

【随時】会計年度任用職員募集求人票(1種)(または3種)

求人募集	登録日	令和5年12月8日
	求人	医事企画課
	募集期間	随時
仕事内容	職種	ドクターズアシスタント(医師事務作業補助者)
	仕事の内容(主な内容)	・電子カルテ代行入力 ・診断書、意見書、証明書等の作成 ・がん登録、NCD(National Clinical Databage)登録 ・学会発表、研修会資料作成補助業務 など
	雇用形態及び募集人数	第1種会計年度任用職員 4名
	雇用期間	会計年度内の任用期間で雇用時期は応相談。ただし、月途中からの任用は行いません。 業務実績の評価により最大2回まで更新可 その後も勤務を希望する場合は、公募に応募していただきます。
	就業場所	松阪市殿町1550番地 松阪市民病院
	マイカー通勤	マイカー通勤可能 但し、個人で駐車場の契約が必要
	年齢	不問
	学歴	不問
	必要なPCスキル	パソコン(ワード、エクセル)の基本操作ができること。
	必要な免許・資格	免許・資格不要
	使用期間	任用は全て条件付きのものとし、任用後1か月(任用後1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用
賃金・手当	基本給	月額 155,100円(令和5年度の金額です)
	時間外手当	あり
	月平均労働日数	20.3日
	賃金形態	月給
	通勤手当(2km以上から)	月額31,600円(上限)
	給与支給日	当月21日
	昇給制度	あり(上限有)
	賞与	あり(支給月:6月・12月)
労働時間	就労時間	8時30分～17時00分
	時間外勤務	あり
	休憩時間	60分
	年間休日数	約120日
	休日等	土曜日、日曜日、祝日※週休二日制 年末年始12月29日～1月3日
保険	加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休暇	年次有給休暇等	(年次有給休暇) 最大20日付与(継続年数および年間勤務日数により変動) (その他の休暇) 松阪市会計年度任用職員の任用、勤務条件等に関する規則による
その他		・試験は面接及び実技(パソコン操作(Excel・word))となります ・採用時期応相談。ただし、月途中からの任用は行いません ・短時間勤務の第3種を希望される場合は応相談。時給1,027円。その他についてはお問い合わせください