

松阪市立ひかり保育園こだま分園外 2 園給食配送業務委託仕様書

本仕様書は、松阪市立ひかり保育園こだま分園外 2 園給食配送業務委託の基準を示したもので、実施にあたってはこの仕様書に基づくほか受託者（以下「乙」とする。）は松阪市（以下「甲」とする。）の指示に従い、誠実に本作業を実施するものとする。

1. 件 名 松阪市立ひかり保育園こだま分園外 2 園給食業務委託

2. 業務目的

松阪市立三雲北幼児園で調理した食品及び食器類を格納したコンテナを配送対象園に指定した時間までに配送するとともに、給食終了後は、使用済みの食器類を格納したコンテナを三雲北幼児園まで回送する、かつ、週 2 回おやつ
の配送・回収することを目的とする。（積み込み・積み降ろしを含む。）

3. 業務内容

配送回収計画等に基づき、乙が所有、又は賃貸借する配送車両を使用し、次の業務を実施する。また、配送車両は新規登録の車両とする。

（1）配送業務

ア 配送用コンテナの積み込み

食器・食缶が格納された配送コンテナ等を積み込み等の指定場所（図 1）にて配送車両に積み込む。

イ 配送

指定された配送コンテナ等を各園に配送し、各配送園の指定場所（図 2）へ搬入する。この際、別紙「給食配送業務 実施記録」へ必要事項を記載する。

ウ 配送については、大量調理施設衛生管理マニュアルに準ずること。

（2）回収業務

ア 配送コンテナの積み込み

各配送園の指定場所から配送コンテナ等を配送車両に積み込む。

イ 積み降ろし

回収した配送コンテナ等を積み込み等の指定場所へ積み降ろす。

（3）配送車両管理業務

ア 運行前後に必要な日常点検を実施すること。

イ 業務終了後、車内の消毒清掃（アルコール等）を行うほか、日常の清掃、衛生管理に努めること。

ウ 上記のことについて、別紙「給食配送業務 実施記録」へ必要事項を記載する。

（4）その他

ア アレルギー代替食については、他の給食とケース等で分けするため、積み込みの際には充分確認すること。

イ 園周辺及び敷地内では、最徐行で運転するとともに、車両の発進・後退に際して車両周辺の安全を充分確認し、園児等の安全確保を図ること。

ウ 積み込み及び配送時にコンテナ等を開封しないこと。

(5) 前各号に付帯する業務

4. 業務を行う場所等（別表1）

(1) 調理場所 松阪市立三雲北幼児園（松阪市肥留町551番地）

(2) 配 送 園 ひかり保育園こだま分園（松阪市嬉野須賀領町9番地）
中川幼稚園（松阪市嬉野中川町1854番地）
豊田幼稚園（松阪市嬉野川北町1346番地8）

5. 業務委託期間

令和5年4月1日から令和10年3月31日まで

ただし、契約締結日から令和5年3月31日までは、準備期間として乙の負担と責任において準備を行うこと。

6. 配送業務日

年間 300 日程度、日曜及び国民の祝日ならびに年末年始（12月29日から1月3日）以外が開園日、別表2）ただし、行事・臨時休園等で給食時間等変更のある場合は、双方協議するものとし、適切に対応すること。

7. 配送時間等

別表3のとおりとする。ただし、配送時間の変更が必要である場合は、双方で協議する。

8. 実施体制

乙は、業務が円滑に実施できるよう次の者を配置すること。業務責任者は、緊急時等に速やかな対応を行うことができるよう、業務時間内においては、常時連絡可能な状態とすること。

(1) 業務責任者（1名）

業務全般を掌理し、従事者を指揮監督する業務責任者を1名配置する。

業務責任者は、受託事業者を代表して市との連絡調整を行うものとする。

(2) 運転業務従事者

配送車両の運転に必要な運転業務従事者を業務に支障がないよう配置する。運転業務従事者は、業務に支障がないと認められる場合は、業務責任者と兼ねることができる。ただし、業務責任者を兼ねる場合は、運転業務に従事しない者と常時連絡可能な状態とすること。

(3) 急病及び病欠、その他の衛生管理上やむを得ない理由で業務責任者等が業務に従事できない場合は、速やかに甲へ連絡するとともに、乙の責任にお

いて、代替者を配置するなど業務に支障のないよう措置を講じ、甲と協議の上対応すること。

- (4) 食品の取扱等が適切かつ円滑に行われるよう、年1回以上研修を実施又は研修機関が実施する研修を受講させ、業務従事者の資質の向上に努めること。

9. 業務従事者の衛生管理

(1) 業務事業者による衛生管理体制

- ア 衛生管理について常に注意を払うとともに、衛生管理の徹底を図るよう注意を促し、給食の安全な実施に配慮すること。
- イ 業務従事者は、業務中白衣、帽子、マスクなどを着用すること。
- ウ 下痢、発熱、腹痛、嘔吐等の症状がある者は配送回収業務に従事させないこと。

(2) 業務従事者の健康管理

- ア 健康診断は、年1回の定期健康診断を実施し、定期健康診断結果を市に提出すること。
- イ 検便は、サルモネラ・赤痢・腸管出血性大腸菌O-157・虫卵の検査を月2回以上実施し、結果報告書を市に提出すること。
- ウ 業務従事者は、調理場内の非汚染作業区域へ立ち入らないこと。
- エ 作業に使用する白衣等は清潔に保つこと。
- オ 作業開始前及び用便後は必ず手指の洗浄及び消毒を行うこと。

10. 配送車両

- (1) 配送車両は1台とする。(車両装備は別表4のとおり)
- (2) 車両は、法定点検整備したもので、かつ別表4のコンテナが積載できるものとする。
- (3) 配送前には運行前の点検を行うこと。
- (4) 配送作業終了後、車両の点検整備と内外装を完全に洗浄し、三雲北幼稚園の敷地内に常置すること。
- (5) 配送車両の殺菌消毒を随時行うこと。
- (6) 車両は、三雲北幼稚園からの給食配送業務以外に使用してはならない。ただし、甲の承諾を得た場合は、この限りではない。

11. 配送車両の事故対策等

- (1) 配送業務中に生じた事故等による損害は、全て乙の負担とし、責任をもって解決すること。
- (2) 乙の責に帰すべき事由により委託者に損害を与えたときは、その損害額を賠償しなければならない。ただし、甲の責に帰すべき事由によって生じた損害については、甲が負担する。この場合において甲が負担すべき額は、両方で協議し定めるものとする。

(3) 配送車両の車検、故障及び事故などの場合には、代替車を配車すること。

1 2. 費用区分

(1) 甲が負担する費用

ア 給食備品類のコンテナ等

(2) 乙が負担する費用

ア 配送車両の取得費用及び車両の装備・修繕・整備に要する費用

イ 車検の費用、燃料費、運行管理に要する費用

ウ 車両に対する公租、公課

エ 事故に対する車両、対人、及び対物等の損害賠償保険料

オ 従業員の給与、福利厚生費などの人件費

カ 従業員の健康診断、検便等に要する費用

キ 従業員の服装に要する費用

ク 従事者の安全・衛生管理等に関する研修費

1 3. 提出書類及び報告書等

(1) 提出書類

下記の書類を業務開始前に甲に提出すること。

ア 業務従事者名簿

イ 健康診断書の写し

ウ 腸内細菌検査の報告書の写し

エ 自動車運転免許証の写し

オ 自動車任意保険証の写し

カ 自動車損害賠償責任保険証の写し

キ 自動車車検証の写し

※業務従事者が変更になる場合は、変更後5日以内の業務前にア～エの書類を甲に提出すること。

(2) 報告書等

下記の書類を指定された期日までに甲に提出すること。また、最終業務月は契約期間内に提出すること。

内容	提出期限
給食配送業務 実施記録	毎月業務終了後、1週間以内
健康診断書の写し	年1回、検査結果判明後速やかに
腸内細菌検査の報告書の写し	月2回、検査結果判明後速やかに

1 4. 再委託の禁止と契約の解除事項

(1) 権利義務等の譲渡の禁止

第三者に対し、業務の全部若しくは一部の処理を委託し、若しくは請け負わせ、又はこの契約によって生じる権利又は義務を譲渡し、若しくは継

承させてはならない。ただし、甲が事前に承認した場合は除く。

(2) 契約の解除

業務契約を完全に履行しないとき、又は業務委託に違反したときは、甲はいつでも業務契約を解除することができる。

なお、業務契約を解除した場合において、損害が生じても市は、その責めを負わない。

15. 入札書の記入

入札書には総額(税抜)を記入し、その金額をもって落札業者の決定とする。

16. 支払い方法

入札書に記載した入札価格(税抜)に100分の110を乗じて得た金額を60等分した金額を月額とし、請求書により毎月後払いとする。なお、月額に端数が生じた場合は、契約開始月に支払うこととする。

17. その他

(1) 甲は、乙の業務履行状況を不適当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を乙に求めることができる。

(2) 乙は、業務の履行による個人情報の取扱いについては、松阪市個人情報保護条例及び個人情報保護法令等を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

(3) 乙は、業務の履行上知り得た秘密を第三者にもらしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。

(4) 業務の履行にあたっては、道路運送法、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。

(5) 業務の履行にあたっては、十分な感染症対策を講じること。

(6) この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項は、双方がその都度協議の上、決定するものとする。

【連絡先】

松阪市健康福祉部 こども局 こども未来課 担当：前川 (0598-20-8650)

(別紙) 給食配送業務 実施記録

給食配送業務 実施記録 令和 年 月分

運轉手()

最終到着時刻

[illegible]

* 運行前点検項目

ブレーキ・タイヤ・原動機・燃料・バッテリー・ワイパー・ハンドル・灯火方向指示器・反射器・警音器・ナンバープレート等の点検とし、点検の結果、正常＝○、異常＝×と記入してください。

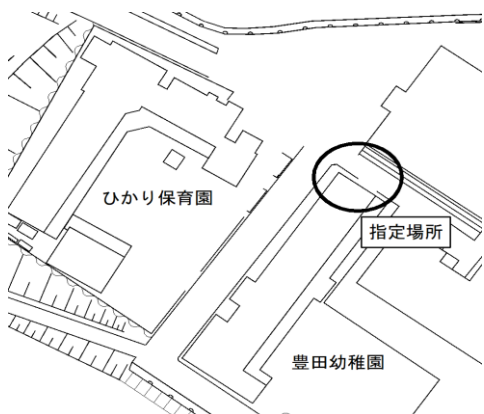
* 異常や不良のときは、整備してから運行してください。

* 毎月曜日に庫内の温度の測定をし、特記事項欄に記入してください。

(図1) 積み込み等の指定場所



(図2) 各配送園の指定場所

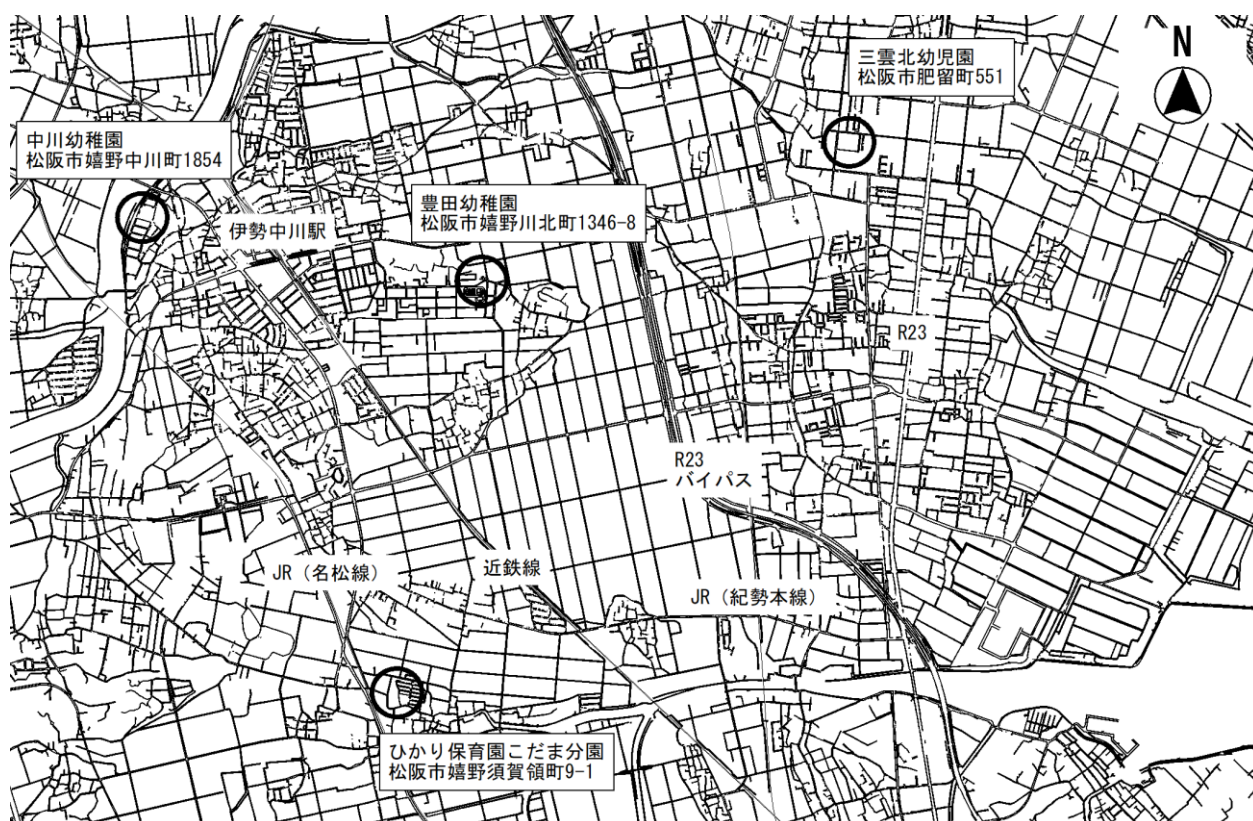


(別表 1) 配送園

No.	園 名	所在地	備考
1	ひかり保育園こだま分園	松阪市嬉野須賀領町 9 番地	
2	中川幼稚園	松阪市嬉野中川町 1 8 5 4 番地	
3	豊田幼稚園	松阪市嬉野川北町 1 3 4 6 番地 8	

※上記の 3 園は令和 5 年 4 月より認定こども園化を予定しており、園名の変更を予定している。

位置図



(別表 2) 配送業務日

配送園名	受入児童	食事種別	調理場所
ひかり保育園 こだま分園	0 歳～2 歳	通常	三雲北幼稚園（配送委託）
		アレルギー代替食	
		手作りおやつ（週 2 回）	
		土曜日	ひかり保育園（※ 1）
中川幼稚園	3 歳～5 歳	アレルギー代替食	三雲北幼稚園（配送委託）
		手作りおやつ（週 2 回）	三雲北幼稚園（配送委託）
		土曜日	
		長期休暇等（※ 2）	
豊田幼稚園	3 歳～5 歳	アレルギー代替食	三雲北幼稚園（配送委託）
		手作りおやつ（週 2 回）	
		土曜日	
		長期休暇等（※ 2）	

※ 1 土曜日のこだま分園については、ひかり保育園にて保育（予定）のため、配送は必要ない。

※ 2 年間 183 食（別契約）に含まれない夏休み・冬休み等の長期の休暇等。

※ 3 上記の 3 園は令和 5 年 4 月より認定こども園化を予定しており、園名の変更を予定している。

(別表 3) 配送時間表

時間帯	業務内容				
	平日 (おやつなし)	平日 (おやつあり)	土曜日	長期休暇等 (おやつなし)	長期休暇等 (おやつあり)
10:00	連絡事項伝達	連絡事項伝達		連絡事項伝達	連絡事項伝達
10:30	積込後、配送	積込後、配送		積込後、配送	積込後、配送
11:00	こだま分園到着 積降	こだま分園到着 積降	連絡事項伝達	こだま分園到着 積降	こだま分園到着 積降
11:20	中川幼 到着 積降※1	中川幼 到着 積降※1	豊田幼 到着 積降	中川幼 到着 積降	中川幼 到着 積降
11:40	豊田幼 到着 積降※1	豊田幼 到着 積降※1	中川幼 到着 積降	豊田幼 到着 積降	豊田幼 到着 積降
12:00	配送終了				
12:15		配送終了	配送終了	配送終了	配送終了
13:00	回収出発				
13:15			回収出発	回収出発	
14:15	回収終了	積込後 おやつ配送			積込後 おやつ配送
14:30		こだま分園到着 積降			こだま分園到着 積降
14:45		中川幼 到着 積降	回収終了	回収終了	中川幼 到着 積降
14:50		豊田幼 到着 積降・回収			豊田幼 到着 積降・回収
15:00		中川幼 到着 回収			中川幼 到着 回収
15:15		こだま分園到着 回収			こだま分園到着 回収
15:30		三雲北幼稚園 到着 積降			三雲北幼稚園 到着 積降
16:00					

※1 アレルギー代替食がある日は、該当する園に配送する。(年 10 日程度)

※2 配送車両の点検・清掃等については、「10. 配送車両」等に基づき実施すること。

(別表 4) 車両装備

1. 配送車両

配送車両は衛生的構造にすることを考慮し、能率的で安全な車両であること

(1) 車体

ア 車体は、コンテナを安全に運べる仕様(1tトラック)とする。

イ 車両が後退する場合は、警報が鳴るようにすること。

(2) 架装

ア 風雨・塵・埃が完全に防げること。

イ 架装内部は、コンテナが相互に衝突しないための中仕切り及びコンテナ等が損傷しないためのクッション板等を設けること。

ウ 架装外部両面側に「給食配送車」と表示すること。(細部については、別に協議する。)

2. コンテナ

(1) コンテナの大きさ

・縦 70cm程度 横 60cm程度 高さ 50cm程度

最大 4 個 200kg 以下

・縦 68.5cm程度 横 48.5cm程度 高さ 36cm程度

最大 5 個 150kg 以下

(2) 食器ケースの大きさ

・縦 55cm程度 横 41cm程度 高さ 32cm程度

最大 6 個 150kg 以下