

# 育児休業明け入園予約申込書兼同意書

(宛先) 松阪市長・松阪市福祉事務所長

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

子が1歳に達する日(パパ・ママ育休プラス制度を利用している場合は、子が1歳2か月に達する日)まで育児休業を取得し、当該育児休業期間の終了する日の属する月の月末までに職場復帰するに当たり、保育園入園を希望するため、育児休業明け保育園入園予約について、次のとおり申し込みます。

代表 保護 者 名	住所 〒 _____	連絡先	父:			
	フリガナ _____		母:			
	氏名 _____		その他:			
入園希望月	令和7年 _____ 月	育児休業期間	父 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで 母 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで			
入園予約に内定しなかった場合の令和7年4月入園の希望の有無			(※必ず有・無のいずれか該当する方に○をつけてください。)			
【「希望有」の場合の注意事項】			有 ・ 無			
1. 令和7年4月入園で第3希望以降を希望される場合は、別紙申立書に記入ください。 2. 別紙「令和7年度教育・保育給付認定申請書」に必要事項を記入の上、提出ください。 3. 65歳未満の同居の祖父母で就労等の保育の必要とする理由がある場合、就労証明書等の必要書類について提出ください。			※令和7年4月入園の希望に伴う各提出書類の最終提出期限は面接最終日です。			
申込 児童名	フリガナ	生年月日	性別	希望保育園等		
	氏名			種別	優先順位	保育園・こども園等名
				公立		※必ず公私立園1園ずつ記入してください。
				私立		

・添付書類  就労証明書 (父母それぞれご用意ください。令和6年10月もしくは9月の発行のものが有効です。)

申立書、 教育・保育給付認定申請書、 65歳未満の同居の祖父母の必要書類 (※内定しない場合の令和7年4月入園の希望有の場合)

**【同意事項】** 以下の内容に同意の上、育児休業明け保育園入園予約を申し込みます。

- ・入園予約に内定した場合、内定後のキャンセルが出来ないことに同意します。
- ・申込後に保育を必要とする状況が変わった場合は、こども未来課担当者まで必ず連絡します。
- ・入園予約が内定した場合は、入園月の月末までに必ず職場復帰します。
- ・内定後、育児休業給付金を受給していることが分かる書類を提出します。
- ・虚偽の申請が判明した場合は、この申込書は無効になり、内定した場合でも取り消されることに同意します。

【以下、市記載欄】

添付書類  父就労証明書  母就労証明書  
 令和7年4月入園の希望の有無： 有 ・ 無  
 添付書類  教育・保育給付認定申請書  
 申立書  祖父母の必要書類  
 申請者(来庁者)： 父 ・ 母  
 その他(不足書類等)

保育園 No. \_\_\_\_\_ 全体 No. \_\_\_\_\_

受付者			受付印