

○松阪市勤労者総合福祉施設条例施行規則

平成17年 1 月 1 日規則第155号

改正

平成19年 6 月25日規則第75号
 平成20年 7 月 9 日規則第57号
 平成24年 3 月23日規則第 6 号
 平成25年12月18日規則第67号
 令和元年 9 月20日規則第 7 号
 令和 3 年12月28日規則第93号

松阪市勤労者総合福祉施設条例施行規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、松阪市勤労者総合福祉施設条例（平成17年松阪市条例第167号。以下「条例」という。）の施行について、必要な事項を定めるものとする。

(利用資格)

第 2 条 条例第 2 条各号に規定する施設の利用資格については、次に掲げるとおりとする。ただし、当該各号に規定する資格者の利用に支障がない場合は、この限りでない。

- (1) 第 1 号施設は、雇用保険法（昭和49年法律第116号）に規定する被保険者及び被保険者であった者
- (2) 第 2 号施設は、市内に在住又は在勤の勤労者
- (3) 第 3 号施設は、市内に在住又は在勤の満35歳未満の勤労青少年
- (4) 第 4 号施設は、雇用保険法に規定する被保険者及び被保険者であった者並びにこれらの者の家族

(許可書及び利用証)

第 3 条 松阪市勤労者総合福祉施設（以下「ワークセンター松阪」という。）の施設を利用しようとする者は、ワークセンター松阪利用許可申請書（様式第 1 号）を市長に提出し、ワークセンター松阪利用許可書（様式第 2 号。以下「許可書」という。）の交付を受けなければならない。

- 2 勤労青少年が松阪市勤労青少年ホームを利用しようとするときは、あらかじめ松阪市勤労青少年ホーム利用証交付申請書（様式第 3 号）を市長に提出し、松阪市勤労青少年ホーム利用証（様式第 4 号。以下「利用証」という。）の交付を受けることができる。
- 3 ワークセンター松阪の利用者が入館するときは、許可書及び利用証を職員に提示しなければならない。
- 4 許可書及び利用証は、他人に譲渡又は貸与してはならない。
- 5 利用証の有効期間は、利用証発行の日の属する年度内とする。
- 6 利用証の記載事項に変更を生じたとき、又は紛失若しくは汚損したときは、速やかに訂正又は再交付の申請をしなければならない。
- 7 個人が、松阪市勤労者総合福祉センター（以下「福祉センター」という。）内多目的ホール（トレーニング器具を含む。）及び体育設備の使用許可を受けようとするときは、前項までの規定にかかわらず、口頭により申請することができる。
- 8 市長が、前項の規定により福祉センター内多目的ホールの使用を許可したときは、個人利用券（様式第 5 号）を、体育設備の使用を許可したときは個人利用体育設備使用券（様式第 6 号）を、また年間利用する者にあつては、個人利用券（様式第 7 号）を交付するものとする。

(利用許可の禁止)

第 4 条 市長は、利用の許可を受けようとする者が次の各号のいずれかに該当するときは、利用を許可してはならない。ただし、地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の 4 第 7 項の規定に該当する場合は、この限りでない。

- (1) 営利又は営業を目的とした利用をするおそれがあるとき。
- (2) 公益を害し、又は風俗を乱すおそれがあるとき。
- (3) 集団的に、又は常習的に不法行為を行うおそれがある組織が利用すると認められるとき。

- (4) ワークセンター松阪の施設又は設備を損傷するおそれがあるとき。
- (5) ワークセンター松阪の管理上支障をきたすおそれがあるとき。

(利用の制限)

第5条 市長は、次の各号のいずれかに該当する者に対し、ワークセンター松阪への入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあると認められる者
- (2) 他人に危害又は迷惑を及ぼすおそれがある者
- (3) その他管理上支障があると認められる者

(設備器具の名称及び使用料)

第6条 ワークセンター松阪の設備器具の種類及び使用料の額は、別表のとおりとする。

(使用料の減免)

第7条 条例第9条の規定により使用料の減免を受けようとする者は、第3条第1項に規定する利用許可申請書の提出の際、ワークセンター松阪使用料減免申請書(様式第8号)を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の申請について必要があると認めるときは、ワークセンター松阪使用料減免認定書(様式第9号)を交付するものとする。

(利用許可の停止等)

第8条 市長は、利用者がこの規則に違反したとき又は市長が不適当と認めたときは、利用を停止し、又は利用の許可を取り消すことができる。

(利用者の遵守事項)

第9条 利用者は、常に公共の施設であることを認識し、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 許可を得ないで物品の展示、販売又はこれらに類する行為をしないこと。
- (2) 許可を得ないで印刷物等を掲示し、また配布しないこと。
- (3) 所定の場所以外で飲食し、又は火気を使用しないこと。
- (4) 秩序を維持し、施設又は設備を傷つけないこと。
- (5) 許可を受けた目的以外にワークセンター松阪を利用し、その一部若しくは全部を転貸し、又はその権利を他に譲渡してはならない。
- (6) その他管理上必要な指示に反する行為をしないこと。

(市長の指示又は指導)

第10条 市長は、秩序の維持及びワークセンター松阪の管理上必要があると認めるときは、利用中の会場に職員を立ち入らせ適当な指示又は指導をすることができる。

(補則)

第11条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成17年1月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日前に、合併前の松阪市勤労者総合福祉施設の設置及び管理に関する条例施行規則(平成3年松阪市規則第22号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則(平成19年6月25日規則第75号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成20年7月9日規則第57号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成24年3月23日規則第6号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成25年12月18日規則第67号)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（令和元年 9 月 20 日規則第 7 号）

この規則は、令和元年 10 月 1 日から施行する。

附 則（令和 3 年 12 月 28 日規則第 93 号）

この規則は、公布の日から施行する。

別表（第 6 条関係）

ワークセンター松阪 設備器具使用料

適用施設		種類	使用料
勤労者総合福祉センター	多目的ホール	照明設備	1,100円
		音響設備	2,200円
		拡声設備	550円
		体育設備	330円
		その他	1,650円
	視聴覚室	映像設備	550円
		音響設備	1,100円
		拡声設備	330円
	研修室	映像設備	550円
		拡声設備	330円
	会議室	映像設備	550円
労働会館	2 階会議室	拡声設備	330円
勤労青少年ホーム	多目的ホール	音響設備	550円
	第 1 講習室	拡声設備	330円
	料理講習室	調理設備	1 台 330円
勤労者総合福祉センター、労働会館及び勤労青少年ホームの各部屋		ポータブルプロジェクター	550円

備考 設備器具使用料は、施設の使用区分を単位として徴収する。

様式第1号（第3条関係）

その1

ワークセンター松阪利用許可申請書

〈宛先〉松 阪 市 長

「申請者兼利用者」

(本線内をご記入ください。)

住 所 〒		電 話 番 号	
氏 名			
勤 務 先			
団 体 名			
責任者名			

下記の施設を利用したいので、申請します。

申請日

年 月 日

利用日	年 月 日 (曜日)									
時間帯	a	9:00~12:00		b	13:00~17:00		c	18:00~21:00		
利用施設名	勤 労 者 総 合 福祉センター	研修室			会議室			視聴覚室		
		多目的ホール			団 体	冷暖房あり 冷暖房なし	個 人	当日受付 年間使用		
	労 働 会 館	1階会議室			2階会議室					
	勤 労 青 少 年 ホ ー ム	第1講習室			第2講習室			和室		
		料理講習室			多目的ホール			会議室		
勤労者体育施設		多目的グラウンド			テニスコート		1面	個人	風雨	
時間帯	9:00~11:00		11:00~13:00		13:00~15:00		16:00~17:00		17:30~20:30	
利 用 区 分	A B C D G		A B C D G		A B C D G		A B C D G		A B C D G	
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 集会 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 大会						利用予定人数		人	

設備器具	勤労者総合福祉センター				労働会館		勤労青少年ホーム		勤労者総合福祉センター、労働会館、勤労青少年ホームの各部屋			
	多目的ホール		視聴覚室		研修室		2階会議室				多目的ホール	
	風雨		映像		映像		拡声				音響	
	音響		音響		拡声						第1講習室	
	拡声		拡声								拡声	
	体育				映像				料理講習室			
その他								調理	拡声	ポータブルプロジェクター		

決 算 欄							受付番号 No	備 考
利 用 料 金	会 場 使 用 料		一	労	円			
	設 備 器 具 使 用 料		円					
	合 計		円					

その2

ワークセンター松阪利用整理券

「申請者兼利用者」

住 所	〒	電 話 番 号
氏 名		
勤 務 先		
団 体 名		
責任者名		

申請日

年 月 日

利用日	年 月 日 (曜日)									
時間帯	a	9:00~12:00		b	13:00~17:00		c	18:00~21:00		
利用施設名	勤 労 者 総 合 福祉センター	研修室			会議室			視聴覚室		
		多目的ホール			団 体	冷暖房あり	個 人	当日受付	車間使用	
	労 働 会 館	1階会議室			2階会議室					
		勤 労 青少年ホーム	第1講習室			第2講習室			和室	
			料理講習室			多目的ホール			会議室	
勤労者体育施設		多目的グラウンド			テニスコート		1面	個人	照明	
時間帯	9:00~11:00		11:00~13:00		13:00~15:00		15:00~17:00		17:30~20:30	
利 用 区 分	A B C D	G	A B C D	G	A B C D	G	A B C D	G	A B C D	G
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 集会 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 大会						利用予定人数		人	

1. 利用の際は、本券を勤労者総合福祉センター内事務所に提出してください。
2. 利用の権利を譲渡または転貸することはできません。
3. 利用が終わったときは許可時間内に速やかに返状に戻してください。
4. 施設・設備等の利用は、係員の指示を守ってください。
5. 飲食等のゴミについては、必ずお持ち帰りください。
6. 使用中に建物や備品を壊したり無くしたときは、損害を賠償していただきます。
7. 使用を中止する場合は、早急にご連絡ください。

受付 番号	No
----------	----

受 付 印

ワークセンター松阪 松阪市上川町212番地1

TEL 0598-29-6510 (代表)

利用料金	会 場 使 用 料	—	労	円
	設 備 器 具 使 用 料	円		
	合 計	円		

様式第2号（第3条関係）

ワークセンター松阪利用許可書

「申請者兼利用者」

住 所	〒	電 話 番 号
氏 名		
勤 務 先		
団 体 名		
責任者名		

		申請日		年 月 日		
利用日	年 月 日（曜日）					
時間帯	a	9:00~12:00	b	13:00~17:00	c	18:00~21:00
利用施設名	勤 労 者 総 合 福祉センター	研修室		会議室		視聴覚室
		多目的ホール		団体 冷暖房あり 冷暖房なし	個人 当日受付 年間使用	
	労働会館	1階会議室		2階会議室		
	勤 労 青 少 年 ホーム	第1講習室		第2講習室		和室
料理講習室		多目的ホール		会議室		
勤労者体育施設		多目的グラウンド		テニスコート	1面	個人 照明 有・無 時間
時間帯	9:00~11:00		11:00~13:00		13:00~15:00	
利用区分	A B C D		A B C D		A B C D	
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 集会 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 大会				利用予定人数	人

設備器具	勤労者総合福祉センター				労働会館		勤労青少年ホーム		勤労者総合福祉センター、労働会館、勤労青少年ホームの各部屋
	多目的ホール		視聴覚室		研修室		2階会議室		
	照明		映像		映像		拡声		
	音響		音響		拡声		音響		
	拡声		拡声				第1講習室		
	体育				映像		料理講習室		
その他						調理	拡声	ポータブルプロジェクター	

上記のとおり許可する。

年 月 日

松 阪 市 長

備考

利用料金	会場使用料	一	労	円
	設備器具使用料	円		
	合 計	円		

様式第 3 号（第 3 条関係）

決 裁					番 号	No.
<p style="text-align: center;">勤労青少年ホーム利用証交付申請書</p> <p>(宛先) 松阪市長 ワークセンター松阪 勤労青少年ホーム利用登録証の交付を申請します。</p>						
申 請 日	年 月 日			男 ・ 女	生 年	(満 才)
フリガナ 氏 名				月 日	年 月 日
自 宅	電話	()		住所	〒	
勤 務 先	名称			住所	〒	
	電話	()				
備 考 欄						

様式第 4 号（第 3 条関係）

No. _____ <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px;">年度</div> 勤労青少年ホーム利用登録証 <div style="text-align: right; padding-right: 20px;">_____様</div> 有効期間： 年 月 日 ~ 年 月 日 <div style="text-align: center; padding-top: 20px;">ワークセンター松阪</div>
--

様式第 5 号（第 3 条関係）

No. _____ <div style="text-align: center;"> <u>個人利用券(控)</u> 午前・午後・夜間（1 回限り） ￥ _____ </div> <p>松阪勤労者総合福祉センター内多目的ホール （トレーニング器具を含む）を使用できます。</p> <p><input type="checkbox"/> トレーニングルーム <input type="checkbox"/> 多目的ホール</p> <p style="text-align: center;">ワークセンター松阪</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; line-height: 30px; margin: 0 auto;">個</div>	No. _____ <div style="text-align: center;"> <u>個人利用券</u> 午前・午後・夜間（1 回限り） ￥ _____ </div> <p>松阪勤労者総合福祉センター内多目的ホール （トレーニング器具を含む）を使用できます。</p> <p><input type="checkbox"/> トレーニングルーム <input type="checkbox"/> 多目的ホール</p> <p style="text-align: center;">ワークセンター松阪</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; line-height: 30px; margin: 0 auto;">個</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">領収印</div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> </div>
---	---

様式第 6 号（第 3 条関係）

No. _____ <div style="text-align: center;"> <u>個人利用体育設備使用券</u> （松阪勤労者総合福祉センター内多目的ホール） 午前・午後・夜間（1 回限り） ￥ _____ </div> <p>種 目</p> <p><input type="checkbox"/> バレーボール用具一式</p> <p><input type="checkbox"/> バドミントン用具一式</p> <p><input type="checkbox"/> 卓球用具一式</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p style="text-align: center;">ワークセンター松阪</p>	No. _____ <div style="text-align: center;"> <u>個人利用体育設備使用券</u> （松阪勤労者総合福祉センター内多目的ホール） 午前・午後・夜間（1 回限り） ￥ _____ </div> <p>種 目</p> <p><input type="checkbox"/> バレーボール用具一式</p> <p><input type="checkbox"/> バドミントン用具一式</p> <p><input type="checkbox"/> 卓球用具一式</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p style="text-align: center;">ワークセンター松阪</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">領収印</div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> </div>
---	--

様式第 7 号（第 3 条関係）

(表)	No. _____	年	No. _____	年
	個人利用券		個人利用券	
	¥ _____		¥ _____	
	期間 自 年 月 日		期間 自 年 月 日	
	至 年 月 日		至 年 月 日	
	住所 _____		住所 _____	
	氏名 _____		氏名 _____	
	年齢 歳 性別 男 女		年齢 歳 性別 男 女	
	ワークセンター松阪		ワークセンター松阪	

(裏)

注 意 事 項	
・ 本券の発行をもって領収に代えます。	
・ 入室の際、受付名簿に氏名を記入し、本券を係員にお示し ください。	
・ 本券でトレーニング器具の使用ができます。	
・ 本券で勤労者総合福祉センター多目的ホールの使用が できます。ただし、他の団体の利用許可時間外に限ります。	
・ 本券紛失の場合は、直ちに事務所へ申し出てください。	

様式第 8 号（第 7 条関係）

ワークセンター松阪使用料減免申請書

年 月 日

（宛先）松阪市長

次のとおり使用料の 減 額 免 除 を受けたく申請します。

決 裁 欄			
申 請 者	電話 ()		
利 用 日 時			
利 用 施 設	施 設 名		
	室 名		
利 用 目 的			
減 免 申 請 の 理 由			
責 任 者			

様式第 9 号（第 7 条関係）

ワークセンター松阪使用料減免認定書

年 月 日

様

松阪市長

印

次のとおり使用料の減額免除について認定します。

申 請 者		
利 用 日 時		
利 用 施 設	施 設	
	室 名	
利 用 目 的		
減 免 の 理 由		
決 定 区 分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない	