

電子入札システム事前準備 (受注者向け環境設定)

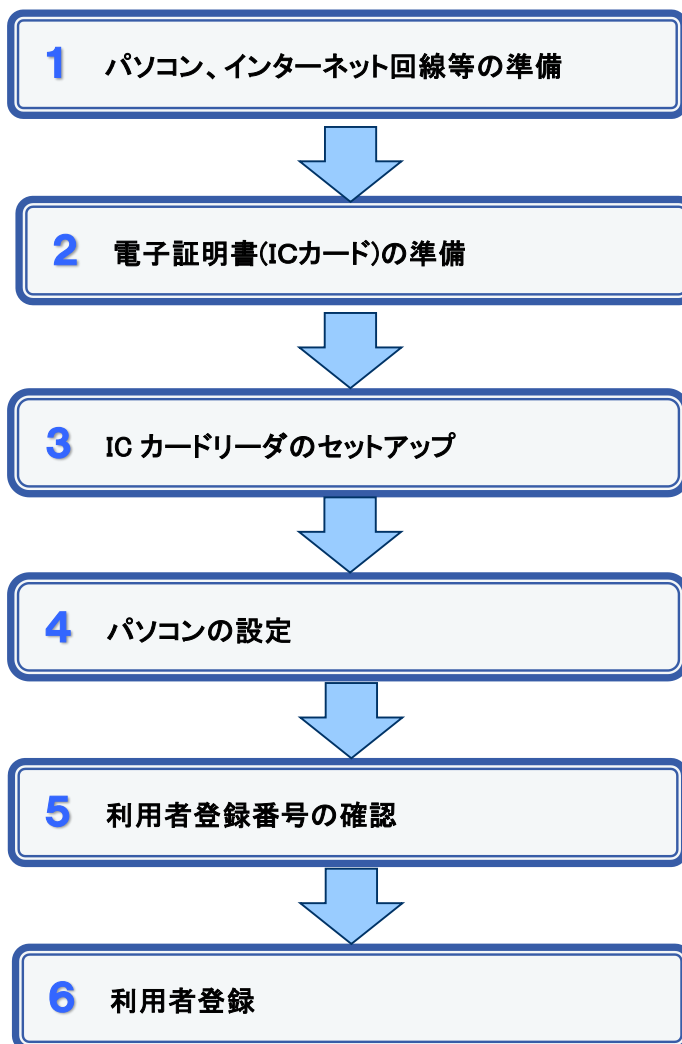
令和5年1月

松阪市

はじめに

電子入札をご利用いただくためには、事前準備をしていただく必要があります。事前準備の流れは、以下の通りです。

(それぞれの準備内容は、各章を参照してください。)



1 パソコン、インターネット回線等の準備

電子入札を行うために必要なパソコン、インターネット回線等をご用意ください。

- ・ インターネットに接続されているパソコン(Windows 10/Windows 11)
- ・ 電子証明書(ICカード) (購入時に付属の関連ソフトも含む) (電子入札)
- ・ ICカードリーダー(ICカードリーダー購入時付属のドライバも含む) (電子入札)
- ・ プリンタ(A4サイズ以上)

2 電子証明書(ICカード)の準備

電子入札をご利用いただくためには、コアシステム対応認証局が発行した電子証明書(ICカード)(有料)が必要になります。電子証明書(ICカード)の購入方法は、各認証局にお問い合わせください。

電子証明書(ICカード)の購入にあたっては、住民票等を用意していただくことになります。また、購入から実際に電子証明書(ICカード)が手元に届くまで、ある程度の日数が必要になります。そのため、日数に余裕を持って、購入していただくことをお勧めします。

※電子証明書(ICカード)の購入先は「コアシステム対応認証局お問い合わせ先一覧」(<https://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html>)をご参照ください。

【重要】電子証明書(ICカード)の名義人について

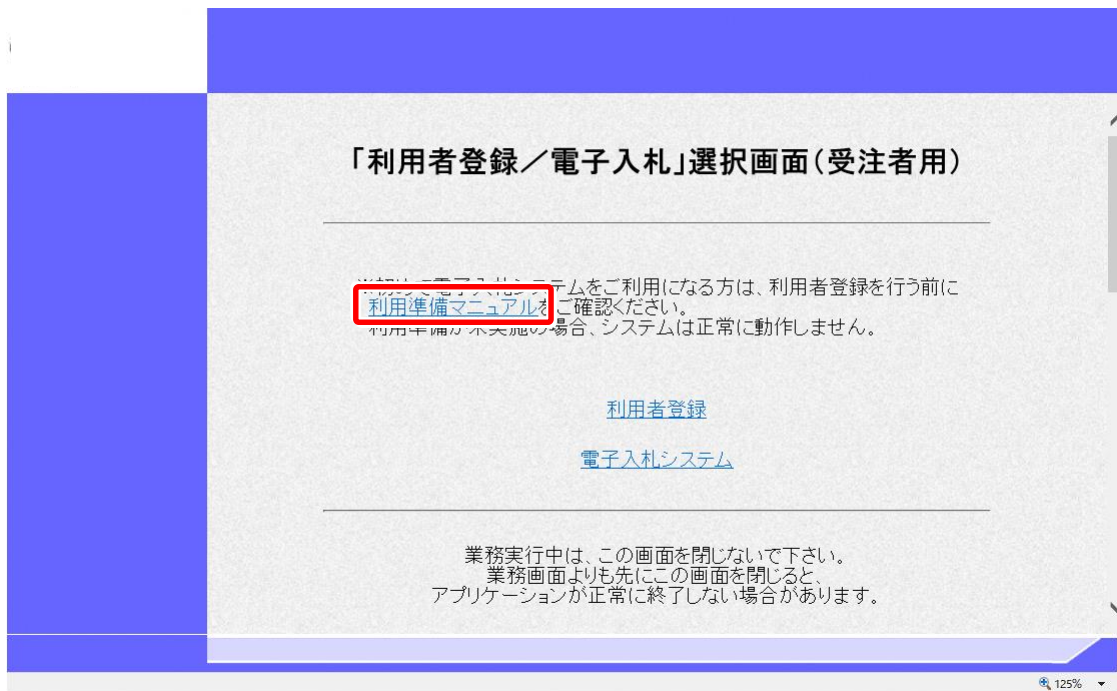
電子証明書(ICカード)の名義人は、松阪市競争入札参加有資格者名簿に登録されている本社または営業所等の代表者(受任者)名義に限ります。受任者を設定している場合は受任者名義のICカードが必要です。

3 ICカードリーダーのセットアップ

電子証明書(ICカード)に対応しているICカードリーダーをセットアップしてください。詳細は、ICカードリーダーの説明書、またはご購入された各認証局へお問い合わせください。

4 パソコン・ブラウザの設定

電子入札を利用できるように、パソコンの設定を行います。



電子入札システムの初画面で「利用準備マニュアル」をクリックするか、以下の URL をクリックすると、入札参加者ポータルサイトが別画面で起動します。
＜入札参加者ポータルサイト URL＞

https://www.ep-bis.supercals.jp/PPIPublish/portal_accepter/020_junbi.html

The screenshot shows the '電子調達システム 入札参加者ポータルサイト' (Electronic Procurement System Bidder Portal Site). The page has a blue header and a left sidebar with navigation links: 「お知らせ」, 「FAQ検索」, 「NEW 利用準備マニュアル (はじめての方はこちら)」, and 「NEW 次期ブラウザ版 支援コンテンツ」. The main content area is titled 「お知らせ」 and contains three notices:

- 2023年1月10日**
Windows8.1サポート終了に伴う動作環境の見直しについて
マイクロソフト社によるWindows8.1のサポート終了に伴い、電子調達システムのサポート対象からWindows8.1を除外いたしました。
ご利用の方はお早めにサポート対象のOSに移行してください。
詳細は、「電子調達システムがサポートするOS・ブラウザの組合せ」をご確認ください。
• **PDF** [電子調達システムがサポートするOS・ブラウザの組合せ](#)
- 2022年11月28日**
MFA認証について
2022年11月28日でMFA認証の手順を掲載しました。
- 2022年11月28日**
利用準備マニュアルの更新について

**NEW 利用準備マニュアル
(はじめての方はこちら)**

1. 利用者登録番号の取得
2. 動作環境の準備
3. 事前検証ツールの実行
4. ICカードのセットアップ
5. ブラウザのインストール
6. ブラウザの設定
7. 電子入札補助アプリのバージョンアップ
8. 電子入札補助アプリの設定
9. 利用者登録
10. よくある質問

**NEW MFA認証
マニュアル**

1. MFAについて
2. 設定マニュアル

よくある質問 (MFA認証編)

お困りのときは

お困りのときは

1. 利用者登録番号の取得

電子入札をご利用するにあたり、「利用者登録番号」、「商号または名称」及び「パスワード」を事前に取得する必要があります。これらは電子入札システムの利用者登録を行う際に必要となる情報です。

※前提として、発注機関の入札参加資格者名簿に記載されている必要があります。

登録先の発注機関から通知される内容ですので、不明な場合は発注機関までお問い合わせください。

| | |
|------------|--------------------------------------|
| 利用者登録番号 ※1 | 8桁数字の番号となります。 |
| 商号または名称 | 株式会社、有限会社等の入力（略号等）については発注機関にご確認ください。 |
| パスワード ※2 | 半角英数字記号の組み合わせとなります。 |

※1 発注機関によって、呼称が異なる場合があります。（例）ID、登録番号、受注者番号

※2 パスワードは、発注機関によって、パスワードが不要の場合があります。

2. 動作環境の準備

電子入札を行うために必要なパソコン、インターネット回線等をご用意ください。

- インターネットに接続されているパソコン
- 電子証明書 (IC カード) ※購入時に付属の関連ソフトも含む
- IC カードリーダー ※IC カードリーダー購入時付属のドライバも含む
- プリンタ (A4サイズ以上)

※各機器の必要なスペックについては、以下の資料をご覧ください。

- [PDF 動作環境について](#)

3. 事前検証ツールの実行

利用準備マニュアルページの各項目について、順番に確認や設定を実施してください。

また、パソコン・ICカード等の準備、設定後は可能な限り、利用準備マニュアルの「設定検証」を実施してください。

よくある質問 (システム編)

**ID/パスワード認証のための
利用準備マニュアル**

ID/パスワード認証のための
利用準備マニュアル

**NEW MFA認証
マニュアル**

1. MFAについて
2. 設定マニュアル

よくある質問 (MFA認証編)

お困りのときは

お困りのときは

3. 事前検証ツールの実行

事前検証ツールを実行し、設定が必要な項目を確認します。

3. 1. 事前検証ツールの入手

事前検証ツールはこちらからダウンロードしてください。

- [ZIP システム事前検証ツール](#)

3. 2. 事前検証ツールの実行

ダウンロードした事前検証ツールを解凍し実行します。
詳細はこちらを参照してください。

- [PDF 3.2. 事前検証ツールの実行](#)

3. 3. 事前検証ツール実行結果の確認

事前検証ツールの実行結果で『要確認』となっているものが設定必要な項目です。
詳細はこちらを参照してください。

- [PDF 3.3. 事前検証ツール実行結果の確認](#)

【注意事項】
利用しないブラウザが『要確認』となっても問題ありません。設定不要です。
利用するブラウザのみ『OK』となるよう設定作業を進めてください。

3. 4. 事前検証ツール実行の再実行

ソフトウェアのインストールや設定を実施した後に、事前検証ツールを再実行し『OK』となる事を確認します。
事前検証ツールを再実行する場合、再度『3.2. 事前検証ツールの実行』を行うか、事前検証ツール右上の『再読み込み』ボタンをクリックします。

「設定検証」に掲載しております「システム事前検証ツール」を使うと、パソコンの

設定が正しく実施されているかを確認することができます。



不備がある項目は「【要確認】」と表示されますので、記載内容に従い設定を見直してください。

【要確認】

https://www.ep-bid.supercals.jp (電子入札システムURL)がポップアップ許可されていない可能性があります。
https://www.ep-bis.supercals.jp (入札情報システムURL)がポップアップ許可されていない可能性があります。
https://www.ep-bes.supercals.jp (資格申請システムURL)がポップアップ許可されていない可能性があります。
https://demo.ep-bid.supercals.jp (検証サイトURL)がポップアップ許可されていない可能性があります。

具体的な設定方法は、

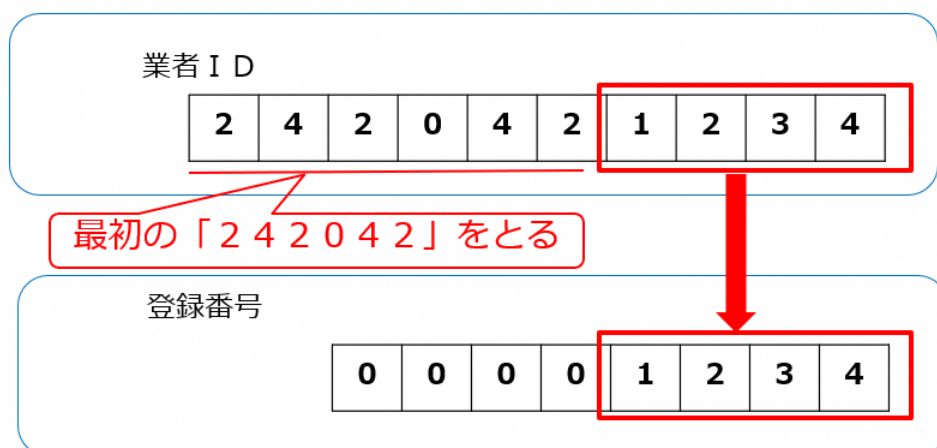
別紙「**電子調達システム 受注者様向けPC・ブラウザ設定手順書**」をご参照ください。

5 利用者登録番号の確認

電子入札をご利用するにあたり、「利用者登録番号」、「商号または名称」を事前に確認する必要があります。これらは電子入札システムの利用者登録を行う際に必要となる情報です。また、競争入札参加資格を有していることも必要です。

1. 登録番号

現在の業者 I D の下 4 桁を用い、
先頭に「0000」を付けた「8桁の数字」。



2. 商号または名称

- ア. 全ての文字を全角で入力してください。
- イ. 株式会社、有限会社等の呼称が付く場合は全て”株式会社”、”有限会社”等の形式で入力します。
- ウ. 支社、支店名がある場合は入力します。会社名との間にスペースは入れないでください。

(例) 商号又は名称が”株式会社〇〇建設”(受任者なし)の場合

- … 株式会社〇〇建設 (全て全角文字)
- × … (株)〇〇建設 (“(株)”を使用)
- × … 株式会社 〇〇建設 (空白がある)

(例) 商号又は名称が”株式会社〇〇建設”で、受任者が”△△支店”の場合

- … 株式会社〇〇建設△△支店 (全て全角文字、スペースなし)
- × … 株式会社〇〇建設 △△支店 (空白がある)
- × … 株式会社〇〇建設 (支店名が無い)
- × … (株)〇〇建設△△支店 (“(株)”を使用)

6 利用者登録

上記の準備が整いましたら、電子入札システムへ利用者登録を行います。
利用者登録の操作方法については、操作マニュアルをご参照ください。

※登録できるのは、松阪市競争入札参加有資格者名簿に登録されている本社または営業所等の代表者(受任者)名義に限ります。受任者を設定している場合は受任者名義のICカードが必要です。