

松阪市小学校長期休業子どもの居場所づくり事業利用申込書【 年度利用分】

(宛先) 松阪市教育委員会

受付

年 月 日

松阪市小学校長期休業子どもの居場所づくり事業の利用について、次のとおり関係書類を添えて申し込みます。利用上のルールを遵守し、利用料を期限までに納付することを誓約し、利用に際して必要に応じて世帯状況、受給資格等を確認する学校長及び教職員等に当該児童の状況を確認することに同意します。

フリガナ			生年月日	年 月 日	利用する年度の4月1日の年齢	歳
申込児童名			生年月日	年 月 日	利用する年度の4月1日の年齢	歳
通っている小学校・学年 (利用する年度)	小学校	年生	兄弟姉妹で申し込む場合は右に○をしてください			
フリガナ			生年月日	年 月 日	利用する年度の4月1日の年齢	歳
代表保護者名 (申込者)			生年月日	年 月 日	利用する年度の4月1日の年齢	歳
現住所	〒 -		電話番号	- -		
申込児童との続柄		勤務先・学校等			就労を理由として 単身赴任中である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
フリガナ			生年月日	年 月 日	利用する年度の4月1日の年齢	歳
保護者名②			生年月日	年 月 日	利用する年度の4月1日の年齢	歳
			電話番号	- -		
申込児童との続柄		勤務先・学校等			就労を理由として 単身赴任中である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
利用を希望する場所 (○をしてください) 第1希望以外の場所での利用を希望しない場合、第2希望以降の○は不要です。	第1希望	嬉野社会福祉センター ・ 子ども支援研究センター ・ ワークセンター松阪				
	第2希望	嬉野社会福祉センター ・ 子ども支援研究センター ・ ワークセンター松阪				
	第3希望	嬉野社会福祉センター ・ 子ども支援研究センター ・ ワークセンター松阪				
利用を希望する期間 (○をしてください)	学年始休業期間 ・ 夏季休業期間 ・ 冬季休業期間 ・ 学年末休業期間					
注意事項	1. 申込書、添付書類に記載された内容が変わった場合は、速やかに連絡してください。記入された内容について、事実と異なる、又は虚偽がある場合、利用を取り消すことがあります。 2. 黒ボールペンではっきりと記入し、消せるボールペン、鉛筆は使用しないでください。 3. 定員を超える申込みがあった場合、第2希望以降の場所で調整することがあります。					

①利用を希望する理由	
右の番号から選んで記入ください。↓ 代表保護者【 】 保護者②【 】	理由に応じた所定様式を、必ず本申込書と同時に提出してください。 【注】就労証明書等の添付書類の発行日の有効日付は、申込書を提出する月及びその前月です。
	1 就労(家庭外)・・・保護者が自宅外で就労している。(※就労証明書を添付) 2 就労(家庭内)・・・保護者が自宅内で家事以外の就労をしている。(※就労証明書を添付) 3 妊娠・出産・・・母親が産前又は産後(年 月 日出産又は出産予定)。(※母子健康手帳の写しを添付) 4 疾病・障がい・・・保護者が疾病、負傷又は障がいがある。(※家庭状況申告書、障害者手帳等の写しを添付) 5 介護・看護・・・保護者が親族の看護又は介護のため常時付き添う必要がある。(※家庭状況申告書を添付) 6 就労(内定)・・・保護者の就労先が内定している。(※確約書を添付) 7 就学・・・保護者が自宅外で就学している。(※在学証明書等を添付) 8 その他 ※1～7に類する状態として教育委員会が認める理由 ()
【注】兄弟姉妹同時申込の方については、保護者(父母等)の必要書類原本(就労証明書等)を1部ずつご用意いただき、お一人に原本、その他の兄弟・姉妹分については、原本の写しで結構です。	

