

令和6年6月17日

報道機関各社 御中

連 絡 先	
課係名	総務部職員課
電話番号	0598-53-4330

1. 発表事項

職員の名札表記を変更します。

職員の個人情報保護や「カスタマーハラスメント」防止の観点から正規職員・会計年度任用職員の名札を、漢字・フルネーム表記から苗字、ひらがなに変更します。(外国籍の方についてはカタカナ表記も可とします。)

2. 名札表記





- ①表記はひらがな苗字のみ
- ②所属は部・課のみ
- ③役職は部長、課長、主幹、係長、主任を基本
※兼務は記載しない。





3. 使用ルール

- ①表裏両面表記
名札がひっくり返ってもOK
- ②名札は松阪木綿柄を使用
- ③字体はユニバーサルフォントのBIZUDPゴシック
- ④名前は6文字は36P、5文字は44P、4文字は50P、3文字以下は65P
を基本とする。

4. 実施日

令和6年7月1日から

<p>〇〇〇〇部 〇〇〇〇〇〇〇〇 課長</p>  <p>〇 〇 〇 〇 〇 〇</p>	<p>〇〇〇〇部 〇〇〇〇〇〇〇〇 課長</p>  <p>〇 〇 〇 〇 〇 〇</p>
<p>〇〇部 〇〇課 担当監</p>  <p>〇 〇</p>	<p>〇〇部 〇〇課 担当監</p>  <p>〇 〇</p>

<p>〇〇地域振興局 〇〇〇〇課 主幹</p>  <p>〇 〇 〇</p>	<p>〇〇地域振興局 〇〇〇〇課 主幹</p>  <p>〇 〇 〇</p>
<p>〇〇部 〇〇課長</p>  <p>〇 〇 〇 〇</p>	<p>〇〇部 〇〇課長</p>  <p>〇 〇 〇 〇</p>