

子ども支援研究センター いっぽ教室モノクロ複合機賃貸借仕様書

1.	物 件 名	モノクロ複合機			
2.	数 量	1台			
3.	参 考 機 種	SHARP	富士フィルム		
		BP-30M28	AP3060PFS-4T		
4.	同 等 品	上記、又は同等機種以上。 同等品で見積もる場合は、指定期日までに必ず「同等品承諾願書」にて担当課の承諾を得てください。			
5.	規 格	<ul style="list-style-type: none"> ・対応用紙サイズ 給紙・排紙・読み取りとも最大サイズA3まで使用可能であること。 ・給紙ユニットは4段(A3～A5に対応)とし、手差しトレイ(最大A3)を装備すること。 ・ネットワーク(TCP/IP)に対応していること。 ・国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、グリーン購入法で定められた判断基準など、リサイクル等の環境にも配慮した製品とすること。 ・ウォームアップタイム 20秒未満であること。 ・最大消費電力 2kW未満であること。 【コピー/プリンタ仕様】 <ul style="list-style-type: none"> ・プリント速度 モノクロ 28枚/分 以上 ・複写倍率 25%～400%までの設定が可能。(1%単位の任意設定) ・搭載メモリ 4GB以上 ・自動両面印刷機能(原稿送り及び印刷)を備えていること。 【スキャナ仕様】 <ul style="list-style-type: none"> ・カラースキャンに対応していること。 ・TIFF、JPEG、PDF形式での読み取りが可能であること。 ・スキャン機能 解像度600dpi×600dpi以上の読み取りが可能であること。 ・プル型(ボックス保存)又はプッシュ型(ネットワーク上の共有フォルダへ保存)いずれかの方法でスキャンしたデータ保存することが可能であること。 			
6.	オ プ シ ョ ン 等	<ul style="list-style-type: none"> ・給紙トレイはオプションを含めて4段、給紙容量は550枚以上とすること。 ※この仕様書を満たすために機能上必要なオプションは装備すること。 ※この仕様書に記載されていない事項で、機能上必要なものは、装備すること。 			
7.	保 守 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ・契約期間、常時正常な状態で使用できるよう点検・整備・部品交換を行ない万全の保守を行うものとする。 ・故障時は、担当課の指示により、迅速に適切な修理を行えるサービスエンジニアを配備若しくは手配するものとする。 ・修繕に時間を要する場合は、同等能力を有する代替機を設置すること。 ・複合機の取扱責任者及び取扱者に対して複合機の取扱説明会を実施すること。 ・保守に要する費用等は、すべて含むものとする。 			
8.	契 約 期 間	令和5年4月1日 から 令和10年3月31日まで (60ヶ月)			
9.	設置(納入)期限	令和5年3月31日			
10.	設置(納入)場所	松阪市子ども支援研究センター(松阪市川井町690番地1)			
11.	見 積 方 法	◎機器60ヶ月リースによる賃借料(コピーキット方式) 見積額には、下記のことを含むこと <ul style="list-style-type: none"> ・本体、付属品の設置作業、保守費(全期間) ・納品時のコピーキット(5,000枚以上) ・本体・付属品の設置接続作業及び期間満了後の撤去費用 			
12.	契 約 方 法	・長期継続契約による。			
13.	支 払 方 法	・「11.見積方法」に記載した入札金額に100分の110を乗じて得た金額を60等分した金額を月額とし、毎月末払いとする。また、月額に端数が生じた場合は、契約開始月に支払う。			
14.	そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時に職員用パソコンのドライバ設定を行うこと。(4台程度) ・複合機設置にあたっての各種設定は、情報システム課の指示に従うこと。 ・複合機に情報システム課から指定されたIPアドレスを設定し、プリンタ・スキャナ等の複合機の機能が正常に稼働するように調整すること。 ・使用見込枚数 モノクロ 100,000枚/60ヶ月 ・この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議するものとする。 			
15.	連絡先(担当課)	松阪市子ども支援研究センター 担当:水谷 哲士 TEL:0598-26-1900			