育児休業明け入園予約申込書兼同意書

（宛先）松阪市長・松阪市福祉事務所長　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　　年　　　　　月　　　　　日

 子が１歳に達する日（パパ・ママ育休プラス制度を利用している場合は、子が１歳２か月に達する日）まで育児休業

を取得し、当該育児休業期間の終了する日の属する月の月末までに職場復帰するに当たり、保育園入園を希望するた

め、育児休業明け保育園入園予約について、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表保護者名 | 住所 | 〒　　　　-　　　　　 |  |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |  | 連絡先 | 父：母：その他： |
| 氏名 |  |  |
| 入 園 希 望 月 | 　令和７年　　　　　　月 | 育 児 休 業 期 間 | 父　　　　 年　　　　月　　　　　日まで母　　　 　年　　　　月　　　　　日まで　　　　 |
| 入園予約に内定しなかった場合の令和７年４月入園の希望の有無 | （※必ず有・無のいずれか該当する方に○をつけてください。） |
| 【「希望有」の場合の注意事項】1. 令和７年４月入園で第３希望以降を希望される場合は、別紙申立書

に記入ください。1. 別紙「令和７年度教育・保育給付認定申請書」に必要事項を記入

の上、提出ください。1. ６５歳未満の同居の祖父母で就労等の保育の必要とする理由がある

場合、就労証明書等の必要書類について提出ください。 | 有　　　・　　　無 |
| ※令和７年４月入園の希望に伴う各提出書類の最終提出期限は面接最終日です。 |
| 申込児童名 | ﾌ　ﾘ　ｶﾞ　ﾅ | 生 年 月 日 | 性 別 | 希　望　保　育　園　等 |
| 氏　　　　名 | 種別 | 優先順位 | 保育園・こども園等名※必ず公私立園1園ずつ記入してください。 |
|  |  |  | 　 公　 立 |  |  |
|  |  | 　 私　 立 |  |  |

・添付書類　□就労証明書（父母それぞれご用意ください。令和６年１０月もしくは９月の発行のものが有効です。）

□申立書、□教育・保育給付認定申請書、□65歳未満の同居の祖父母の必要書類（※内定しない場合の令和７年４月入園の希望有の場合）

**【同意事項】**以下の内容に同意の上、育児休業明け保育園入園予約を申し込みます。

・入園予約に内定した場合、内定後のキャンセルが出来ないことに同意します。

・申込後に保育を必要とする状況が変わった場合は、こども未来課担当者まで必ず連絡します。

・入園予約が内定した場合は、入園月の月末までに必ず職場復帰します。

・内定後、育児休業給付金を受給していることが分かる書類を提出します。

・虚偽の申請が判明した場合は、この申込書は無効になり、内定した場合でも取り消されることに同意します。

【以下、市記載欄】

|  |
| --- |
| 添付書類　□ 父就労証明書 □ 母就労証明書令和７年４月入園の希望の有無：　有　・　無添付書類　□ 教育・保育給付認定申請書　　　　　□ 申立書　□祖父母の必要書類申請者（来庁者）：　父　・　母　その他（不足書類等）　　　保育園　No.　　 全体No. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付者 |  |  |  | 受付印 |
|  |  |  |  |