対応	5		5	
	⑥苦情解決体制及び対応	5		5	
	⑦自主事業	5		5	
	⑧利用者アンケートの実施	4		4	
施設・設備等の維持管理	①建物・設備の保守点検	5	A	5	A
	②備品・什器等の保守点検	5		5	
	③修繕業務	5		5	
	④樹木・植栽等管理業務	5		5	
	⑤清掃業務	5		5	
	⑥鍵管理	5		5	

【(注1)のみ指定管理施設の管理運営評価表作成要項の評価基準1-(2)の採点基準にて評価】

4. 総合評価

指定管理者自己評価	担当部署評価
<p>【努力した点・成果等】 体育施設を利用者に安全かつ気持ちよく利用していただくために日々の見回りや清掃に努めた。 コロナ禍の影響が収まり、市内の公民館等へスポーツ指導に出向く機会が増え、地域のスポーツ振興に努めた。</p>	<p>【評価すべき点】 ○施設設備の安全点検や各種法定検査など利用者が安全・安心に利用できるよう努めるとともに、施設設備の不具合等の発生時には、迅速に行動し安全の確保に努められた。 ○地域の公民館等に当施設のスポーツ用具の貸出、指導を行い地域へのスポーツ振興の普及に努められた。また、自主的に多くのスポーツイベントを実施するなど、地域活性化に貢献された。 ○草刈や年末掃除を職員全員で実施するなど、経費削減に関して意識を持って運営され、施設及び周辺環境整備に努められた。</p>
<p>【改善すべき点】 指定管理者としてより効果的な運営を心がけ、利用者の満足度を上げるように努力していきたい。 自主事業では新しいイベントを実施し、幅広い年代の方々がスポーツをする機会を増やし、地域住民の健康増進と交流を推進していきたい。</p>	<p>【指導すべき点】 ○指定管理者の後継者育成など体質強化が望まれる。 ○利用者のニーズを継続して把握し、地域の交流に関する事業の実施や新たな自主事業の導入に努めていただきたい。</p>
<p>【所属長意見（今後の方向性等）】</p> <p>昭和57年の竣工後42年が経過しており、施設設備の老朽化が進むなか応急的な修繕を行っているが、より大規模な修繕等が必要となる箇所が増えてきている。このため施設運営を行ううえで市と密接に連携を図りつつ、機器等の点検を行い利用者が安心安全に利用できるよう、引き続き努めていただきたい。 自主事業など多くの方に施設利用をしていただけるよう取組を進めていただき、市民が気軽にスポーツや運動ができるよう、安全で快適に利用しやすい効率的な施設の運営に努めていただきたい。</p>	

点数	採点基準	
5	優良	協定等で定めた水準以上のサービスが提供されているとともに、独自の新たなサービスが提供されている。
4	良	協定等で定めた水準以上のサービスが提供されている。
3	普通	協定等で定めた水準のサービスが提供されている。
2	やや劣る	協定等で定めた水準のサービスが一部提供されていない。
1	劣る	協定等で定めた水準のサービスが多くの業務で提供されていない。早急に改善が必要である。

評価	評価の判定基準
A	5が半分以上かつ残りも3以上
B	全てが3以上
C	2が含まれる
D	1が含まれる