

令和5年度「広報まつさか」印刷仕様書

- 1 発行回数 12回【令和5年5月号～令和6年4月号】
※臨時号を発行する場合もある
- 2 予定ページ数 年間最大 448ページ
※各号、32～40ページ
※4ページ単位で変動するものとする
- 3 印刷部数 65,000部
- 4 規 格 ①大きさ A4判
②紙質 厚さ：35kg
古紙配合率：再生紙であること
種類：微塗工上質紙または同等以上の再生紙
※なお、同等以上の紙で入札参加する場合は、同等品承諾願書と併せて見本を持参し、2月24日（金）17時迄に秘書広報局広報広聴課の承諾を得ること
※入札終了後、落札業者は使用する再生紙について紙メーカーからの品質証明書等を秘書広報局広報広聴係に提出すること
③印刷 全ページ カラー4色刷り
印刷インキ工業連合会が定めた、植物油を使用した印刷インキを使用すること
④その他 綴じ穴あり 右2穴
- 5 納 品 50部単位をビニール紐等で梱包し、松阪市秘書広報局広報広聴課が指定する場所(市内)に納品すること
- 6 納品期限 別紙「各号別の入稿期限および納品期限について」の納品期限までに行うものとする
- 7 そ の 他 ①専任の担当者を配置すること
②1枚もの、折りのあるもの、ページものの折り込みなどの依頼があった場合は対応すること
※折り込み手数料は1部当たり2.4円（税抜）（30ページを超えるものについては1部3.6円（税抜））とし、依頼した部局に別途請求するものとする

※折り込み物は、他事業者から届く場合も対応すること

③原稿データの入稿は、Web メールまたは無料の大容量ファイル転送インターネットサービス等により、別紙「各号別の入稿期限および納品期限について」の入稿期限までに行うものとする

④原稿データは以下の環境で作成している

種 類	品 名
パソコン本体	Apple iMac 【Intel Mac】 [MacOSX 10.10]
アプリケーション	Adobe InDesign CC Adobe Photoshop CC Adobe Illustrator CC
使用フォント	モリサワ パスポート
	Biblos OpenType 外字パック

⑤原稿データは最終的にPDFに変換して入稿するものとする

⑥その他、仕様書に定めのない事項については、受託者と秘書広報局広報広聴課で協議して定めること

8 見積方法 入札価格は、上記に示す全ての費用を含んだ 1 ページあたりの単価（税抜）に年間の予定ページ数（448 ページ）を乗じた額とする。入札価格内訳書には、1 ページあたりの単価（税抜）を記入すること
※なお、1 ページあたりの単価（税抜）は整数で記入すること

9 契約方法 単価契約

10 契約期間 契約締結日から令和 6 年 3 月 31 日まで

11 その他 請求は、各号納品後にその都度行うこと

12 連絡先 松阪市 秘書広報局 広報広聴課 谷口
Tel : 0598-53-4311