

松阪市デジタル写真管理試行基準

平成 21 年 5 月 25 日
松阪市告示第 197 号

松阪市におけるデジタル写真管理試行基準は、三重県公共工事共通仕様書の写真管理基準（案）を準拠するものとするが、当該基準に定められるもののほか、工事写真を電子媒体により提出する（以下「電子納品」という。）場合は、当分の間、下記の事項を付け加え行うものとする。また、詳細については、三重県 CALS 電子納品運用マニュアル（案）平成 21 年 4 月版を参考に扱うものとする。

記

1. 設計金額が 3,000 万円以上の建設工事（建築営繕工事を除く。）を対象に電子納品を実施するものとする。ただし、3,000 万円未満の工事において、特記仕様書によりあらかじめ定められた場合又は受注者が電子納品を希望し双方協議の上電子納品とする場合は、この基準に準じて取り扱うことができるものとする。
2. 写真の記録形式は JPEG とし、圧縮率、撮影モード等は、電子納品・協議用チェックリスト（計画）（様式 - 1）により監督員と協議し決定するものとする。完了時においても電子納品・協議用チェックリスト（実績）（様式 - 2）により確認を行い、電子媒体納品書（様式 - 3）に添付し提出するものとする。
3. 電子納品については、参考図の挿入も可とし、記録の形式、圧縮率、撮影モード等については、別途、監督員と協議し決定するものとする。
4. 提出する電子媒体は、CD - R を用いるものとし、容量が 1 枚で不足するときは、複数枚に格納し、各媒体に「何枚目 / 総枚数」を明記する。この場合において、複数枚の CD - R になるときは、DVD - R の使用も可とする。
5. 写真の編集は、その信憑性を考慮し認めない。ただし、監督員の承諾を得て写真の回転、パノラマ、照度の補正は認めることとする。
6. 写真の有効画素数は、撮影対象及び黒板の文字が確認出来ることを前提として、指標（100 万画素数程度）設定するものとする。
7. 電子媒体は、2 部作成するものとし、1 部は工事写真帳に格納し提出するものとし、1 部は透明ケースに格納し提出するものとする。

8．工事写真帳は、A4判で作成するものとし、写真データ閲覧を効率的に行うため、写真データの一覧（全写真のサムネール）及び代表写真（A4判3枚割付）をA4判縦の用紙に印刷し、提出するものとする。

電子媒体は、A4サイズのCD-R用ケースに格納し、工事写真帳に綴じ込み納品するものとする。

9．サムネール及び代表写真の印刷物については、下記のとおり取り扱うものとする。

1) レーザープリンターを使用する場合は、両面印刷を認めるが裏写りにより見にくくならないよう配慮すること。

2) カラーインクジェットプリンターを使用する場合は、両面印刷は認めない。この場合において用紙は、インクジェットプリンター用紙を使用すること。

3) 印刷は、サムネールについてはA4判縦の1ページにつき15枚割付を標準とし、代表写真については3枚割付を標準とする。

10．電子媒体の記入事項は、電子媒体記入例（様式 - 4）のとおりとする。

11．ウイルス対策として、受注者は、納品前に必ず以下の各項目に従いウイルスチェックするものとする。

1) 納品すべき最終成果品が完成し、電子媒体に書き込んだ時点でウイルスチェックを行う。

2) ウイルス対策ソフトは信頼性が高く、ウイルス定義が常に最新のものを利用できるソフトウェアを利用する。

3) 最近のウイルスも検出できるように、対策ソフトは常に最新のデータに更新したものを利用する。（サポート契約により自動更新とすることが望ましい。）

12．受注者は、納品する電子媒体にウイルスチェックに関する下記の事項をラベルに記載する。

1) ウイルスチェックに使用したソフト名

2) ウイルス（パターンファイル）定義年月日又はパターンファイル名

3) ウイルスチェックを実施した日（チェック年月日）

13．監督員は、職場でネットワークの接続されたパソコンを利用するときは、ネットワーク接続を解除した状態でウイルスチェックを行うものとする。この場合において、ウイルスチェックは、最新のデータに更新されたものであることを確認し行うものとする。

14．電子媒体は、受注者側及び発注者側が相互で内容を確認した上で、油性ペン等でCD-Rのラベルに直接署名を行うものとする。署名を行う者は、発注者側は監督員、受注者側は現場代理人が行うものとする。

15. 電子納品された工事の竣工検査は、電子媒体をパソコン画面上で確認するものとする。そのため、電源の確保できる場所で検査を行うものとする。また、検査用機器は、原則として発注者が準備するものとする。ただし、受注者との協議により協力が可能な場合は、この限りでない。

16. 確認（検査）のソフトウェアは、基準チェックを『電子納品・保管管理システム チェックプログラム』により、内容の確認を『QuickProject PhotoManager XML ビューア官公庁用』（フリーソフト）の活用により行うものとする。

17. この基準に定めるもののほか、電子納品についての必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この基準は、平成21年6月1日から施行する。ただし、施行日において工事に着手し、従来の形式による工事写真の提出を進めているときは、この限りでない。

(様式 - 1)

チェック実施日:平成 年 月 日

松阪市電子納品・協議用チェックリスト(計画)

| | | |
|------|----------|------------|
| 工事番号 | | |
| 工事名 | | CORINS登録番号 |
| | | |
| 発注者 | 所属名 | |
| | 監督員氏名 | |
| | メールアドレス | @ |
| 受注者 | 会社名 | |
| | 現場代理人氏名 | |
| | 主任技術者等氏名 | |
| | メールアドレス | @ |

協議(確認)事項

| | | | |
|------|---------------|---|--|
| 1 | 適用する要領、基準等 | 国交省デジタル写真管理情報基準(案):平成 年 月 三重県写真管理基準(案):平成 年 月 三重県CALS電子納品運用マニュアル:平成 年 月 松阪市デジタル写真管理試行基準(案):平成21年6月 その他() | |
| 2 | 工事写真の形式 | JPEG (圧縮率・・・ 最低圧縮率とする。) | |
| | その他 | | |
| 3 | デジタルカメラの画素数 | 万 画素 | |
| 4 | 写真管理ソフト名及びVer | (Ver.) | |
| 5 | 電子媒体の仕様 | CD-R DVD - R その他() | |
| | 部数 | 2部 | |
| | 媒体形式 | ISO9660(レベル1) UDF(UDF Bridge) | |
| | 表面記載事項 | 三重県CALS電子納品運用マニュアルに準じる | |
| 6 | 検査時 | | |
| | 電子データによる検査 | 写真 その他() | |
| | 使用機械の準備 | パソコン プリンタ その他() | |
| 7 | ウイルス対策 | | |
| | 使用ソフトウェア名 | (Ver.) | |
| 8 | 電子データのバックアップ | | |
| | バックアップの頻度 | 1回/日 その他 () | |
| | その他 | | |
| (備考) | | | |

確認者署名欄

(監督員)

(現場代理人)

(様式 - 2)

チェック実施日:平成 年 月 日

松阪市電子納品・協議用チェックリスト【実績】

| | | |
|------|---|------------|
| 工事番号 | | |
| 工事名 | | CORINS登録番号 |
| | | |
| 工期 | ~ | |

協議(確認)事項

| | | | |
|------|---------------------|---|--|
| 1 | 適用する要領、基準等 | 国交省デジタル写真管理情報基準(案):平成 年 月 三重県写真管理基準(案):平成 年 月 三重県CALS電子納品運用マニュアル:平成 年 月 松阪市デジタル写真管理試行基準(案):平成21年6月 その他() | |
| 2 | 工事写真のファイル形式 | JPEG (圧縮率... 最低圧縮率とする。) | |
| | その他 | | |
| 3 | デジタルカメラの画素数 | 万画素 | |
| 4 | 写真管理ソフト名称(Ver.) | (Ver.) | |
| 5 | 電子媒体の仕様 | CD-R DVD-R その他() | |
| | 部数 | 2部 | |
| | 媒体のフォーマット形式 | ISO9660(レベル1) UDF(UDF Bridge) | |
| | 表面記載事項 県のマニュアル参照 | 工事番号 工事名 竣工年月 署名 受注者名 ウィルス情報 枚数表示 | |
| | その他 | | |
| 6 | 検査時 | 検査時のパソコンは発注者が準備する。 | |
| | 電子データによる検査 | 写真 その他() | |
| | 使用機械の準備 | パソコン プリンタ その他() | |
| | その他 | | |
| 7 | ウイルス対策 | | |
| | 使用ソフトウエア名 | (Ver.) | |
| | ウイルスチェックの実施状況 | ウイルス定義年月日(年 月 日) パターンファイル名 () 最終実施日(年 月 日) | |
| 8 | 電子納品のチェックシステム | チェックソフト名 () | |
| | チェックソフト | 最新バージョン (Ver.) | |
| | チェックの結果 | エラー無し エラーあり(へ進む) | |
| | エラー処理 | 協議簿により処理経過報告 その他() | |
| 9 | 完成写真帳 | | |
| | 全写真のサムネール | 可 否 () | |
| | 代表写真(A43枚割付) | 可 否 () | |
| | CD-Rの格納 | 可 否 () | |
| (備考) | | | |

確認者署名欄

(監督員)

(現場代理人)

(様式 - 3)

平成 年 月 日

電子媒体納品書

(監督員)

様

請負者

(住 所)

(氏 名)

現場代理人

?

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

| | | |
|---------|--|------------|
| 工 事 番 号 | | CORINS登録番号 |
| 工事名 | | |

| 電子媒体の種類 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 年 月 日 | 備 考 |
|---------|---------------|-----|-----|-------|-----|
| CD-R | ISO9660(レベル1) | 部 | 2 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 電子納品対象物 | 内容(及び補足事項) |
|---------|------------|
| 工事写真 | |
| | |
| | |
| | |

| 備 考 |
|-----|
| |

添付資料としてチェックシート(計画)及び(実績)を添付し提出すること。

(様式 - 4)

電子媒体記入例

工事番号 - 号
工事名 (/)

平成 年 月

監督員

現場代理人

発注者: 松阪市
受注者: ***建設(株)

ウイルスチェックに関する事項
ウイルス対策ソフト名:
ウイルス定義:
チェック年月日:
フォーマット形式: