

# ◎異動届出書記入方法

提出した給与支払報告書に記載された者のうち、令和7年4月1日現在において給与の支払いを受けなくなった者がある場合、令和7年4月15日までに提出してください。

給与を支払う者が、当該給与所得者に給与の支払いを行わないこととなった場合、その支払わないこととなった日の属する月の翌月10日までに提出してください。

個人番号（右詰）又は法人番号を記入してください。

特別徴収該年度の1月1日現在の住所を記入してください。

異動後の住所が上記1月1日現在の住所から変更がある場合はその住所を記入してください。

該当する番号を記入してください。

市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の通知書に記載された税額（税額に変更があった場合は変更後の額）を記入してください。

給与から徴収できた月とその合計額を記入してください。

給与から徴収できなかった月とその合計額を記入してください。

転勤・退職等の年月日を記入してください。

該当する番号を記入してください。  
3については、傷病等による休職以外に、産前・産後休業や育児休業を含みます。

市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の通知書に記載された特別徴収義務者指定番号を必ず記入してください。

市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の通知書の左端に記載された宛名番号を記入してください。

この届出書に回答していただく方の所属・氏名・電話番号を記入してください。

該当する番号を記入してください。

(1) 特別徴収継続  
・給与の支払いを受けなくなった者が新しい勤務先で特別徴収継続の希望をする場合（この場合新勤務先へ連絡・確認し前勤務先で下記の①欄を記入してください。）

(2) 一括徴収  
・未徴収税額を一括徴収する場合（この場合、②欄にも必要事項を記入してください。）

(3) 普通徴収  
・上記(1)、(2)に該当せず、未徴収税額を異動者本人が納付する場合（この場合③欄を記入してください。）

異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合、新勤務先へ連絡・確認し前勤務先で記入してください。新勤務先が納税義務者用通知を電子での受取方法を希望されている場合は受給者番号を必ず記入してください。

三重県内全市町共通様式  
宛先を訂正して提出先の市町名を記載してください。

| 給与支払報告書 特別徴収                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | に係る給与所得者異動届出書                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 受付印<br>(宛先)<br>松 阪 市 長<br>令和 年 月 日提出                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 年度 (市町記入欄)<br><input type="checkbox"/> 1. 現年度 <input type="checkbox"/> 2. 新年度 <input type="checkbox"/> 3. 両年度<br>右から<br>特別徴収義務者<br>指定番号<br>宛 名 番 号<br>所 属<br>担 連<br>氏 名<br>氏 名<br>電 話<br>内 線 ( )<br>個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載                                                    |  |
| 給与支払者 (特別徴収義務者)<br>フリガナ<br>氏 名<br>生 年 月 日<br>元 号<br>1. 明治 2. 大正<br>3. 昭和 4. 平成<br>年 月 日<br>個人番号 (マイナンバー)<br>受給者番号<br>1月1日現在の住所<br>異動後の住所                                                                                                                                                 |  | (ア) 特別徴収税額 (年税額)<br>(イ) 徴収済額 (納付済額)<br>(ウ) 未徴収税額 (ア - (イ))<br>異 動 年 月 日<br>異 動 の 事 由<br>1. 退職<br>2. 転勤<br>3. 休職<br>4. 長期欠勤<br>5. 死亡<br>6. 乙欄適用 ※a<br>7. 支払少額・不定期 ※b<br>8. 事業専従者のみ ※c<br>異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法<br>1. 特別徴収継続 ⇒ ①を記入<br>2. 一括徴収 ⇒ ②を記入<br>3. 普通徴収 (本人納付) ⇒ ③を記入 |  |
| ① 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収の継続を希望する場合に記入してください。)<br>特別徴収義務者指定番号<br>所在地<br>フリガナ<br>氏 名 又 は 名 称<br>担 当 者 連 絡 先<br>所 属 氏 名<br>電 話<br>内 線 ( )<br>新しい勤務先へは、月割額 円を 月分 (翌月10日納入期限分) から徴収し、納入するよう連絡済みです。<br>受給者番号<br>納入書の発行 (新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 1. 必要 2. 不要                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| ② 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)<br>理由<br>1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため<br>2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため<br>3. 1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払いを受けなくなった場合には、本人から、一括徴収の申出がなくとも原則一括徴収しなければなりません。<br>徴収予定月日<br>徴収予定額 (上記(ウ)と同額)<br>左記の一括徴収した税額は、 月分 (翌月10日納入期限分) で納入します。                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| ③ 普通徴収 (本人納付) の場合 (後日市町より本人あてに納付書を送付します。)<br>理由<br>1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため<br>2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため<br>3. 死亡による退職であるため<br>※a 「乙欄適用」とは、乙欄適用で他事業所で特別徴収されている場合。<br>※b 「支払少額・不定期」とは、給与が支給されない月がある又は給与から税額が引ききれない月がある場合。<br>※c 「事業専従者のみ」とは、全従業員が事業専従者のみの場合に限り。 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

控えが必要な場合はコピーしてください

給与又は退職手当等より一括徴収予定の日を記入してください。

一括徴収予定額を記入してください。

一括徴収税額を何月分 (翌月10日納期) で納入するかを記入してください。毎月の分と合算して納入してください。

市記入欄は記入しないでください。

## 記載例 1：退職

給与支払報告  
特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

(宛先)

松 阪 市 長

令和 6 年 9 月 13 日提出

(特別徴収義務者)

給 与 支 払 者

所 在 地

〒 515 - 8515  
松 阪 市 殿 町 1340-1

フリガナ

カブシキカイシャ      マツサカシ

氏名 又は 名称

株 式 会 社      松 阪 市

個人番号(マイナンバー) 又は 法人番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載

特別徴収義務者 指 定 番 号

7 0 0 0 1 2 3 4

宛 名 番 号

1 2 7

担 連 当 絡 者 先

所 属  
氏 名  
電 話

人事課給与係  
松 阪   太 郎  
0598-53-4035  
内線(   )

給 与 所 得 者

フリガナ

マツサカ   イチロウ

氏 名

松 阪   一   郎

生年月日

元号 3   ← 1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成   55   年   4   月   25   日

個人番号 (マイナンバー)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

受給者番号

a b c d

1月1日現在の住所

松 阪 市 殿 町 1

異動後の住所

同      上

(ア) 特別徴収税額 (年税額)

138,000      円

(イ) 徴収済額 (納付済額)

6      月分から  
9      月分まで  
46,000      円

(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)

10      月分から  
5      月分まで  
92,000      円

異      動      年 月 日

R   6      年  
9      月  
30      日

異      動      の      事      由

1. 退職  
2. 転勤  
3. 休職  
4. 長期欠勤  
5. 死亡  
6. 乙欄適用 ※a  
7. 支払少額・不定期 ※b  
8. 事業専従者のみ ※c

異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法

3      1. 特別徴収継続  
⇒ ①を記入  
2. 一括徴収  
⇒ ②を記入  
3. 普通徴収 (本人納付)  
⇒ ③を記入

|                                                                         |                    |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |        |                                                                                                                 |  |                |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|--|--|--|--|
| <b>① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収の継続を希望する場合に記入してください。）</b>              |                    |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |        |                                                                                                                 |  |                |  |  |  |  |  |
| 新<br>し<br>い<br>勤<br>務<br>先<br>（<br>特<br>別<br>徴<br>収<br>義<br>務<br>者<br>） | 特別徴収義務者<br>指 定 番 号 |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |        |                                                                                                                 |  |                |  |  |  |  |  |
|                                                                         | 所 在 地              | 〒                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 担<br>当<br>者<br>連<br>絡<br>先           | 所<br>属 |                                                                                                                 |  |                |  |  |  |  |  |
|                                                                         | フリガナ               |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      | 氏<br>名 |                                                                                                                 |  |                |  |  |  |  |  |
|                                                                         | 氏名 又は 名称           |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      | 電<br>話 | 内線(       )                                                                                                     |  |                |  |  |  |  |  |
|                                                                         |                    | 新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を<br><div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; display: inline-block;"></div> 月分（翌月10日納入期限分）から<br>徴収し、納入するよう連絡済みです。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |        |                                                                                                                 |  |                |  |  |  |  |  |
|                                                                         |                    |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 受給者番号                                |        |                                                                                                                 |  |                |  |  |  |  |  |
|                                                                         |                    |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 納入書の要否<br><small>（新規の場合のみ記載）</small> |        | <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: inline-block;"></div> 右から<br>番号を<br>記入 |  | 1. 必要    2. 不要 |  |  |  |  |  |

| ② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                    |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|-----|---|
| 理由                                                                                                                                                            | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <small>右から<br/>番号を<br/>記入</small> | 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため<br>2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため<br>【注】 1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払を受けなくなった場合には、本人から、一括徴収の申出がなくても原則一括徴収しなければなりません。 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">徴収予定月日</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">徴収予定額<br/><small>（上記（ツ）と同額）</small></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">月 日</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">円</td> </tr> </table> | 徴収予定月日 | 徴収予定額<br><small>（上記（ツ）と同額）</small> | 月 日 | 円 |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                           | 徴収予定月日                                                                                                                                            | 徴収予定額<br><small>（上記（ツ）と同額）</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                    |     |   |
| 月 日                                                                                                                                                           | 円                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                    |     |   |
| 左記の一括徴収した税額は、<br><div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; display: inline-block; margin-right: 10px;"></div> 月分（翌月10日納入期限分）で<br>納入します。 |                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                    |     |   |

[illegible]

※a 「乙欄適用」とは、乙欄適用で他事業所で特別徴収されている場合。

※c 「事業専従者のみ」とは、全従業員が事業専従者のみの場合に限る。

※b 「支払少額・不定期」とは、給与が支給されない月がある又は給与から税額が引ききれない月がある場合。

控えが必要な場合はコピーしてください

異

三重県内全市町共通様式

三重県内の他市町に提出する場合もご使用いただけます。宛先を訂正して、提出先の市町名を記載してください。

# 記載例 2：一括徴収

## 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

|                                                   |  |                 |                        |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                              |               |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------|--|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 受付印<br>(宛先)<br><b>松 阪 市 長</b><br>令和 7 年 3 月 3 日提出 |  | 給与<br>(特別徴収義務者) | 所在地                    | 〒 515 - 8515<br><b>松阪市殿町1340-1</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 特別徴収義務者<br>指 定 番 号 | 7 0 0 0 1 2 3 4              |               |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                   |  |                 | フリガナ                   | カブシキカイシャ マツサカシ                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 宛 名 番 号            | 128                          |               |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                   |  |                 | 氏名 又は 名称               | <b>株式会社 松阪市</b>                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 担連<br>当絡<br>者先     | 所 属                          | <b>人事課給与係</b> |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                   |  |                 | 個人番号(マイナンバー)<br>又は法人番号 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    | 氏 名                          | <b>松阪 太郎</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                   |  |                 |                        |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 電 話                | <b>0598-53-4035</b><br>内線( ) |               |  |  |  |  |  |  |  |

  

|                       |                  |                         |   |                              |    |   |   |   |    |   |  |                        |                       |                           |              |           |                                |
|-----------------------|------------------|-------------------------|---|------------------------------|----|---|---|---|----|---|--|------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------|-----------|--------------------------------|
| 給<br>与<br>所<br>得<br>者 | フリガナ             | <b>マツサカ ジロウ</b>         |   |                              |    |   |   |   |    |   |  | (ア)<br>特別徴収税額<br>(年税額) | (イ)<br>徴収済額<br>(納付済額) | (ウ)<br>未徴収税額<br>(ア) - (イ) | 異 動<br>年 月 日 | 異 動 の 事 由 | 異 動 後 の 未 徴 収<br>税 額 の 徴 収 方 法 |
|                       | 氏 名              | <b>松 阪 二 郎</b>          |   |                              |    |   |   |   |    |   |  |                        |                       |                           |              |           |                                |
|                       | 生年月日             | 元号                      | 3 | 1. 明治 2. 大正<br>← 3. 昭和 4. 平成 | 55 | 年 | 4 | 月 | 25 | 日 |  |                        |                       |                           |              |           |                                |
|                       | 個人番号<br>(マイナンバー) | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 |   |                              |    |   |   |   |    |   |  |                        |                       |                           |              |           |                                |
|                       | 受給者番号            | <b>e f g h</b>          |   |                              |    |   |   |   |    |   |  |                        |                       |                           |              |           |                                |
|                       | 1月1日<br>現在の住所    | <b>松 阪 市 殿 町 1</b>      |   |                              |    |   |   |   |    |   |  |                        |                       |                           |              |           |                                |
|                       | 異動後の<br>住所       | <b>同 上</b>              |   |                              |    |   |   |   |    |   |  |                        |                       |                           |              |           |                                |

|                                                      |                    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                        |                                                       |  |
|------------------------------------------------------|--------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| ① 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収の継続を希望する場合に記入してください。) |                    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                        |                                                       |  |
| 新<br>し<br>い<br>勤<br>務<br>先                           | 特別徴収義務者<br>指 定 番 号 | 新規 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 法 人 番 号     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を<br>_____ 月分 (翌月10日納入期限分) から<br>徴収し、納入するよう連絡済みです。 |                                                       |  |
|                                                      | 所 在 地              | 〒  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 担 当 者 連 絡 先 | 所 属   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                        |                                                       |  |
|                                                      | フリガナ               |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 氏 名         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 受 給 者 番 号                                                              |                                                       |  |
|                                                      | 氏名 又は 名称           |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 電 話         | 内線( ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 納入書の要否<br>(新規の場合のみ記載)                                                  | <input type="checkbox"/> 右から<br>番号を<br>記入 1. 必要 2. 不要 |  |

|                                      |                                           |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |          |  |                       |          |  |                                                                       |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|----------|--|-----------------------|----------|--|-----------------------------------------------------------------------|--|
| ② 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。) |                                           |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |          |  |                       |          |  |                                                                       |  |
| 理<br>由                               | <input type="checkbox"/> 右から<br>番号を<br>記入 | 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため<br>2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため<br>【注】 1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払を受けなくなった場合には、<br>本人から、一括徴収の申出がなくとも原則一括徴収しなければなりません。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 徴収予定月日 | 3 月 21 日 |  | 徴収予定額<br>(上記 (ウ) と同額) | 33,900 円 |  | 左記の一括徴収した税額は、<br><input type="checkbox"/> 月分 (翌月10日納入期限分) で<br>納入します。 |  |

|                                           |                                           |                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |        |       |     |     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--------|-------|-----|-----|
| ③ 普通徴収 (本人納付) の場合 (後日市町より本人あてに納付書を送付します。) |                                           |                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |        |       |     |     |
| 理<br>由                                    | <input type="checkbox"/> 右から<br>番号を<br>記入 | 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため<br>2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため<br>3. 死亡による退職であるため<br>【注】 1～3に該当しない場合は、新しい勤務先において特別徴収の継続の申出がある場合を除き、<br>特別徴収義務者は原則一括徴収しなければなりません。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※市記入欄 | 徴収済事由① | 変更事由② | 異 動 | 確 認 |

※a 「乙欄適用」とは、乙欄適用で他事業所で特別徴収されている場合。  
 ※b 「支払少額・不定期」とは、給与が支給されない月がある又は給与から税額が引ききれない月がある場合。  
 ※c 「事業専従者のみ」とは、全従業員が事業専従者のみの場合に限る。

控えが必要な場合はコピーしてください

異

三重県内全市町共通様式

三重県内の他市町に提出する場合もご使用いただけます。  
宛先を訂正して、提出先の市町名を記載してください。

記載例 3 : 転勤

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

受付印

(宛先)  
松阪市長  
令和 6 年 10 月 25 日提出

給与  
支払  
者  
(特別  
徴収  
義務  
者)

所在地  
〒 515 - 8515  
松阪市殿町 1340-1  
フリガナ  
カブシキカイシャ マツサカシ  
氏名 又は 名称  
株式会社 松阪市  
個人番号(マイナンバー)  
又は法人番号  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

年度  
(市町記入欄)  
1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度  
7 0 0 0 1 2 3 4  
宛 名 番 号  
1 2 9  
所属  
人事課給与係  
氏 名  
松阪 太郎  
電 話  
0 5 9 8 - 5 3 - 4 0 3 5  
内線( )

特別徴収義務者  
指 定 番 号  
宛 名 番 号  
担 連  
当 絡  
者 先

|               |                  |             |   |                            |   |   |    |   |    |   |              |                           |                           |                           |                                                                                                   |                                                                          |                                |   |   |
|---------------|------------------|-------------|---|----------------------------|---|---|----|---|----|---|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 給与<br>所得<br>者 | フリガナ             | マツサカ サブロー   |   |                            |   |   |    |   |    |   |              | (ア)<br>特別徴収税額<br>(年税額)    | (イ)<br>徴収済額<br>(納付済額)     | (ウ)<br>未徴収税額<br>(ア) - (イ) | 異 動<br>年 月 日                                                                                      | 異 動 の 事 由                                                                | 異 動 後 の 未 徴 収<br>税 額 の 徴 収 方 法 |   |   |
|               | 氏 名              | 松 阪 三 郎     |   |                            |   |   |    |   |    |   |              |                           |                           |                           |                                                                                                   |                                                                          |                                |   |   |
|               | 生年月日             | 元号          | 4 | 1. 明治 2. 大正<br>3. 昭和 4. 平成 | 1 | 年 | 10 | 月 | 16 | 日 |              |                           |                           |                           |                                                                                                   |                                                                          |                                |   |   |
|               | 個人番号<br>(マイナンバー) | 3           | 4 | 5                          | 6 | 7 | 8  | 9 | 0  | 1 | 2            |                           |                           |                           |                                                                                                   |                                                                          |                                | 3 | 4 |
|               | 受給者番号            | i j k l     |   |                            |   |   |    |   |    |   |              |                           |                           |                           |                                                                                                   |                                                                          |                                |   |   |
|               | 1月1日<br>現在の住所    | 松 阪 市 殿 町 1 |   |                            |   |   |    |   |    |   |              |                           |                           |                           |                                                                                                   |                                                                          |                                |   |   |
| 異動後の<br>住所    | 同 上              |             |   |                            |   |   |    |   |    |   | 152,400<br>円 | 6 月分<br>10 月分<br>63,500 円 | 11 月分<br>5 月分<br>88,900 円 | R 6 年<br>10 月<br>31 日     | 2<br>1. 退職<br>2. 転勤<br>3. 休職<br>4. 長期欠勤<br>5. 死亡<br>6. 乙欄適用 ※a<br>7. 支払少額・不定期 ※b<br>8. 事業専従者のみ ※c | 1<br>1. 特別徴収継続<br>⇒ ①を記入<br>2. 一括徴収<br>⇒ ②を記入<br>3. 普通徴収(本人納付)<br>⇒ ③を記入 |                                |   |   |

① 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収の継続を希望する場合に記入してください。)

|                                     |                    |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                         |                                                                                                                                                      |                                  |  |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| 新しい<br>勤務先<br>(特別<br>徴収<br>義務<br>者) | 特別徴収義務者<br>指 定 番 号 | 新規                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 法人番号                       | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 1 | 新しい勤務先へは、月割額 12,700 円を<br>11 月分(翌月10日納入期限分)から<br>徴収し、納入するよう連絡済みです。<br>受給者番号<br>m n o p<br>納入書の要否<br>(新規の場合のみ記載)<br>2 右から<br>番号を<br>記入<br>1. 必要 2. 不要 |                                  |  |
|                                     | 所在地                | 〒 515 - 0073<br>松阪市殿町2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 担<br>当<br>者<br>連<br>絡<br>先 | 所<br>属                  |                                                                                                                                                      | 人事課給与係                           |  |
|                                     | フリガナ               | ユウゲンカイシャ ミエケン          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            | 氏<br>名                  |                                                                                                                                                      | 松 阪 花 子                          |  |
|                                     | 氏名 又は 名称           | 有限会社 三重県               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            | 電<br>話                  |                                                                                                                                                      | 0 5 9 8 - 5 3 - 4 0 2 7<br>内線( ) |  |

② 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

|        |                                                                                                                                                      |        |                     |                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------------------------------------|
| 理<br>由 | 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため<br>2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため<br>【注】1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払を受けなくなった場合には、<br>本人から、一括徴収の申出がなくとも原則一括徴収しなければなりません。 | 徴収予定月日 | 徴収予定額<br>(上記(ウ)と同額) | 左記の一括徴収した税額は、<br>月分(翌月10日納入期限分)で<br>納入します。 |
|        |                                                                                                                                                      | 月 日    | 円                   |                                            |

③ 普通徴収(本人納付)の場合 (後日市町より本人あてに納付書を送付します。)

|        |                                                                                                                                                                                |                               |     |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|
| 理<br>由 | 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため<br>2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため<br>3. 死亡による退職であるため<br>【注】1～3に該当しない場合は、新しい勤務先において特別徴収の継続の申出がある場合を除き、<br>特別徴収義務者は原則一括徴収しなければなりません。 | ※市町記入欄<br>徴収済事由①<br>変更<br>事由② | 異 動 | 確 認 |
|        |                                                                                                                                                                                |                               |     |     |

※a 「乙欄適用」とは、乙欄適用で他事業所で特別徴収されている場合。  
※b 「支払少額・不定期」とは、給与が支給されない月がある又は給与から税額が引ききれない月がある場合。  
※c 「事業専従者のみ」とは、全従業員が事業専従者のみの場合に限る。

控えが必要な場合はコピーしてください

三重県内全市町共通様式

三  
重  
県  
内  
の  
他  
市  
町  
に  
提  
出  
す  
る  
場  
合  
も  
ご  
使  
用  
い  
た  
だ  
け  
ま  
す  
。  
宛  
先  
を  
訂  
正  
し  
て  
、  
提  
出  
先  
の  
市  
町  
名  
を  
記  
載  
し  
て  
く  
だ  
さ  
い  
。