令和６年度　松阪市地域の元気応援事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 協議会名 |  |
| 事業の名称 |  |

【収支予算】

※地域づくりスポンサー賞の付加価値分（上限20万円）は、別紙「スポンサー賞活用計画書」に記入してください。

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 収　入　内　訳 | 収入金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 | |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単価：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 支　出　内　訳 | 財　源　内　訳 | |
| 事業額 | 内交付金充当額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |

**書類審査上の公平性を保つため、次のことにご留意ください。**

**➊ できるだけ要点を簡潔に、この別紙（統一書式）に書ききれる程度でご記述ください。**

**➋ 記述されたことは原則実行していただくことが前提です。**

1. 事業の概要・目的や事業を計画するきっかけとなった現状の課題などをご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（２）事業の実施内容等を具体的にご記入ください。（実施予定日、参加対象者、人数など）

|  |
| --- |
|  |

（３）地域性、新規性、独創性

これまでの事業との違いや、オリジナル性が明確になっているか。これまで続けてきた事業については、マンネリ化しないための工夫や地域の特色を生かす工夫がされているのか等のセールスポイントをご記述ください。

|  |
| --- |
|  |

（４）参画性、波及性、発展性、継続性

地域内外のスタッフ活用や、多くの地域住民を巻き込んだ体制が整っているか。市内・外への情報発信についてご記述ください。この取り組みを契機とした地域の活性化や経済効果、また次年度以降どのような形で継続して取り組まれるかについてもご記述ください。

|  |
| --- |
|  |

（５）収支予算

効果的な予算の使い方となるように工夫や配慮がされていることがあればご記述ください。また、交付金に頼らない自主財源の確保につながる工夫や配慮がされていることがあればご記述ください。

|  |
| --- |
|  |

（６）実現性

みんなで取り組むためのスケジュールをできるだけ具体的にご記述ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **時期（年月日）** | **内　　　　　　　　　容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（７）事業の紹介文

応募後に、市の広報紙やホームページなどで事業の紹介をさせていただきます。その際

に、掲載する紹介文をご記入ください。

|  |
| --- |
| （**40文字以内**で事業について紹介してください。） |
|  |

（８）事業の参考となる写真、チラシ、案内書、見積書、設計書、見取り図などがあれば、次の点に留意して提出してください。

1. **資料はA4サイズにしてください。ポスターなどはA4サイズまで縮小してください。**

**2．パンフレット等は必要な箇所をコピーしてください。**

**3．資料は３枚以内としてください。**

**4．裏面に印刷のあるものは、２枚とみなします。**

**5. データで提出していただいても構いません。**