令和７年度 松阪市地域の元気応援事業 市民活動サポート補助金計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業の名称 |  |

【収支予算】

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 収入内訳 | 収入金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 支出内訳 | | 支出金額 | 補助金充当額 |
| 補助対象経費 |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 補助対象経費　合計（Ｂ） | | | |  |  |
| **交付金額（Ｂ×９/１０）** | | | 上限１０万円 |  |  |
| ※算出された交付額に1円未満の端数が出たときは、切り捨てた金額をご記入ください。↑ | | | | | |
| 補助  対象外経費 |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 補助対象外経費　合計（Ｃ） | | | |  |  |
| 支出合計（Ｂ+Ｃ＝Ａ） | | | |  |  |

**➊ できるだけ要点を簡潔にご記入ください。**

**➋ 記入されたことは原則実行していただくことが前提です。**

1. 事業の概要や目的をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

1. 事業の実施内容等を具体的にご記入ください。（実施予定日、参加対象者、人数など）

|  |
| --- |
|  |

（３）公益性・活性化

団体のもつ特性をどのように生かして地域の活性化につなげるか、また、事業を実施することでどのような成果・効果が表れると考えられるかをご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（４）参画性・継続性

計画から実行に至るまで、地域内外のスタッフ活用や、老若男女などの参画、地域住民を巻き込んだ活動などをどのように行っていくかについてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

貴団体のこれまでの取り組みや、本事業を次年度どのように展開していくかについてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（５）実現性

事業を展開していくためのスケジュールを、周知期間や準備期間なども含めてできるだけ具体的にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **時期（年月日）** | **内　　　　　　　　　容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（６）連携性

事業実施において、松阪市内の住民自治協議会と連携できるようなこと（関われるようなこと）があれば、ご記入ください。（任意）

|  |
| --- |
|  |

（７）事業の紹介文

応募後に、市の広報誌やホームページなどで事業の紹介をさせていただきます。その際に、掲載する紹介文をご記入ください。

|  |
| --- |
| **（40文字以内で事業について紹介してください。）** |
|  |

（８）事業の参考となる写真、チラシ、案内書、見積書、設計書、見取り図などがあれば、書類審査上の公平性を保つため、次の点に留意して添付してください。

**《 留意事項 》**

**1．資料はA4サイズにしてください。ポスターなどはA4サイズまで縮小してください。**

**2．パンフレット等は必要な箇所をコピーしてください。**

**3．資料は３枚以内としてください。（様式第1号の提出資料は枚数に含みません。）**

**4．裏面に印刷のあるものは、２枚とみなします。**

**5．データで提出していただいても構いません。**