

松阪市 Web 明細システムの利用方法

① ログイン方法

「ログイン情報のお知らせ」に記載された「ログイン名（ID）」及び「パスワード」を入力し、ログインボタンをクリックしてください。

- ログイン名（ID）：10桁の債権者番号
- パスワード：初期設定は7桁の口座番号（ログイン後に変更可能）



② 口座振込明細書の閲覧方法

ログインすると「受信箱」のページが表示されますので、確認したい口座振込明細書の「未開封」または「開封済」のボタンをクリックしてください。

口座振込明細書のPDFが表示され、「開封済」に変わります。



③ パスワードの変更方法

右上のログイン名にカーソルを合わせ、「ユーザー情報変更」をクリックします。



「パスワード」及び「パスワード (確認入力)」へ新しいパスワードを入力し、変更ボタンをクリックしてください。



④ メールアドレスの登録 (システム未対応)

上の「ユーザー情報変更」画面でメールアドレスの登録が可能ですが、松阪市 Web 明細システムでは、セキュリティの都合上、現時点でメール送信機能に対応しておりません。ご迷惑をおかけしますが、ご理解いただきますようお願い申し上げます。