

申請書類一覧 ○必須 △条件により必要	法人	個人
・ 交付申請書（様式第1号）	○	○
・ 事業計画書（添付様式第1号）	○	○
・ 事業収支予算書（添付様式第2号）	○	○
・ 店舗等位置図	○	○
・ 工事着工前の写真	○	○
・ 工事見積書	○	○
・ 改装に係る設計図（平面図、立面図、塗装色チェックシート、完成予想図等）	○	○
・ 建築開発課との協議書の写し	○	○
・ 建築確認済証及び検査済証の写し（必要な場合のみ）	△	△
・ 賃貸契約書の写し（賃貸借の場合のみ）	△	△
・ 店舗等所有者の同意書（賃貸借の場合のみ）	△	△
・ 登記簿謄本・定款の写し	○	
・ 市税の完納証明書※1	○	○
・ 決算書	○	△
・ 許認可証の写し（許認可を要する業種のみ）	△	△
・ 誓約書	○	○
・ 景観形成基準を満たしている事がわかる書類（必要な場合に限る）	△	△
・ 【創業】 開業届出書（写し）又は、法人設立届出書（写し） （すでに届出を済ませている場合）	△	△
・ 【創業】 登記事項証明書の写し（法人創業ですでに登記を済ませている場合）	△	
・ 【創業】 所得証明書又は前年確定申告書（写し）	○	○
・ その他市長が必要と認める書類（申立書）	○	○

全ての書類の押印が不要となりました。

（注）納税証明書について

※1 市税の完納証明書…法人については法人名または代表者名で発行されたもの【取得先：市役所2F市民税課】

創業（創業後1年未満の者も含む）区分で申請をする場合は、申請書類一覧の「 【創業】 」欄も確認の上、必要書類をご準備ください。