

## 仕 様 書（物品）

品 名	事務用両袖机		
数 量	2台		
納 入 場 所	松阪市総務部財務課が指定する場所		
納 入 期 限	令和 5年 3月 28日（火）		
メーカー（製造会社）及び 品 番 等 の 銘 柄 指 定	有  ○無	メーカー名等（製造会社名）	品 番
規 格	仕様詳細	規格	W1370～1460mm×D635～730mm×H740mm
		下肢空間規格	脚間584mm程度
		基本素材	スチール製
		天板	スチール、メラミン化粧板
		引出し	中央部に引出しがあること。
			右側に引出しが3段あること。
			施錠が出来る引出しがあること。
	引出し下段はA4サイズのファイルを横向きで立てて収納可能であること。		
	高さ調整	脚部に高さを微調整するアジャスターが付いていること。	
	色	ベージュ又はライトグレー	
環 境 配 慮 事 項	グリーン購入法適合商品であること。		
参 考 事 項	当該仕様書の作成で参考としたもの又は対象品		
		メーカー名等（製造会社名）	品 番
	①	TOYOSTEEL（100CGデスク）	100CG-831N
	②	KOKUYO（両袖デスクH740タイプ）	SD-SR2D33N3
	③	LION（ビジネスデスクCSD型）	CSD-2D-3
	④	NAIKI（スタンダードデスク両袖デスク）	SDN211NA-AWH
	⑤		
事 前 承 認 の 有 無	○有 無	※上記参考事項の物以外で見積る場合、入札書提出以前に 担当課で「同等品承諾願書」にて承諾を得てください。事前承 諾が認められない場合、入札書が無効となる場合があります。	
承 認 の 方 法		見本提示	
	○	カタログ提示	
		その他（ ）	
そ の 他（特記事項）	・事務用回転椅子（肘付き）【220380-1】から事務用片袖机【220380-4】までの合計で 決定するため、入札書には合計額を記入すること。 ・運搬・荷造費、組立て費込みの金額（税抜）とすること。 ・製品の納入については、指定する場所に直接納入、設置すること。 ・ここに定めのない仕様の詳細については、落札業者決定後、松阪市総務部財務課と 協議して決めることとします。		
連 絡 先	松阪市総務部 財務課 財産管理係（市役所本館3階）堀口 Tel 0598-53-4356		

※ 見積の場合、この文書中の「入札書」とあるものは「見積書」と読み替えます。