

児童手当 認定請求書

【申請事由】 事由発生日：令和 年 月 日 ※転入の場合は転出予定日

☐出生
 ☐転入
 ☐離婚
 ☐同居優先
 ☐家計主宰者変更
 ☐養育者変更
☐養子縁組
 ☐その他()

受付印

提出年月日		令和 年 月 日		受付担当()							
請求者(生計中心者)	フリガナ				支払希望金融機関	銀行・農協 信金・労金 信組・漁協					
	氏名					本店・支店 出張所					
	生年月日	昭・平	年	月		日	預金種目	口座番号(右詰め)			
	個人番号										
	電話番号	— —				普通					
	住所	松阪市					口座名義(カナ)				
	1月1日時点の住所(1～5月分は前年)	(上記と異なる場合に記入してください)									
	勤務先名					金融機関コード					
加入年金	ア.厚生年金保険 ※以下の組合員は○をしてください イ.国民年金 ウ.その他() ()私学共済 ()国公共済 ()地公共済										
配偶者	フリガナ			生年月日	昭・平 年 月 日						
	氏名			職業	ア.被用者 イ.非被用者 ウ.公務員()						
有・無	住所	☐ 請求者と同じ ☐ 請求者と異なる：			請求者の控除対象配偶者または同一生計配偶者の場合に○印	控除対象配偶者・ 同一生計配偶者					
	1月1日時点の住所	☐ 松阪市内 ☐ 上覧と同じ ☐ 異なる：									
児童の兄弟等	児童氏名	続柄	生年月日	同居別居	監護	生計	【注意】 「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」を提出ください。(児童の兄弟等と児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)	算定対象の場合に○			
			平令 . .	同・別 ※	有・無	有・無					
			平令 . .	同・別 ※	有・無	有・無					
支給要件児童	児童氏名	続柄	生年月日	同居別居	監護	生計	第3子以降	3歳未満	左記以外	手当月額	
			平令 . .	同・別 ※	有・無	同一維持				円	
			平令 . .	同・別 ※	有・無	同一維持				円	
			平令 . .	同・別 ※	有・無	同一維持				円	
※別居の場合は「別居監護申立書」が必要です。										合計月額	円

この請求に基づく審査・認定にあたり、市が請求者等の住民基本台帳及び課税台帳等の資料を閲覧等することに同意します。

(宛先)松阪市長 令和 年 月 日 氏名 _____

備考					所得の状況	年分	(請求者) (配偶者)	円 円				
						控除後の所得額	円					
3歳未満		3歳～高校生		受付番号	<table border="1"> <tr> <th>入力</th> <th>決裁</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>				入力	決裁		
入力	決裁											
1子目：15,000円		1子目：10,000円										
2子目：15,000円		2子目：10,000円										
3子目：30,000円		3子目：30,000円										
4子目：30,000円		4子目：30,000円		認定番号								
認定・却下年月日	支給開始月	支給児童数										
年 月 日	(年 月 月分)	人										