令和７年度　松阪市地域の元気応援事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 協議会名 |  |
| 事業の名称 |  |

【収支予算】

※地域づくりスポンサー賞にかかる分（上限20万円）は、別紙「スポンサー賞活用計画書」に記入してください。

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 収　入　内　訳 | 収入金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 | |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 支　出　内　訳 | 財　源　内　訳 | |
| 事業額 | 内交付金充当額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |

**➊ できるだけ要点を簡潔にご記入ください。**

**➋ 記入されたことは原則実行していただくことが前提です。**

1. 事業の概要・目的や事業を計画するきっかけとなった現状の課題などをご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（２）事業の実施内容等を具体的にご記入ください。（実施予定日、参加対象者、人数など）

|  |
| --- |
|  |

（３）地域性、新規性、独創性

地域の特色を生かす工夫、これまでの事業との違い又はマンネリ化しないための工夫、他の地域にないようなオリジナル性等のセールスポイントをご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（４）参画性、波及性、発展性、継続性

広く地域住民を巻き込んでいくための工夫、地域内・外への情報発信など事業の効果を市全域へ広げるための工夫、この取り組みを契機とした地域の活性化や経済効果、次年度以降どのような形で継続して取り組まれるかについてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（５）収支予算

効果的な予算の使い方となるように工夫や配慮がされていることがあればご記入ください。また、交付金に頼らない自主財源の確保につながる工夫や配慮がされていることがあればご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（６）実現性

事業を展開していくためのスケジュールを、周知期間や準備期間なども含めてできるだけ具体的にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **時期（年月日）** | **内　　　　　　　　　容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（７）事業の紹介文

応募後に、市の広報紙やホームページなどで事業の紹介をさせていただきます。その際

に、掲載する紹介文をご記入ください。

|  |
| --- |
| （**40文字以内**で事業について紹介してください。） |
|  |

（８）事業の参考となる写真、チラシ、案内書、見積書、設計書、見取り図などがあれば、次の点に留意して提出してください。

1. **資料はA4サイズにしてください。ポスターなどはA4サイズまで縮小してください。**

**2．パンフレット等は必要な箇所をコピーしてください。**

**3．資料は３枚以内としてください。**

**4．裏面に印刷のあるものは、２枚とみなします。**

**5. データで提出していただいても構いません。**