

# 指定管理施設の管理運営評価表(評価対象年度:令和4年度)

担当部署名	教育委員会事務局 北部教育事務所
評価対象期間	令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日
評価対象年度指定管理料	10,896,112 円

## 1.施設の概要等

施設の概要	名称	松阪市嬉野体育施設
	所在地	松阪市嬉野権現前町423番地53 他
	設置目的	スポーツを通じて市民の体育振興及び心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の向上に寄与する。
	設備の概要	1 松阪市嬉野体育センター (構造)鉄骨造平屋建 (面積)1,491㎡ (施設内容)バレーコート2面・事務所他 2 松阪市嬉野グラウンド (面積)10,062㎡ (施設内容)軟式野球1面・管理棟・夜間照明

## 2.指定管理者の概要等

指定管理者	名称	特定非営利活動法人うれしのスポーツクラブAFLEC
	所在地	松阪市嬉野権現前町423番地53
指定管理業務の内容		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 体育施設の利用の許可等に関する事。</li> <li>2. 体育施設の利用に係る料金の收受に関する事。     利用料金に係る收受、返還、免除等の各手続事務を行うこと。</li> <li>3. 体育施設等の維持管理及び修繕に関する事。</li> <li>4. 物品等の貸し出しに関する事。</li> <li>5. 生涯スポーツ社会の実現に向けた多様なサービスの提供に関する事。     スポーツに参加しやすい環境づくりや住民のニーズに応じたイベント、健康教室等の開催を行うこと。</li> </ol>
業務運営実施状況	管理業務の実施状況	○利用状況 体育センター 利用時間 5,146時間 利用人数 26,973人 グラウンド 利用時間 1,500時間 利用人数 11,298人 ○草刈・除草業務 グラウンド及び駐車場20日 ○簡単な修繕・補修5日 ○グラウンド整備3日 ○グラウンド溝清掃2日 ○松阪市嬉野体育センター清掃業務委託1回 ○電気保安管理業務委託 通年 ○消防用設備点検業務委託 2回
	サービスの質の向上	令和4年度は新たな取り組みとして、月1回のウォーキングイベントを実施した。さらに軽スポーツの大会の回数を増やし、多くの方に参加してもらえるようにした。地域の公民館等にスポーツ用具の貸出、指導を行いスポーツの普及に努めた。
	施設・設備等の維持管理	電気保安管理(通年)、消防用設備点検(年2回)、体育センターの清掃(年1回)、などについては、業者と委託契約を行い、定期的に対応している。また、草刈や年末掃除等、理事総出で行い、施設及び周辺の環境整備に努めた。さらにバスケットゴールの修繕を業者に依頼し、利用者が安全に施設を利用してもらえるようにした。

指定期間 平成31年 4月 1日 ~ 令和 6年 3月31日

(単位:円)

		事業計画	事業収支実績				
			令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
事業収支推計	収入	指定管理料	10,896,112	10,797,056	10,481,566	10,896,112	10,896,112
		利用料収入	2,330,000	2,753,235	2,495,625	2,272,570	2,776,190
		会費・参加費	970,000	1,059,250	881,350	913,900	909,250
		その他	18,900	543,951	205,138	103,842	126,641
		その他委託料			270,630		
		計(A)	14,215,012	15,153,492	14,334,309	14,186,424	14,708,193
支出	人件費	7,028,000	7,565,245	6,995,203	6,700,120	6,966,133	
	事務費	1,085,012	1,011,520	992,486	1,090,933	1,015,385	
	事業費	6,102,000	6,445,240	6,330,879	6,360,017	6,723,741	
	計(B)	14,215,012	15,022,005	14,318,568	14,151,070	14,705,259	0
収支差引額(A)-(B)		0	131,487	15,741	35,354	2,934	0

### 3.指定管理者業務運営項目別評価

評価項目		指定管理者自己評価		担当部署評価	
業務運営項目	内容	採点	判定	採点	判定
管理業務の実施状況	①施設の目的や基本方針の確立	5	A	5	A
	②施設設置目的の達成度	4		4	
	③利用者数	5		5	
	④運営状況	5		5	
	⑤職員の配置状況・勤務実績	5		5	
	⑥意思疎通	5		5	
	⑦各種管理記録等の整備・保管	5		5	
	⑧地域の振興・活性化	5		5	
サービスの質の向上	①施設利用状況及び利用者数増加への取組み	5	A	5	A
	②利用者の平等な利用	5		5	
	③適切な情報提供	4		4	
	④利用促進・PR	5		4	
	⑤非常時・緊急時の対応	5		5	
	⑥苦情解決体制及び対応	5		5	
	⑦自主事業	5		5	
	⑧利用者アンケートの実施	4		4	
施設・設備等の維持管理	①建物・設備の保守点検	4	A	4	A
	②備品・什器等の保守点検	5		5	
	③修繕業務	5		5	
	④樹木・植栽等管理業務	5		4	
	⑤清掃業務	5		5	
	⑥鍵管理	5		5	

【(注1)のみ指定管理施設の管理運営評価表作成要項の評価基準1-(2)の採点基準にて評価】

#### 4.総合評価

指定管理者自己評価	担当部署評価
<p><b>【努力した点・成果等】</b></p> <p>老朽化により壊れた設備や器具等について修繕を実施し、かつスポーツ用品等の修理、買替などを行い、利用者の安全と利便性を図った。 各地域との連携を深め、運動会に替わるスポーツ大会の実施にあたり、用具の貸出、指導協力等を行い、スポーツ振興に努めた。</p>	<p><b>【評価すべき点】</b></p> <p>○地域の公民館等に当施設のスポーツ用具の貸出、指導を行い地域へのスポーツ振興の普及に努められた。 ○安定した施設の管理運営に加え、自主的に多くのスポーツイベントを実施するなど、地域活性化に貢献された。 ○施設管理者として、経費削減の意識、地域スポーツの普及推進への意識等、高い意識を持って運営された。</p>
<p><b>【改善すべき点】</b></p> <p>コロナ禍の影響で落込んだ会員の増員に努め、指定管理者として、効率的で効果的な運営を心掛ける。 増えてきた市内各公民館等へのスポーツ指導について、一層の周知を図り、地域のスポーツ振興、体力増進に貢献していきたい。 老朽化している施設に対してできる迅速な対応を心掛ける。</p>	<p><b>【指導すべき点】</b></p> <p>○指定管理者の後継者育成など体質強化が望まれる。 ○コロナ禍の影響で減少した会員数の増員や自主事業等のイベントを指定管理者として、効率的で効果的な運営を心掛けていただきたい。</p>
<p><b>【所属長意見(今後の方向性等)】</b></p> <p>昭和57年の竣工後39年が経過しており、施設設備の老朽化が進むなか応急的な修繕を行っているが、より大規模な修繕等が必要となる箇所が増えてきている。このため施設運営を行ううえで、機器等の点検を行い利用者が安心安全に利用できるよう、引き続き努めていただきたい。 自主事業など多くの方に施設利用をしていただけるよう取組を進めていただき、市民が気軽にスポーツや運動ができるよう、安全で快適に利用しやすい効率的な施設の運営に努めていただきたい。</p>	

点数	採点基準	
5	優良	協定等で定めた水準以上のサービスが提供されているとともに、独自の新たなサービスが提供されている。
4	良	協定等で定めた水準以上のサービスが提供されている。
3	普通	協定等で定めた水準のサービスが提供されている。
2	やや劣る	協定等で定めた水準のサービスが一部提供されていない。
1	劣る	協定等で定めた水準のサービスが多くの業務で提供されていない。早急に改善が必要である。

評価	評価の判定基準
A	5が半分以上かつ残りも3以上
B	全てが3以上
C	2が含まれる
D	1が含まれる