

資料撮影申請書

令和 年 月 日

(宛先) 松阪市教育委員会

(住所)

(団体名)

(氏名)

(署名もしくは記名及び押印)

(電話) ()

下記のとおり、郷土資料室所蔵資料の撮影を申請します。

記

撮影目的			
撮影資料	資料名	員数	撮影内容
その他 必要事項			

(注) 寄託資料には、寄託者の承諾書を添付すること。