

審議会等の会議結果報告

1. 会 議 名	令和4年度 学校給食センターベルランチ運営委員会・連合協議会
2. 開 催 日 時	令和4年7月4日（月）午後3時00分～午後3時45分
3. 開 催 場 所	松阪市大津町1768番地1 学校給食センターベルランチ会議室
4. 出席者氏名	（委員）青木俊幸、谷 愛、伊藤卓哉、福田麻衣、中西知子、 濱田潤、◎中村元亮、藤川晴美、村田功、坪内弘明、 安岡加那子 ※◎会長 （事務局）瀬古英司、西出泰弘、増田秀美、宇田保奈美、若林奈津実
5. 公開及び非公開	公 開
6. 傍 聴 者 数	0人
7. 担 当	松阪市教育委員会事務局給食管理課 TFL 0598-61-1155 FAX 0598-28-7312 e-mail kyusyoku.div@city.matsusaka.mie.jp

協議事項

1. 委員の委嘱について
2. あいさつ
3. 自己紹介
4. 役員選出について
5. 議題（1）運営委員会委員の委嘱について（公開）
 - （2）令和4年度役員選出について（公開）
 - （3）令和3年度給食会計収支決算報告について（公開）
 - （4）令和4年度運営について（公開）
 - （5）令和4年度給食会計収支予算（案）について（公開）
 - （6）その他

議事 別紙

令和4年度松阪市学校給食センターベルランチ運営委員会・連合協議会議事録

日 時 令和4年7月4日(月) 15時00分～15時45分
場 所 松阪市学校給食センターベルランチ会議室
出席者 (委員) 青木俊幸、谷 愛、伊藤卓哉、福田麻衣、中西知子、
濱田潤、中村元亮、藤川晴美、村田功、坪内弘明、安岡加那子

(事務局) 瀬古給食管理課長、西出、増田、宇田、若林

1. 委員の委嘱について

事務局 時間の関係上、机上に委嘱状を置かせていただいていたいただきました。これをもって委嘱状の交付とさせていただきますことをご了承ください。

2. あいさつ(瀬古課長)

課 長 こんにちは。給食管理課長兼ベルランチ所長の瀬古と申します。よろしくお願いいたします。本日はお忙しいところ学校給食センターベルランチ運営委員会・連合協議会にご出席いただきありがとうございます。また、皆さま方には平素から学校給食の円滑な運営にご理解いただいておりますことをこの場をお借りして重ねてお礼申し上げます。

松阪市学校給食センターベルランチ運営委員会ですが、新型コロナウイルスの影響で2年連続書面決議となっており、集まって開催するのは3年ぶりとなります。昨年度は新型コロナウイルスが蔓延しており、緊急事態宣言が出されるなど感染拡大時には経験したことのない対応をしていかなくてはならず、大変な一年でした。また、学校給食におきましても、新型コロナウイルスに関わる給食の停止があり、返金等大変ご迷惑をおかけしたと聞いています。様々なご対応をいただき、本当にありがとうございました。

学校給食におきましては、本日もお集りいただいている皆様を含めまして、本当にたくさんの方に関わっていただいています。献立を作っていただいている栄養教諭、学校栄養職員の皆さん、食材の調達につきましては、報道にもある通り、食材が高騰していますが各事業者様が地元食材を調達してもらうなど様々な工夫をして食材を入れていただいています。衛生管理も徹底していく中で調理、配送、配膳、加えて先生方の給食指導に至るまで、調達から子どもたちの口に入るまで、様々な方に関わっていただいていることと思います。学校給食は食育の一環として本当に必要なものとして捉えています。今後とも安全安心な、おいしい給食を提供したいと考えておりますので、ご協力をお願いします。

3. 自己紹介

(省略)

4. 役員選出

事務局 運営委員会発足時に、継続していく委員会であるということで、輪番制で役員を決めています。本年度は委員長 中村元亮様、副委員長 内田三和様、書記 青木俊幸様、監事 福田麻衣様・湯浅秀紀様、にお願いしたいと考えておりますが、ご承認いただけますでしょうか。

(委員一同異議なし)

事務局 ありがとうございます。ご承認いただきましたので、(案)を消してください。それでは、これ以降の議事進行については松阪市学校給食センター運営委員会規定第7条1項に基づき、委員長より進めていただきます。よろしく申し上げます。

5. 議題

委員長 (1) 学校給食センターベルランチの運営についてについて事務局から説明をお願いします。

事務局 学校給食は学校給食法に基づき実施しております。学校給食法の内容については記載のとおりです。

学校給食の献立は学校給食実施基準に基づき作成しています。

また、ベルランチでは地産地消の推進や食物アレルギーを持つ子どもたちへの対応なども行っております。

ベルランチでは本日開催している運営委員会及び連合協議会を年に1回開催しています。運営委員会では運営の審議、連合協議会では食材の調達方法、学校給食費の収支報告、予算(案)について審議を行います。年度当初には今年度の給食や会計の担当者と年間の業務について確認を行う担当者会議を実施しています。また、年に5回献立委員会・物資選定委員会を実施しております。献立委員会では献立原案の承認や物資の選定・採択等を行っております。参加者については4ページにある輪番表に基づき参加をお願いします。年度明けには、前年度のベルランチの会計の監査もお願いしております。

ベルランチでは調理配送を業者に委託しております。現在は株式会社はぐみ様と令和元年8月～令和6年7月まで契約しています。

松阪市の給食費は、中学生は月額4,800円、幼稚園児は月額4,400円、8月を除き年間11回徴収を行い、年間183回の給食を実施しています。中学3年生につきましては年間10回の徴収とし、167回の給食を実施しております。また、幼稚園3歳児も希望園については、年間10回の徴収とし、167回の給食を実施しています。詳しい内容については、『松阪市における学校給食費徴収事務取扱内規』に記載させていただいております。この文書に基づいて、保護者様より徴収させていただいております。

ベルランチでは登録業者より食材の調達を行っております。また、地産地消を推進する目的が強い食材などは、生産者から直接購入する場合があります。

『ベルランチにおける登録から入札・発注までの基本事項』に基づき、入札を実施し、ベルランチ登録業者より調達を行っております。こちらは事業者向けの資料となっております。この基本事項の誓約を行っていただいた事業者さんから調達させていただくということを基本としております。登録制度となっております。まず市への登録を前提条件に、ベルランチへの登録をしていただいております。ベルランチに登録いただく際は、1～6まで部門を細分化し、部門ごとに、調達を行っております。ベルランチでは、1等米80%以上の松阪産コシヒカリを指定しています。今後は1等米100%の指定をしていく予定です。肉については牛肉は国産、豚肉、鶏肉は三重県産指定しております。産地等証明書を事業者からとり、産地を確認して使用しています。

台風時の対応ですが、台風に伴う欠食対応は行っておりません。気象予報により暴風警報が予想される場合は、前日16時に給食の中止を教育委員会で決定します。前日16時に給食の中止をしなかった場合も、当日午前5時に暴風警報が発令されていた場合、給食は中止とします。パンについては廃棄等の関係から、前々日の16時にパンを米飯に変更します。また、午前5時以降に暴風警報が解除され登校する場合は、給食は実施しません。各学校、各幼稚園での対応をお願いします。学級閉鎖の対応については、報告日とその翌日は欠食の補充は行っておりません。以後に欠食がある場合は3日目以降の欠食日数の1/2に相当する額をデザート等で補填するという形で調整を行っております。

食物アレルギーについては、三重県作成の『学校におけるアレルギー疾患対応の手引き』というマニュアルに基づき、アレルギー対応食の提供を行っております。松阪市では、最低でも年に1度は医療機関の受診を勧めておりまして、医師の指示、判断に基づいた上で除去食対応及び家庭からの持参で対応しています。除去食対応については、アレルゲンを除いた給食の提供を可能な範囲行っております。

献立の考え方については、記載にあります学校給食摂取基準量に基づき献立を作成しております。また、食育の教材となるような献立や和食のよさを伝えられるような献立になるよう作成しています。

給食にかかる経費については、光熱水費、施設設備費、委託費等は市で負担しており、保護者様には食材費のみを「給食費」として負担いただいております。また、年2回献立や調理方法について研究を行っております。献立は栄養教諭、学校栄養職員および栄養士が作成後、献立委員会での献立の承認を経て実施されています。実施前には市場の価格や行事などを考慮し、細案を検討しています。

委員長
(ご意見)

ご質問ございませんか。

委員

献立委員会の開催に関わる派遣依頼について、輪番が把握しにくく、参加する人がわかるようにしてほしい。

事務局 今後は、参加者本人あての派遣依頼と学校、園あての派遣依頼に加えて、輪番表を付けて各校、各園へ送付するようにします。

他にご意見がないようであれば、ベルランチの運営につきましては事務局が説明したとおりにすすめます。では議題（２）に移ります。

委員長 (2)令和３年度給食会計決算報告及び会計監査について 事務局より報告をお願いします。

事務局 本年度決算額を説明。収入 182,104,864 円、支出 168,299,258 円、差し引き 13,805,606 円を次年度に繰り越します。令和 3 年度未納総額は、105,600 円でした。内訳は資料に記載のとおりです。以上決算報告とさせていただきます。

委員長 それでは、会計監査報告を前年度監事よりお願いいたします。

前年度監事 学校給食センターベルランチの令和 3 年度給食会計収入支出決算について、令和 4 年 5 月 27 日に監査を実施したところ、収支とも正確であり、関係書類も適正に整備されていることを認めます。

委員長 令和 3 年度給食会計決算報告及び会計監査についてご質問ございませんか。

承認いただける方は挙手をお願いします。

(挙手全員)

それでは承認とさせていただきます。では議題(3)に移ります。

委員長 (3)令和 4 年度学校給食実施計画(案)について 事務局より説明をお願いします。

事務局 今年度実施計画(案)でございますが、事前に学校、幼稚園より各学年 183 回または、167 回の給食実施計画を提出いただき、それに基づいてベルランチの稼働を計画させていただいています。

給食センターベルランチとしての稼働回数は中学校が米飯 157 回、パン 40 回の 197 回、幼稚園が米飯 153 回、パン 39 回の 191 回です。

委員長 (ご意見) 令和 4 年度学校給食実施計画についてご質問ございませんか？

委員 パンの方が価格は高いのですね。

事務局 小麦の価格が高騰しており、昨年度よりパンの価格が上がっています。

委員 パンの回数は週 1 回と決まっていますか。

事務局 各給食センター、単独 24 小学校で週に 1 回パンで洋食の献立を実施しています。ただし、パンの回数は定められているわけではなく、松阪市として、週に 1 回洋食献立の実施の中でパンを取り入れると決めています。

委員 残食はパンの日と米飯の日で違うのですか。

事務局 パンの方が少ないですが、残食量は単純に重量で出しているのです。米飯よりもパンの方が軽いため、正確にはわかりません。

それでは承認いただける方は挙手をお願いします。

(挙手全員)

委員長 それでは承認されましたので、計画（案）の案を消してください。

委員長 次に（４）令和４年度給食会計予算（案）について事務局より説明をお願いします。

事務局 令和４年度給食センターベルランチ給食会計予算（案）を提案させていただきます。

本年度予算額を説明。収入 196,181,401 円、支出 196,181,401 円。

以上、よろしくお願ひいたします。

委員長 令和４年度給食会計予算についてご質問ございませんか。

承認いただける方は挙手をお願いします。

(挙手全員)

それでは承認されましたので、予算（案）の案を消してください。

委員長 最後に事項書 6 その他ですが、日々の学校給食についてご意見をお願いします。

(ご意見)

委員 今年度幼稚園では、新型コロナウイルスに注意しながら何年かぶりに給食試食会を行いました。子どもと一緒に保護者の方に給食を食べてもらいましたが、おいしいという意見や子どもが食べやすい大きさに切ってもらっている、野菜がたくさん入っていて栄養が考えられている、など非常に良い意見が多かったです。保護者の方も子どもがどんな給食を食べているのか知ることが出来たり、子どもが食べている様子を参観することで、子どもがどこまで食べる力がついているのか知れてよかったですと大変好評でした。

事務局 好評と言っただけで嬉しいです。ありがとうございます。

委員長 以上でベルランチ運営委員会連合協議会を終了いたします。

事務局 本日は誠にありがとうございました。