

令和 年 月 日

(宛先) 松阪市教育委員会

(住 所)

(団 体 名)

(氏 名)

(署名もしくは記名及び押印)

(電 話) ( )

下記のとおり、郷土資料室所蔵資料の貸出しを申請します。

記

貸出目的			
貸出期間	年 月 日から 年 月 日まで		
保管場所			
貸出資料	資 料 名	員数	備 考
搬送方法			
取扱責任者			
その他 必要事項			

(注) 寄託資料には、寄託者の承諾書を添付すること。