

共同受付参加団体個別提出書類要領

建設工事

① 有資格技術職員調書（建設工事事用）（様式 1-工）

有資格技術職員内訳

表中の国家資格等を有する技術職員の数に記載すること。

入札参加希望順位

下記のコードに基づき入札参加希望順位を記載すること。

コード	建設業の種類	コード	建設業の種類	コード	建設業の種類
01	土木一式工事	11	鋼構造物工事	21	熱絶縁工事
02	建築一式工事	12	鉄筋工事	22	電気通信工事
03	大工工事	13	舗装工事	23	造園工事
04	左官工事	14	しゅんせつ工事	24	さく井工事
05	とび・土工・コンクリート工事	15	板金工事	25	建具工事
06	石工事	16	ガラス工事	26	水道施設工事
07	屋根工事	17	塗装工事	27	消防施設工事
08	電気工事	18	防水工事	28	清掃施設工事
09	管工事	19	内装仕上工事	29	解体工事
10	タイル・れんが・ブロック工事	20	機械器具設置工事		

② 技術職員等名簿（様式 2-工）

申請時点において、実際に現場に配置可能な職員のみを全て記載するものとする。

市内業者は経審申請時に添付する技術職員名簿（別紙二）の写し、建設業許可申請時に添付する専任技術者一覧表（別紙四）または専任技術者証明書（様式第八号）の写し（直近のもの）も添付）を提出すること。

③ 組織図、案内図及び写真・公共料金納付状況報告書

松阪市市内業者及び準市内業者の認定基準要領を確認し、準市内業者での登録を希望するものは要領内の別記様式第 1 号、第 2 号を提出すること。

④ 技術者変更届（様式 3）（変更のみ）

松阪市内に本店を有する方又は準市内業者で登録を希望する方で技術者に変更があった際に提出すること。（共同受付先への提出は不要）

資格の追加及び新しく技術者を登録する方は資格登録を証明する書類の写し及び常時雇用を証する書類（保険証等の写し）等を提出すること。

⑤ 特別点数申請書

松阪市内に本店を有するもので、直近の審査基準日以前の 1 年間に優良工事の評定を受けたもの、ISO 認証（ISO14001）を取得しているもの、または保護観察対象者等雇用支援

をおこなっているもので総合評定値に特別点数の加算を希望する場合は特別点数申請書を提出すること。(添付書類あり)

測量・建設コンサルタント

① 有資格技術職員調書(測量・コンサルタント等用)(様式 1-測)

有資格技術職員内訳

該当する有資格技術職員の数を右詰めで記載すること。

常時職員の数

基準日の前日において雇用している従業員数を右詰めで記載すること。

② 技術職員等名簿(様式 2-測)

申請時点において、実際に現場に配置可能な職員のみを全て記載するものとする。

③ 組織図、案内図及び写真・公共料金納付状況報告書

松阪市市内業者及び準市内業者の認定基準要領を確認し、準市内業者での登録を希望するものは要領内の別記様式第1号、第2号を提出すること。

④ 技術者変更届(様式 3)(変更のみ)

松阪市内に本店を有する方又は準市内業者で登録を希望する方で技術者に変更があった際に提出すること。(共同受付先への提出は不要)

資格の追加及び新しく技術者を登録する方は資格登録を証明する書類の写し及び常時雇用を証する書類(保険証等の写し)等提出すること。

その他注意事項

(1) 申請書類はA4版フラットファイル綴じ(2穴)とすること。また、フラットファイルの表紙及び背表紙に必ず業者名を記載すること。

※フラットファイルの色については指定していません。

(2) 提出書類等確認のうえ郵送すること。