

特別徴収への切替依頼書

※この用紙をコピーしてご使用ください。

令和 年 月 日 (宛先) 松 阪 市 長	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	名 称 (氏 名)	フリガナ										特別徴収義務者指定番号					
		所 在 地 (住 所)	〒										新規					
		法 人 番 号											担 連 当 絡 者 先	所 属				
														氏 名				
												電 話						

新規の場合は○をつけてください

給 与 所 得 者	フリガナ											必ず記入してください									
	氏 名	(旧姓)										普通徴収 (個人納付)					特別徴収 (給与天引)				
	生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日										第 期分以降を					月分から切替 (翌月10日納期)				
	受 給 者 番 号																				
	1月1日現在の住所											新規事業所で納入書不要の場合は○をつけてください									
現 住 所											備考										

ご注意

二重納付等を防ぐため、普通徴収での納付状況は必ず本人に確認のうえ、ご記入ください。
なお、この書類を提出(本市の受付日)する以前に納期限が到来している普通徴収分については、特別徴収に切り替えることはできません。
税額変更通知書は、本市がこの依頼書を受け取った月の翌月に送付いたしますが、事務処理の都合により、事前に税額等の把握が必要な場合は、電話等によりお問い合わせください。
給与支払報告書提出時に特別徴収税額通知(納税義務者用)を電子での受取方法を希望されている場合は、受給者番号が必須となります。
14ページの記入方法をご確認ください。

※市記入欄											徴収済期	変更開始月	異動事由1	異動事由2	異 動	確 認
													6	1		
	備 考															