

施設等使用許可申請書

年 月 日

松阪市教育委員会

次のとおり、第1ギャラリー、第2ギャラリー、第3ギャラリー の使用を申請します。

申請者 (主催者)	住所 名前	〒		
	名前、団体名 及び代表者			
	連絡先	電話 ()		
会場責任者	名前	電話 ()		
使用目的				
催物の名称				
使用期間	年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで ※ 会場の設営・撤去に要する時間を含む。			
会期期間	年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで			
付属設備	名 称	員数	名 称	員数
	<input type="checkbox"/> 穴あきパネル		<input type="checkbox"/> パイプ椅子	
	<input type="checkbox"/> 穴あきパネル足		<input type="checkbox"/> 長机 (受付を含む)	
	<input type="checkbox"/> 穴あきパネル用フック		<input type="checkbox"/> 彫塑台 (大・中・小)	
	<input type="checkbox"/> 壁用フック		<input type="checkbox"/> スポットライト	
	<input type="checkbox"/> ワイヤーハンガー		<input type="checkbox"/> 長椅子 (ベンチ)	
プロジェクターの使用	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない			
搬入出日時	搬入日 年 月 日 () 時 分から			
	搬出日 年 月 日 () 時 分から			
その他 特記事項				
会期開閉時間	開場 時 分 閉場 時 分			

事務 処理 欄	決 裁	主任	主任	主幹	担当監	所長	許 可 条 件 等
	使用料	ギャラリー 円 × 日 = 円 付属設備 円 × 日 = 円					
	備 考						

(注) 申請者は、太線内を記入してください。□の欄には、該当するものに \surd 印を付してください。