税務関係証明交付申請書

（宛先）　松　阪　市　長　　申請日　令和　　年　　月　　日

申請者（窓口にみえた方）	住　所		生年月日
	フリガナ		大・昭・平・令
	氏　　名		年　月　日

・受付窓口にて申請者の本人確認ができるものをご提示ください。
・本人及び同一世帯員以外の方が申請する場合には、委任状（作成日より3か月以内）が必要です。

どなたの証明が必要ですか？	住所又は所在地	上に同じ・（　　）		生年月日
	フリガナ	上に同じ		大・昭・平・令
	氏名又は名称及び代表者氏名		（　　）（※） （※）法人名義の証明を申請する場合は、法人印を押印してください。	年　月　日

◎申請理由と必要な証明につき該当するものにチェックをしてください。
◎下記の所得関係の令和６年度（令和５年分）は、令和５年１月１日～令和５年１２月３１日までの所得分です。

申請理由（使用目的等）

- ☐ 扶養・保険
- ☐ 年金手続.（下記に○）（免除・障害・左記以外）
- ☐ 乳幼児医療.
- ☐ 医療助成（　　）
- ☐ 児童手当.
- ☐ 金融機関への提出
- ☐ ＶＩＳＡ
- ☐ 入札・契約・指名
- ☐ 車検
- ☐ 登記・相続・売買
- ☐ 農地銀行・小作契約
- ☐ 市営住宅.
- ☐ 県営住宅.
- ☐ 裁判所へ提出
- ☐ 車庫証明
- ☐ 授業料減免.
- ☐ 奨学金.
- ☐ 就学支援金
- ☐ 保育料(保育園、幼稚園)
- ☐ 確定申告・年末調整
- ☐ すまい給付金
- ☐ 酒類販売許可等
- ☐ 補助金（　　）
- その他（　　）

所得関係

☐ 所得証明〔☐控除〕	☐令和６年度(令和５年分)	☐	年度（　年分）	各　通
☐ 課税・非課税証明	☐令和６年度(令和５年分)	☐	年度（　年分）	各　通
☐ 所得課税証明	☐令和６年度(令和５年分)	☐	年度（　年分）	各　通
☐ 事業証明				通

納税関係

☐ 納税証明　年度　☐個人市県民税　☐固定資産税・都市計画税　☐国民健康保険税　☐軽自動車税　☐法人市民税（　月決算分）　各　通

☐ 完納証明　（市税に滞納がないことの証明）　各　通

☐軽自動車税納税証明　標識番号[三重　　]　各　通

固定資産関係

☐ 評価証明	☐　年度	☐ 土地（物件　全部・一部）
☐ 公租公課証明	☐　年度	☐ 家屋（物件　全部・一部）

※ 一部の筆・棟の場合は下記に所在地をご記入ください。　各　通

所在地			
	（土・家）	町	番地
	（土・家）	町	番地
	（土・家）	町	番地
	（土・家）	町	番地
	（土・家）	町	番地

☐ 住宅用家屋証明　☐ 41条　☐ 42条第1項　各　通

☐ 農地にあらざる証明　各　通
☐ 課税・非課税証明　各　通
☐ 建築確認用証明　☐ 土地　☐ 家屋　各　通
☐ 地番参考図　各　通
　　各　通

所在地を上記にご記入ください。

照会　☐ 固定資産名寄帳　☐ 固定資産課税明細書　☐ 固定資産税確認書　☐ 資産証明書

その他　☐標識交付証明書　☐廃車証明書　当該車両標識番号［松阪市　　］　各　通

備考	昼間の連絡先等

――――――――――――――― 市役所処理欄（ここから下は記入しないでください） ―――――――――――――――

通数　　通	手数料	証明料　円 閲覧料　円	郵送	発送日	確認	作成	受付	番号
確認方法	番・免・保・旅・住・身・在・年・聞取・その他（　　）							