

部長	理事	参事	課長	室長	主幹	係長	主任	調査員
準市内業者の事業所調査(訪問用)結果について								
調査日時	平成 年 月 日 () 午前・午後					調査員		
事業所名							(工事 ・ コンサル)	
所在地						(電話)		
立会者						(役職名)		
事務所認定要件の確認事項								
1. 社名が入っている看板又は表札が掲示されているか。 (いる ・ いない)								
2. 営業許可を受けた内容を標識にして事務所内に掲出しているか。(工事業者) (いる ・ いない)								
3. 事務所としての形態はどうか。								
(1) 常時連絡がとれる場所としての事務所等を有しているか。 (いる ・ いない)								
【チェック欄】 専用事務所 住居併用 マンション・アパート その他()								
(2) 電話などの事務用品の状況はどうか。								
【チェック欄】 電話(転送電話不可) 机・椅子 事務用品(PC・FAX・書庫)								
(3) 公共料金などの支払い状況はどうか。 (領収書の有・無 : 支払い名称・住所等確認のこと)								
【チェック欄】 水道 下水道 電気 ガス その他()								
所 見 欄								

注:事務所周辺の状況写真を撮り、記録として残す。 また、事務所内の撮影は任意のため相手に承諾を得て行うこと。								
技術者や事務職員の確認事項								
1. 本市、提出書類(組織図及び写真)に記載されている事項に相違はないか。 (ある ・ ない)								
【チェック欄】 組織図 案内図 その他()								
2. 職員又は連絡員が配置されているか。 (いる 名 ・ いない)								
【チェック欄】 正規職員 連絡員(アルバイト可) その他()								
3. 職員等の住居(離れも含む)を事務所としている場合、当該職員以外の職員及び連絡員が配置されているか。 (いる 名 ・ いない)								
4. 常駐責任者が配置され常駐できているか。 (いる ・ いない)								
【チェック欄】 営業所専任技術者 営業所代表者 正規職員()								
本店等との兼務職員								
5. 常駐責任者の住所確認								
【チェック欄】 市内在住 県内在住() 県外在住()								
評価	適切 ・ 是正 ・ 取消					総合的所見		

